



REPUBBLICA
ITALIANA

PROVINCIA AUTONOMA
DI TRENTO



ISTITUTO COMPRENSIVO ARCO

Statuto



Indice

CAPO I - FINALITÀ E CRITERI DI ORGANIZZAZIONE DELL'ISTITUZIONE	
Art. 1 <i>Denominazione dell'istituzione scolastica</i>	3
Art. 2 <i>Autonomia dell'istituzione</i>	3
Art. 3 <i>Principi generali dell'istituzione</i>	3
Art. 4 <i>Criteri di organizzazione</i>	4
CAPO II - ORGANI DELL'ISTITUZIONE AUTONOMA	
Art. 5 <i>Organi dell'istituzione</i>	5
Art. 6 <i>Composizione, durata, individuazione e nomina del Consiglio dell'istituzione</i>	5
Art. 7 <i>Funzioni del Consiglio dell'istituzione</i>	6
Art. 8 <i>Funzioni del dirigente dell'istituzione</i>	6
Art. 9 <i>Composizione del Collegio dei docenti</i>	7
Art. 10 <i>Funzioni del Collegio dei docenti</i>	7
Art. 11 <i>Composizione del Consiglio di classe</i>	8
Art. 12 <i>Funzioni del Consiglio di classe</i>	8
Art. 13 <i>Autovalutazione dell'istituzione scolastica</i>	9
Art. 14 <i>Nomina, durata e funzioni del revisore dei conti</i>	9
Art. 15 <i>Assemblea degli studenti delle classi terze della scuola secondaria</i>	9
Art. 16 <i>Consulta dei genitori</i>	10
CAPO III - STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE	
Art. 17 <i>Contenuti del progetto d'istituto</i>	10
Art. 18 <i>Approvazione e durata del progetto d'istituto</i>	11
Art. 19 <i>Carta dei servizi</i>	12
Art. 20 <i>Contenuti del regolamento interno</i>	12
Art. 21 <i>Diritti, doveri e mancanze disciplinari degli studenti</i>	13
Art. 22 <i>Diritti fondamentali degli studenti</i>	13
Art. 23 <i>Doveri fondamentali degli studenti</i>	14
Art. 24 <i>Modalità di approvazione dei regolamenti</i>	14
CAPO IV - STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA	
Art. 25 <i>Bilancio di previsione e rendiconto della gestione finanziaria</i>	15
Capo V <i>Partecipazione all'attività dell'istituzione</i>	
Art. 26 <i>Diritto di riunione e di assemblea</i>	15
Art. 27 <i>Utilizzazione degli spazi in orario extrascolastico</i>	16
Capo VI <i>Rapporti con il territorio</i>	
Art. 28 <i>Partecipazione a progetti e iniziative</i>	16
Art. 29 <i>Modalità di partecipazione</i>	16
Capo VII <i>Norme finali</i>	
Art. 30 <i>Approvazione, revisione e pubblicità dello statuto</i>	17

CAPO I

FINALITÀ E CRITERI DI ORGANIZZAZIONE DELL'ISTITUZIONE

Art. 1

Denominazione dell'istituzione scolastica

1. Questo è lo statuto dell'istituzione scolastica denominata ISTITUTO COMPRENSIVO ARCO e costituita dalla Scuola Secondaria di Primo Grado 'Nicolò d'Arco' , dalla Scuola Primaria 'G. Segantini' di Arco, dalla Scuola Primaria di Bolognano, dalla Scuola Primaria di Massone e dalla Scuola Primaria di Romarzollo. Il logo approvato quale immagine di riconoscimento dell'istituzione scolastica e da utilizzare su tutti i documenti ufficiali è così stilizzato:



Art. 2

Autonomia dell'istituzione

1. L'istituzione scolastica Istituto Comprensivo Arco, di seguito indicata con il termine 'istituzione', è nell'ambito del sistema educativo provinciale ente dotato di personalità giuridica e dell'autonomia sancita dall'articolo 117, terzo comma, della Costituzione. La legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5 (*Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino*) declina l'autonomia in autonomia didattica, organizzativa, amministrativa e finanziaria, di ricerca, di sperimentazione e sviluppo sancendone i principi.

2. L'istituzione autonoma assume la persona come valore fondamentale per l'espletamento della propria attività formativa ed educativa e ne favorisce lo sviluppo in tutte le sue dimensioni.

3. L'istituzione provvede alla definizione e all'attuazione dell'offerta formativa garantendo e valorizzando la libertà di insegnamento, la professionalità dei docenti, il pluralismo culturale, la libertà di scelta educativa delle famiglie e degli studenti nonché il dialogo con le comunità locali.

Art. 3

Principi generali dell'istituzione

1. Nel rispetto di quanto previsto dalla normativa sull'ordinamento scolastico e formativo e in particolare dalla legge provinciale n. 5 del 2006, l'istituzione si informa ai seguenti principi generali:

- a) principio di uguaglianza e di imparzialità. L'istituzione si impegna per realizzare l'uguaglianza sostanziale di tutti i cittadini che è uno dei principi fondamentali della nostra Costituzione. A tale scopo e con un intento di equità, l'istituzione cerca di colmare il divario di base tra i suoi studenti, mettendoli in condizione di apprendere conoscenze, metodi, comportamenti, valori che riducano le disuguaglianze di partenza. L'istituzione ispira la propria azione di pubblico servizio al criterio dell'imparzialità, con opportuni e adeguati comportamenti di tutti i suoi operatori;
- b) principio di non discriminazione. L'istituzione rifiuta e condanna qualsiasi discriminazione per motivi di sesso e di etnia, di lingua, di religione, di opinioni politiche, di condizioni psicofisiche e socio-economiche;

- c) principio di solidarietà e di integrazione. L'istituzione mira alla formazione di giovani istruiti che sappiano rapportarsi agli altri e interagire con essi in una prospettiva di comunicazione aperta e di laica solidarietà attraverso il libero confronto delle diverse espressioni di pensiero, di coscienza, di religione. L'istituzione opera a tal fine per favorire l'accoglienza, l'inserimento e l'inclusione degli allievi con particolare riguardo per la fase di ingresso alle classi iniziali e per le situazioni di rilevante necessità, anche familiare;
- d) principio di partecipazione. L'istituzione pratica una gestione partecipata del servizio scolastico in quanto la costruzione di un favorevole clima educativo richiede precise assunzioni di responsabilità degli allievi e delle loro famiglie, che sono chiamati a condividere il progetto formativo della scuola nelle sue finalità generali e a collaborare fattivamente alla sua realizzazione;
- e) principio di trasparenza. L'istituzione garantisce un'informazione completa e trasparente relativamente ad ogni fase del processo di formazione;
- f) principio del miglioramento del servizio scolastico. L'istituzione ricerca il costante miglioramento del servizio scolastico offerto, sia nelle sue modalità didattiche che in quelle organizzative, ripensandone criticamente le procedure e gli esiti.

Art. 4

Criteria di organizzazione

1. L'istituzione provvede all'erogazione del servizio educativo nel rispetto dei seguenti criteri organizzativi:

- a) adeguatezza del progetto organizzativo e didattico rispetto alla funzione specifica dell'istituzione nonché alle capacità e alle caratteristiche degli studenti, considerati anche nella loro dimensione evolutiva, alle attese delle famiglie, al contesto della più ampia comunità sociale locale, nazionale e internazionale con cui l'istituzione interagisce;
- b) differenziazione dell'offerta formativa in relazione alle scelte educative dell'istituzione e alle diverse capacità e caratteristiche degli studenti e nel rispetto della libertà di insegnamento;
- c) partecipazione attiva e responsabile di tutte le componenti, in funzione del migliore raggiungimento degli obiettivi dell'istituzione e nell'ottica della più ampia condivisione del progetto d'istituto da parte di tutti coloro che, a diverso titolo, concorrono alla formazione;
- d) fattiva collaborazione tra le componenti interne nonché con le istituzioni, le espressioni culturali, economiche e sociali più significative del territorio, in un'ottica di condivisione del progetto di sviluppo della comunità a cui l'istituzione concorre con la formazione delle persone e del capitale umano lungo tutto l'arco della vita;
- e) programmazione dell'attività, in particolare di quella didattica e formativa, in modo da assicurare qualità e continuità al servizio educativo e da operare per un utilizzo efficace, flessibile e razionale delle risorse disponibili;
- f) valutazione sistematica del servizio erogato, al fine di raggiungere e di implementare gli standard di qualità previsti dal progetto d'istituto e nell'ottica dell'apertura al confronto con la realtà provinciale, nazionale ed internazionale;
- g) informazione e comunicazione puntuale e completa sul servizio offerto, nella consapevolezza che tali modalità operative rappresentano un prerequisito fondamentale per l'esercizio dei diritti da parte degli studenti e delle famiglie, per la

- partecipazione e il coinvolgimento più responsabili alla vita dell'istituzione da parte di tutta la comunità;
- h) valorizzazione delle differenze di genere e realizzazione delle pari opportunità.

CAPO II

ORGANI DELL'ISTITUZIONE AUTONOMA

Art. 5

Organi dell'istituzione

1. Gli organi dell'istituzione sono:
 - a) il Consiglio dell'istituzione;
 - b) il dirigente dell'istituzione;
 - c) il Collegio dei docenti;
 - d) il Consiglio di classe;
 - e) il Gruppo interno per l'autoanalisi e l'autovalutazione d'istituto;
 - f) il Revisore dei conti.
2. Presso l'istituzione è altresì istituita la Consulta dei genitori ai sensi dell'articolo 29 della legge provinciale n. 5 del 2006.
3. Il Consiglio dell'istituzione può altresì individuare e costituire altri organismi permanenti o temporanei utili per l'organizzazione ottimale dell'istituzione.

Art. 6

Composizione, durata in carica e nomina del Consiglio dell'istituzione

1. Il Consiglio dell'istituzione è composto da quindici membri così suddivisi:
 - a) il dirigente dell'istituzione;
 - b) otto rappresentanti dei docenti;
 - c) otto rappresentanti dei genitori (con il massimo della garanzia della rappresentatività di tutte le scuole dell'istituzione);
 - d) due rappresentanti del personale amministrativo, tecnico e ausiliario e assistente educatore;
 - e) due rappresentanti del territorio.
2. Il Consiglio dell'istituzione è regolarmente costituito a partire dall'elezione delle componenti elettive e le riunioni sono valide purché sia presente almeno la maggioranza del numero complessivo dei membri previsto dal comma 1.
3. Il Consiglio dell'istituzione dura in carica tre anni scolastici; esso resta in carica limitatamente allo svolgimento dell'attività di ordinaria amministrazione fino all'insediamento del nuovo Consiglio che deve effettuarsi entro sessanta giorni dalla scadenza, secondo quanto disposto dalla legge provinciale 12 febbraio 1996, n. 3 (*Disposizioni sulla proroga degli organi amministrativi*).
4. Tutti i membri del Consiglio dell'istituzione restano in carica per la durata dell'organo purché conservino i requisiti per l'elezione e la nomina.
5. Il dirigente dell'istituzione fa parte di diritto del Consiglio dell'istituzione.

6. I rappresentanti dei docenti, dei genitori e del personale amministrativo, tecnico e ausiliario e assistente educatore, sono membri eletti secondo i criteri e le modalità indicati nel regolamento provinciale previsto dall'articolo 22, comma 5, della legge provinciale n. 5 del 2006.

7. Un rappresentante del territorio è nominato dal Comune di Arco, l'altro è designato, su richiesta dell'istituzione, dagli enti o dalle istituzioni di appartenenza individuate con delibera del Consiglio dell'istituzione anche in relazione alle finalità espresse nel progetto d'Istituto. I rappresentanti del territorio hanno diritto di voto.

8. Il responsabile amministrativo dell'istituzione partecipa alle riunioni del Consiglio con funzioni di segretario, senza diritto di voto; il responsabile amministrativo eletto rappresentante della propria componente fa parte del Consiglio con diritto di voto e svolge anche le funzioni di segretario.

9. Il presidente è eletto, nel corso della prima seduta, dal Consiglio dell'istituzione a maggioranza dei suoi componenti, fra i membri della componente genitori.

Art. 7

Funzioni del Consiglio dell'istituzione

1. Il Consiglio dell'istituzione rappresenta l'organo di governo dell'istituzione e ha compiti di indirizzo, programmazione e valutazione delle attività dell'istituzione.

2. Nel rispetto delle funzioni e delle responsabilità degli altri organi dell'istituzione e in particolare delle scelte didattiche definite dal Collegio dei docenti, il Consiglio adotta tutti i provvedimenti ad esso attribuiti dalla legge e, in particolare, approva:

- a) lo statuto;
- b) il regolamento interno;
- c) il regolamento sui diritti, doveri e mancanze disciplinari degli studenti;
- d) gli indirizzi generali per l'attività, la gestione e l'amministrazione dell'istituzione;
- e) il progetto d'Istituto;
- f) la carta dei servizi;
- g) il bilancio e il rendiconto della gestione finanziaria;
- h) il calendario scolastico per gli aspetti di sua competenza;
- i) gli accordi di rete con altre istituzioni scolastiche e formative provinciali;
- j) le attività da svolgere in forma collaborativa con i comuni e le comunità;
- k) gli accordi di programma, le convenzioni, le intese con soggetti pubblici e privati esterni per la realizzazione di progetti formativi coerenti con l'offerta formativa dell'istituzione.

Art. 8

Funzioni del dirigente dell'istituzione

1. Fermo restando quanto stabilito dalla legge e dal contratto collettivo, il dirigente dell'istituzione assicura la gestione dell'istituzione, ne ha la legale rappresentanza ed è responsabile dell'utilizzo e della gestione delle risorse finanziarie e strumentali, nonché dei risultati del servizio. Nel rispetto delle competenze degli organi collegiali dell'istituzione, spettano al dirigente autonomi poteri di direzione, di coordinamento e di valorizzazione delle risorse umane; in particolare, il dirigente organizza l'attività secondo criteri di efficienza e di efficacia ed è titolare delle relazioni sindacali.

2. Il dirigente dell'istituzione esercita le funzioni previste dalla legge e in particolare:

- a) cura le proposte di deliberazione da sottoporre all'approvazione del Consiglio dell'istituzione e del Collegio dei docenti;
- b) elabora il bilancio e il rendiconto della gestione finanziaria, propone al consiglio dell'istituzione il programma annuale di gestione dell'istituzione e lo informa dell'andamento della stessa;
- c) promuove gli interventi per assicurare la qualità dei processi formativi e la collaborazione delle risorse culturali, professionali, sociali ed economiche del territorio;
- d) adotta i provvedimenti di gestione delle risorse, sulla base di quanto deliberato dal Consiglio dell'istituzione e dal Collegio dei docenti, e di gestione del personale nel rispetto di quanto previsto dalla legge e dai contratti di lavoro;
- e) adotta ogni altro atto relativo al funzionamento dell'istituzione.

3. Il dirigente dell'istituzione presiede il Collegio dei docenti e i consigli di classe.

4. Nello svolgimento di funzioni o specifici compiti organizzativi e amministrativi all'interno dell'istituzione il dirigente si avvale della collaborazione di docenti dallo stesso individuati; e concede l'esonero o il semiesonero dall'insegnamento secondo i casi, le condizioni, i criteri, e le modalità, nonché il numero massimo stabiliti dalla Provincia, ai sensi della normativa vigente. Il dirigente, inoltre, è coadiuvato dal responsabile amministrativo, il quale, con autonomia operativa, sovrintende ai servizi amministrativi e ai servizi generali dell'istituzione, coordinando il relativo personale nell'ambito delle direttive di massima impartite e degli obiettivi assegnati dal dirigente.

5. Il dirigente presenta periodicamente al Consiglio dell'istituzione una motivata relazione sulla direzione e sul coordinamento dell'attività formativa, organizzativa e amministrativa, al fine di garantire la più ampia informazione e un efficace raccordo per l'esercizio delle competenze degli organi collegiali.

Art. 9

Composizione del Collegio dei docenti

1. Il Collegio dei docenti è composto da tutti i docenti, a tempo indeterminato e a tempo determinato, in servizio nell'istituzione.

2. Il Collegio dei docenti si insedia all'inizio di ciascun anno scolastico. Il dirigente dell'istituzione convoca e presiede in via ordinaria il Collegio dei docenti; provvede altresì alla convocazione dello stesso in via straordinaria su richiesta motivata di almeno un terzo dei componenti.

3. Nel rispetto dello statuto e delle attribuzioni degli altri organi dell'istituzione, il Collegio dei docenti adotta un regolamento che definisce le modalità per il proprio funzionamento prevedendo tra l'altro la possibilità di articolarsi in gruppi di lavoro funzionali allo svolgimento dei propri compiti e in altre forme di coordinamento disciplinare e interdisciplinare.

Art 10

Funzioni del collegio dei docenti

1. Il Collegio dei docenti ha compiti di programmazione, indirizzo e monitoraggio delle attività didattiche ed educative avendo cura di favorire il coordinamento interdisciplinare; in particolare per quanto attiene:

- a) all'adeguamento dei piani di studio provinciali alle scelte educative definite dal progetto d'istituto in relazione al contesto socio-economico di riferimento;

- b) alla programmazione generale dell'attività didattico-educativa, in coerenza con i criteri generali per l'attività della scuola definiti dal Consiglio dell'istituzione;
- c) all'elaborazione e la deliberazione della parte didattica del progetto d'istituto;
- d) alle scelte da effettuare in materia di autonomia didattica, di ricerca, sperimentazione e sviluppo;
- e) alla proposta di attivazione di iniziative di formazione e di aggiornamento professionale dei docenti nel limite delle risorse disponibili.

2. Il Collegio dei docenti provvede altresì ad ogni eventuale altro compito rientrante nelle attività di programmazione, di indirizzo e di monitoraggio delle attività didattiche ed educative ad esso attribuito dalla normativa in vigore.

3. Il Collegio dei docenti individua i docenti componenti il gruppo interno di autoanalisi e autovalutazione d'istituto.

Art. 11

Composizione del Consiglio di classe

1. Il Consiglio di classe è composto dal dirigente, da tutti i docenti di ciascuna classe e dai rappresentanti dei genitori. Al consiglio di classe possono essere chiamati a partecipare, a titolo consultivo, anche gli assistenti educatori e i facilitatori della comunicazione.

2. Nella scuola primaria fanno parte del Consiglio di classe due rappresentanti dei genitori.

3. Nella scuola secondaria di primo grado fanno parte del Consiglio di classe quattro rappresentanti dei genitori.

4. I genitori componenti del Consiglio di classe sono eletti annualmente dalle rispettive componenti con le modalità stabilite dal regolamento per le elezioni degli organi collegiali e comunque entro sessanta giorni dall'inizio delle lezioni; essi restano in carica per l'intera durata dell'anno scolastico.

5. Possono essere chiamati a partecipare alle riunioni del Consiglio di classe, in relazione alle specifiche tematiche, anche specialisti e le figure istituzionali di supporto agli studenti con bisogni educativi speciali.

6. Il Consiglio di classe è presieduto dal dirigente dell'istituzione, o da un docente da lui delegato, anche al fine di garantire la coerenza della programmazione didattico-educativa della classe con quella definita dal collegio dei docenti nonché il rispetto di criteri omogenei nella valutazione degli studenti.

Art. 12

Funzioni del Consiglio di classe

1. Il Consiglio di classe ha la funzione di programmare, coordinare e verificare l'attività didattica della classe nel rispetto del progetto d'istituto e della programmazione didattica ed educativa deliberata dal collegio dei docenti.

2. Il Consiglio di classe, con la sola presenza della componente docenti, svolge l'attività di programmazione e coordinamento didattico e provvede alla valutazione in itinere degli studenti; provvede altresì allo svolgimento delle operazioni necessarie per gli scrutini intermedi e finali.

3. Per le attività di programmazione, coordinamento e verifica dell'attività didattica, per le assemblee di classe con i genitori, nonché per ogni altro compito ad esso attribuito, il Consiglio di classe si riunisce secondo un calendario stabilito in sede di programmazione delle attività e comunque nel rispetto dei limiti fissati dal contratto collettivo provinciale di lavoro dei docenti.

4. Il funzionamento del Consiglio di classe è disciplinato dal regolamento interno che, in ogni caso, dovrà prevedere che, per specifiche esigenze, i consigli di classe possano riunirsi oltre che in riunione plenaria anche per gruppi, composti in modo orizzontale o verticale.

Art. 13

Autovalutazione dell'istituzione scolastica

1. In osservanza delle disposizioni dettate dall'articolo 27 della legge provinciale n. 5 del 2006, l'istituto valuta periodicamente il raggiungimento degli obiettivi del progetto d'istituto, con particolare riferimento a quelli inerenti alle attività educative e formative, anche avvalendosi degli indicatori forniti dal comitato provinciale di valutazione del sistema educativo.

2. Per procedere all'analisi e alla verifica interne finalizzate al miglioramento della qualità nell'erogazione del servizio e al monitoraggio dell'attuazione di pratiche inclusive efficaci rivolte ai soggetti con bisogni educativi speciali è istituito il gruppo interno per l'autoanalisi e l'autovalutazione.

3. Il gruppo di lavoro è presieduto dal dirigente scolastico e composto dal docente con specifica funzione strumentale e da cinque docenti in rappresentanza dei diversi plessi, nominati in base a specifiche competenze in materia di autovalutazione. I membri sono individuati dal collegio dei docenti e restano in carica tre anni, fatta salva la sostituzione dei membri decaduti prima dello scadere del triennio di nomina.

Art. 14

Nomina, durata e funzioni del revisore dei conti

1. Il Consiglio dell'istituzione nomina il revisore dei conti sulla base della proposta della Provincia disposta ai sensi dell'articolo 26, comma 2, della legge provinciale n. 5 del 2006. Il revisore dei conti dura in carica tre anni solari e non è revocabile.

2. Il revisore dei conti effettua il riscontro della gestione finanziaria e patrimoniale dell'istituzione e garantisce la rispondenza della stessa a quanto previsto dall'articolo 16 della legge provinciale n. 5 del 2006, al regolamento di attuazione previsto dallo stesso articolo e alle norme di contabilità e bilancio della Provincia autonoma di Trento. A tal fine, prima dell'approvazione da parte del Consiglio dell'istituzione, il revisore dei conti esamina il bilancio di previsione, il rendiconto della gestione finanziaria e gli atti connessi e provvede alla stesura di relazioni accompagnatorie dei documenti di bilancio.

3. Per lo svolgimento dei propri compiti il revisore dei conti ha accesso agli atti e documenti dell'istituzione e può compiere verifiche sull'andamento della gestione.

Art. 15

Assemblea degli studenti e delle studentesse delle classi terze della Scuola secondaria di primo grado

1. L'Assemblea di classe è composta da tutti gli studenti e le studentesse di ogni classe terza. Durante la prima assemblea di classe sono eletti due rappresentanti di classe, un maschio e una femmina, attraverso una votazione segreta.

2. Presso l'Istituto è costituita l'Assemblea dei rappresentanti degli studenti e delle studentesse delle classi terze della Scuola secondaria di primo grado. L'Assemblea, chiamata Agorà, è composta dai rappresentanti delle classi terze, eletti nell'ambito delle Assemblee di classe.

3. L'Assemblea ha il compito di formulare proposte da discutere all'interno dei Consigli di classe.

4. Il funzionamento dell'Assemblea di classe e il funzionamento dell'Agorà sono disciplinati con apposito regolamento.

Art. 16

Consulta dei genitori

1. La Consulta dei genitori ha la funzione di promuovere, favorire e realizzare la partecipazione attiva e responsabile dei genitori alla vita dell'istituzione.

In particolare la Consulta:

- a) assicura possibilità di confronto e scambio tra i genitori dell'istituzione in relazione alle problematiche educative e ai bisogni delle famiglie;
- b) favorisce la conoscenza delle opportunità offerte dall'istituzione, ne discute e formula proposte di miglioramento e/o di attivazione di nuove iniziative agli organi competenti dell'istituzione stessa;
- c) esprime i pareri richiesti dal dirigente dell'istituzione, dal consiglio dell'istituzione, dal Collegio dei docenti e dal gruppo interno per l'autoanalisi e l'autovalutazione d'istituto in ordine alle attività, ai progetti, ai servizi da attivare o già svolti dall'istituzione;
- d) promuove iniziative di formazione da rivolgere ai genitori.

2. La Consulta dei genitori è composta da:

- a) i rappresentanti dei genitori di ciascun consiglio di classe;
- b) i rappresentanti dei genitori nel consiglio dell'istituzione;
- c) i rappresentanti delle associazioni dei genitori, riconosciute ai sensi dell'articolo 26 dello statuto, che ne facciano richiesta, in numero di uno per ciascuna associazione.

3. La Consulta è istituita annualmente con provvedimento del dirigente dell'istituzione, che provvede anche alla convocazione della prima riunione da tenersi entro un mese dalla data di costituzione. La Consulta elegge un proprio presidente che costituisce il referente anche per il dirigente dell'istituzione.

4. Il funzionamento della Consulta è disciplinato con il regolamento interno.

5. L'istituzione mette a disposizione della Consulta dei genitori i locali e le risorse idonei nonché il supporto organizzativo e strumentale necessari a garantire lo svolgimento dell'attività della stessa, in modo compatibile con l'attività scolastica.

CAPO III

STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE

Art. 17

Contenuti del progetto d'istituto

1. Il progetto d'istituto è il documento che esplicita l'identità culturale e progettuale dell'istituzione. Esso tiene conto delle esigenze del contesto culturale, sociale ed economico della realtà locale, degli indirizzi generali e programmatici del governo provinciale, nonché degli obiettivi generali propri dei diversi cicli scolastici.

2. Il progetto d'istituto contiene, in particolare:

- a) l'analisi del contesto sociale, economico e culturale al fine di individuare i bisogni formativi attuali e futuri, anche in relazione agli adulti e agli sviluppi prevedibili della comunità;
- b) gli obiettivi educativi, culturali e formativi, attualizzati rispetto allo sviluppo della conoscenza e ai bisogni individuati, anche con riguardo alla presenza di minoranze linguistiche;
- c) il quadro dell'offerta formativa curricolare;
- d) i progetti e le attività ricorrenti previsti ad integrazione del curriculum, al fine di offrire all'utenza il quadro completo dell'offerta;
- e) le scelte organizzative e i criteri di utilizzazione delle risorse in funzione dell'obiettivo del successo formativo, con pari attenzione sia alle fasce deboli che alla valorizzazione dell'eccellenza;
- f) i criteri generali per l'integrazione degli studenti con bisogni educativi speciali e l'inserimento degli studenti stranieri;
- g) i criteri generali per la formazione delle classi, l'orario delle lezioni, l'utilizzazione del personale dell'istituzione;
- h) i criteri generali per la programmazione didattica e la valutazione degli studenti, nell'ottica di assicurare un servizio educativo omogeneo;
- i) i criteri generali per l'autoanalisi e la valutazione dei processi e dei risultati conseguiti anche al fine di fornire al gruppo interno di autoanalisi e autovalutazione d'istituto linee guida per l'espletamento dell'attività;
- j) le modalità di effettivo coinvolgimento di studenti e genitori nella vita della scuola, oltre a quelle già previste istituzionalmente;
- k) le finalità e le modalità per assicurare l'informazione e la comunicazione alle famiglie, in particolare per quanto attiene all'orientamento e alla valutazione degli studenti;
- l) gli obiettivi, i criteri e le modalità per l'integrazione e la collaborazione con le altre istituzioni scolastiche e formative provinciali e gli altri soggetti istituzionali operanti nel territorio della comunità scolastica.

Art. 18

Approvazione e durata del progetto d'istituto

1. Il progetto d'istituto è adottato dal Consiglio dell'istituzione nel rispetto del presente statuto.

2. Alla elaborazione del progetto d'istituto partecipano tutte le componenti della comunità scolastica in un'ottica di condivisione e collaborazione, in coerenza con gli indirizzi generali indicati dal Consiglio dell'istituzione. In particolare il Consiglio dell'istituzione, preliminarmente all'approvazione, recepisce la delibera del Collegio dei docenti in relazione agli aspetti di programmazione dell'azione didattica e educativa ai sensi dell'articolo 24, comma 2, della legge provinciale n. 5 del 2006, e acquisisce le proposte della Consulta dei genitori.

3. Al fine di promuovere la collaborazione e la condivisione sostanziale delle scelte progettuali, il Consiglio dell'istituzione può acquisire inoltre le proposte di soggetti del territorio che si occupano di politiche formative secondo modalità che garantiscano la più ampia partecipazione.

4. Il progetto d'istituto, di durata almeno triennale, è approvato dal Consiglio dell'istituzione a maggioranza dei suoi componenti in modo tale da assicurarne la conoscenza da parte delle

famiglie ai fini dell'iscrizione e l'applicazione dall'anno scolastico successivo. Il progetto d'istituto è approvato entro il mese di febbraio dell'anno scolastico che precede il triennio di riferimento. Il progetto d'istituto può essere rivisto annualmente entro il mese di febbraio.

5. Il progetto di istituto è pubblicato sull'albo online dell'istituzione e nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web dell'istituzione scolastica; è trasmesso alle famiglie all'atto dell'iscrizione.

Art. 19

Carta dei servizi

1. Il Consiglio dell'istituzione adotta la carta dei servizi dell'istituzione quale documento che esplicita i diritti dell'utente in relazione all'organizzazione e all'erogazione dei servizi garantiti dall'istituzione e fornisce le informazioni fondamentali in merito all'offerta formativa, secondo quanto disposto dalla normativa vigente.

2. La Carta dei servizi è pubblicata sull'albo online dell'istituzione e nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web dell'istituzione scolastica; è trasmessa alle famiglie all'atto dell'iscrizione.

Art. 20

Contenuti del regolamento interno

1. Il regolamento interno disciplina gli aspetti organizzativi riguardanti il funzionamento dell'istituzione e dei relativi organi, ad eccezione del Collegio docenti che si dota di un proprio regolamento.

2. Il regolamento disciplina in particolare i seguenti aspetti:

- a) gli orari dell'attività scolastica;
- b) le modalità di entrata e uscita degli studenti, assenze, ritardi, entrate e uscite fuori orario;
- c) i rapporti scuola-famiglia, in particolare per quanto attiene ai colloqui con i docenti e alle comunicazioni dirette dalla scuola alla famiglia;
- d) il funzionamento della biblioteca, della palestra, delle aule speciali, dei laboratori e degli spazi comuni;
- e) il funzionamento degli uffici e le modalità di accesso agli stessi da parte del pubblico;
- f) i criteri e le modalità per lo svolgimento di attività didattiche esterne quali viaggi di istruzione e visite guidate, scambi, stage formativi;
- g) l'esercizio del diritto di riunione e di assemblea in relazione alle diverse componenti e all'erogazione del servizio educativo nonché i criteri e le modalità per lo svolgimento delle assemblee degli studenti e dei genitori;
- h) i criteri e le modalità per l'utilizzo delle attrezzature e sussidi didattici da parte degli studenti;
- i) il diritto di associazione, anche di ex studenti, e i criteri per lo svolgimento di attività extrascolastiche gestite dalle associazioni stesse;
- j) i criteri per il riconoscimento e per l'ammissione alla Consulta dei genitori dei rappresentanti di associazioni di genitori che ne facciano richiesta.

3. Il regolamento interno disciplina gli aspetti organizzativi attinenti il funzionamento degli organi dell'istituzione, con esclusione del collegio dei docenti, e in particolare provvede a disciplinare:

- a) le modalità di elezione delle componenti elettive degli organi collegiali dell'istituzione, qualora non stabilito dalla normativa in vigore;
- b) l'individuazione del presidente dell'organo collegiale, qualora non stabilito dalla normativa in vigore;
- c) le modalità di convocazione e di svolgimento delle sedute, ivi comprese le modalità di verbalizzazione;
- d) le modalità di funzionamento della Consulta dei genitori e dell'Assemblea degli studenti delle classi terze della Scuola Secondaria di primo grado;
- e) le modalità di funzionamento del gruppo interno per l'autoanalisi e l'autovalutazione;
- f) le modalità per la pubblicità degli atti.

Art. 21

Diritti, doveri e mancanze disciplinari degli studenti

1. I diritti e i doveri degli studenti e il loro esercizio e rispetto rappresentano un valore pedagogico in sé e costituiscono un momento essenziale per la crescita personale, l'apprendimento delle regole fondamentali del vivere sociale e l'educazione alla cittadinanza attiva.

2. Il Consiglio dell'istituzione disciplina con regolamento i diritti e i doveri degli studenti, nonché i comportamenti che configurano mancanze disciplinari, le relative sanzioni, gli organi competenti ad irrogarle.

Art. 22

Diritti fondamentali degli studenti

1. Il regolamento previsto dall'articolo 21 individua i diritti garantiti agli studenti, riconoscendo in ogni caso il diritto:

- a) ad un apprendimento attento al pieno sviluppo della personalità in tutte le sue dimensioni, idoneo a consentire loro la prosecuzione degli studi, la capacità di apprendimento lungo tutto l'arco della vita, la partecipazione consapevole alla vita civile, economica e sociale della comunità;
- b) ad una formazione che tenga conto della loro identità, delle loro attitudini e inclinazioni nell'ottica di un curriculum maggiormente centrato sullo studente e sui suoi bisogni;
- c) ad una valutazione trasparente e tempestiva, volta ad attivare un processo di autovalutazione che lo conduca a individuare i propri punti di forza e di debolezza e a migliorare il proprio rendimento;
- d) ad un orientamento all'interno delle discipline, così che possano conoscere se stesse/i e le proprie propensioni, aiutate/i da una valutazione che rispetti il valore formativo delle discipline stesse;
- e) ad essere informati in merito alla vita della scuola, alle sue regole, alle opportunità offerte e in generale a tutto ciò che può costituire per loro interesse;
- f) alla partecipazione attiva e responsabile alla vita della scuola;
- g) alla privacy e alla sicurezza.

Art. 23

Doveri fondamentali degli studenti

1. Il regolamento previsto dall'articolo 21 individua i doveri fondamentali per tutti gli studenti prevedendo in ogni caso il dovere di:
 - a) mantenere un comportamento corretto e coerente con i principi che informano la vita della comunità scolastica;
 - b) rispettare tutte le persone che operano nella comunità scolastica e di usare un linguaggio corretto e controllato;
 - c) frequentare regolarmente le lezioni e le attività proposte dalla scuola attraverso una partecipazione attiva e coinvolta;
 - d) impegnarsi regolarmente nello studio al fine di poter fruire pienamente delle opportunità formative offerte dall'Istituzione, rispettando consegne e scadenze assegnate dal personale docente;
 - e) osservare tutte le disposizioni organizzative previste dai regolamenti interni, con particolare riferimento a quelle per la sicurezza e per la tutela della salute, in tutte le situazioni, ivi comprese tutte le attività che si svolgono all'esterno dell'istituzione;
 - f) utilizzare correttamente le strutture, i laboratori, i sussidi didattici e gli arredi e a comportarsi in modo da salvaguardare il patrimonio dell'istituzione;
 - g) collaborare con tutto il personale dell'istituzione per mantenere pulito e accogliente l'ambiente scolastico e formativo, anche differenziando correttamente i rifiuti, garantendo ordine e pulizia nelle aule, nei bagni e negli spazi comuni.

Art. 24

Modalità di approvazione dei regolamenti

1. Il Consiglio dell'istituzione entro l'inizio dell'anno scolastico successivo all'approvazione definitiva dello statuto approva, a maggioranza dei suoi componenti, il regolamento interno e il regolamento sui diritti, doveri e mancanze disciplinari degli studenti.
2. Nella fase di elaborazione del regolamento interno, al fine di pervenire ad una più ampia condivisione delle regole comuni dell'istituzione, il Consiglio dell'istituzione acquisisce le proposte delle diverse componenti scolastiche attraverso il Collegio dei docenti, il personale amministrativo, tecnico e ausiliario e assistente educatore, riunito in assemblea, e la Consulta dei genitori.
3. Nella fase di elaborazione del regolamento sui diritti, doveri e mancanze disciplinari degli studenti al fine di assicurare la più ampia condivisione delle regole comuni dell'istituzione, il consiglio dell'istituzione acquisisce le proposte del collegio docenti, della consulta dei genitori e dell'assemblea degli studenti delle classi terze della scuola secondaria di primo grado.

CAPO IV
STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA

Art. 25

Bilancio di previsione e rendiconto della gestione finanziaria

1. Nel limite delle risorse finanziarie disponibili, il bilancio e il conto consuntivo costituiscono gli strumenti di programmazione finanziaria per la realizzazione delle attività dell'istituzione e per l'attuazione del progetto d'istituto.

2. Il Consiglio dell'istituzione approva annualmente il bilancio, contenente le previsioni di competenza e di cassa per il primo esercizio e le previsioni di competenza per gli esercizi successivi, e il rendiconto finanziario, entro i termini e nel rispetto delle norme di contabilità provinciali vigenti.

3. Il dirigente dell'istituzione elabora la proposta di bilancio in coerenza con il progetto di istituto, con gli atti di indirizzo generali del Consiglio dell'istituzione e tenuto conto delle linee di indirizzo della Provincia Autonoma di Trento. In questa fase, al fine di una maggiore condivisione delle scelte, possono essere attivate specifiche procedure di consultazione delle componenti scolastiche.

4. Il rendiconto espone i dati relativi alla gestione finanziaria e patrimoniale, con una particolare attenzione ai risultati ottenuti rispetto alle previsioni di bilancio. La relazione allegata al rendiconto, predisposta dal dirigente dell'istituzione, si configura come strumento di valutazione dei risultati raggiunti in relazione alle risorse impiegate. I risultati di tale relazione, in forma opportunamente semplificata, possono essere portati a conoscenza dei portatori di interesse nella prospettiva di un bilancio sociale.

5. Il revisore dei conti esamina il bilancio e il rendiconto e compie, anche ai fini della verifica della salvaguardia degli equilibri di bilancio, il riscontro della gestione finanziaria, amministrativa e patrimoniale. Il revisore ha diritto di accesso agli atti e documenti delle istituzioni e può compiere tutte le verifiche ritenute opportune sull'andamento della gestione.

CAPO V
PARTECIPAZIONE ALL'ATTIVITÀ DELL'ISTITUZIONE

Art. 26

Diritto di riunione e di assemblea

1. L'istituzione riconosce il diritto di riunione e di assemblea in quanto strumenti di partecipazione alla vita dell'istituzione.

2. Al fine di favorire la partecipazione alla vita dell'istituzione e riconoscendo che l'esperienza associativa può rappresentare un importante momento di partecipazione, l'istituzione può riconoscere le associazioni che rispettino quanto previsto al comma 3.

3. Il riconoscimento avviene con deliberazione del Consiglio dell'istituzione previa valutazione delle finalità e dei principi statutari dell'associazione, che dovranno risultare coerenti

con le finalità dell'istituzione, e tenuto conto della significatività del numero degli aderenti e dell'impegno a rispettare tutte le norme previste dal regolamento interno.

4. L'istituzione favorisce l'attività delle associazioni riconosciute mettendo loro a disposizione spazi ed, eventualmente, altre risorse in relazione alle attività svolte dall'associazione e alle proprie disponibilità.

Art. 27

Utilizzazione degli spazi in orario extrascolastico

1. Fatte salve le esigenze prioritarie del servizio scolastico, l'istituzione mette a disposizione, in orario extrascolastico, gli edifici, gli spazi, le palestre, gli impianti, i laboratori e le attrezzature didattiche, per attività coerenti con la funzione della scuola come centro di promozione culturale, sociale e civile, nonché per attività extrascolastiche e manifestazioni pubbliche di interesse collettivo.

2. Al fine dell'applicazione del comma 1, nel rispetto dei criteri e delle modalità organizzative stabilite dalla Giunta provinciale ai sensi dell'articolo 108, comma 2, della legge provinciale n. 5 del 2006, l'istituzione sottoscrive accordi con i comuni o con l'ente territoriale di riferimento per definire le tipologie di attività, i criteri e le modalità organizzative, nonché l'eventuale onere a carico del richiedente e le misure atte a salvaguardare il patrimonio dell'istituzione.

CAPO VI

RAPPORTI CON IL TERRITORIO

Art 28

Partecipazione a progetti e iniziative

1. L'istituzione considera il confronto e la collaborazione con i soggetti rappresentativi del territorio una risorsa fondamentale per il raggiungimento dei propri obiettivi istituzionali. Inoltre, a partire dal contesto locale fino a quello internazionale e nell'ottica di una scuola che colloca nel mondo, l'istituzione mira a sviluppare nello studente la consapevolezza della realtà, in relazione all'età e al processo di maturazione.

2. A tal fine l'istituzione partecipa a progetti o iniziative in ambito locale, provinciale, nazionale e internazionale sia aderendo a proposte esterne che promuovendone di propria iniziativa. In tale contesto rientrano anche la costituzione a fini didattici di cooperative, o imprese simulate o altre organizzazioni simulate funzionali all'attività didattica e coerenti con le finalità del progetto d'istituto. In particolare l'istituzione promuove e attua le seguenti azioni:

- a) instaura forme di confronto, cooperazione e collaborazione con gli altri soggetti pubblici e privati operanti sul territorio per l'aggiornamento periodico dei contenuti e degli indirizzi del progetto d'istituto;
- b) partecipa a progetti di integrazione, collaborazione e scambio con altri soggetti in ambito locale, nazionale e internazionale.

Art. 29

Modalità di partecipazione

1. Nel perseguimento degli obiettivi previsti dall'articolo 28, comma 2, l'istituzione:

- a) aderisce o promuove la costituzione di reti tra istituzioni scolastiche e formative provinciali nel rispetto di quanto stabilito dall'articolo 19 della legge provinciale n. 5 del 2006;
- b) attiva forme di collaborazione con le comunità e i comuni nel cui territorio opera nell'ambito dei settori definiti dall'articolo 20, comma 2, della legge provinciale n. 5 del 2006;
- c) promuove o aderisce a protocolli d'intesa, convenzioni, contratti, accordi di programma con soggetti pubblici e privati per la realizzazione di progetti e attività coerenti con il progetto d'istituto e con le finalità dell'istituzione secondo quanto previsto dall'articolo 20, comma 3, della legge provinciale n. 5 del 2006;

2. Gli atti derivanti dall'applicazione del comma 1 contengono gli elementi costitutivi previsti dalla normativa in vigore e in particolare definiscono gli obiettivi, i destinatari, i contenuti, le modalità di attuazione, i tempi di realizzazione, le risorse professionali, strumentali e finanziarie a carico dei contraenti, i responsabili istituzionali e/o i referenti, ogni altro elemento utile alla completezza dell'informazione e alla valutazione dell'efficacia, qualora prevista, da parte di competenti organi dell'istituzione.

3. La proposta di partecipazione alle iniziative e ai progetti può essere promossa da tutte le componenti della comunità scolastica.

4. Il dirigente dell'istituzione provvede alla sottoscrizione degli atti sulla base delle deliberazioni assunte dal Consiglio dell'istituzione ai sensi dell'articolo 22, comma 2, della legge provinciale n. 5 del 2006.

5. Per tutti i progetti attivati il Gruppo interno per l'autoanalisi e l'autovalutazione di istituto provvede a valutarne gli esiti sulla base di una relazione finale predisposta dal responsabile del progetto.

Capo VIII

Norme finali

Art. 30

Approvazione, revisione e pubblicità dello statuto

1. Lo statuto è deliberato dal Consiglio dell'istituzione con la maggioranza dei due terzi dei suoi componenti. Con le stesse modalità sono adottate le modifiche allo statuto stesso.

2. In sede di prima approvazione, qualora non venga raggiunto il quorum previsto, è convocata una nuova seduta ogni 15 giorni, fino all'avvenuta approvazione.

3. A seguito dell'approvazione lo statuto è inviato alla Provincia che può rinviarlo all'istituzione qualora riscontrasse motivi di illegittimità. In tal caso l'istituzione provvede al conseguente adeguamento adottando la medesima procedura prevista per l'approvazione.

4. Lo statuto è pubblicato all'albo online dell'istituzione e nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web dell'istituzione scolastica.