

**ISTITUTO COMPRESIVO ARCO**web: [www.icarco.edu.it](http://www.icarco.edu.it) e-mail: [ic.arco@pec.provincia.tn.it](mailto:ic.arco@pec.provincia.tn.it)

Loc. Prabi – 38062 ARCO (TN) – Tel. 0464/516429-516929 – C.F. 93012960220

Ica\_lp /2023/ 7.4-CT/ss

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art .20). La segnatura di protocollo è verificabile in alto a sinistra oppure nell'oggetto della PEC o nei files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

Ai Docenti in servizio  
c/o Istituto Comprensivo Arco

**OGGETTO: predisposizione piano annuale viaggi di istruzione e piano annuale progetti didattici: modulistica**

Si invia in allegato la modulistica per la predisposizione del 'Piano annuale viaggi di istruzione – visite guidate e uscite' e del 'Piano annuale progetti didattici' di ciascuna classe.

Se si necessita di mezzi di trasporto per raggiungere il luogo di destinazione, gli stessi possono essere dedicati o di linea. Le uscite ed i progetti potranno essere svolti per classe o per gruppi di classe.

I singoli consigli di classe, considerate le premesse, tramite il fiduciario di plesso, devono inviare le due tabelle riassuntive (allegato A e allegato B) in formato doc o odt in segreteria e fornirne una copia cartacea al fiduciario di plesso, in segreteria alla c.a. della sig.ra Serena Santoni per le uscite e alla sig.ra Cristina Ghezzi per i progetti, **entro e non oltre venerdì 13 ottobre**. Eventuali richieste inoltrate successivamente a tale data, potranno non essere accolte dal Dirigente scolastico e comunque prese in considerazione solo se ampiamente motivate.

Per quanto riguarda la tabella riassuntiva dei progetti, si richiede di inserire l'indirizzo email e/o telefono di eventuali esperti da contattare e di indicare se il progetto prevede un'eventuale uscita.

Il modello UNICO, specifico per ogni uscita, va presentato in un momento successivo, in ogni caso entro i termini indicati sullo stesso.

L'insegnante coordinatore dell'uscita dovrà raccogliere i tagliandi delle adesioni e comunicare in ufficio, alla signora Serena, solo il numero degli aderenti e i nominativi di eventuali non aderenti. I tagliandi vanno conservati in aula ed inseriti nell'agenda a fine anno o consegnati alla vicaria per la SSPG.

Il modello richiesta singolo progetto (allegato C) va presentato in un momento successivo, ricordando che se il progetto prevede la presenza di esperti esterni da contrattualizzare a cura della segreteria, va presentato almeno 45 giorni prima dell'avvio del progetto. In ogni caso va presentato almeno 30 giorni prima dell'avvio del progetto.

La programmazione delle attività deve avvenire in conformità al budget di classe (limite di spesa delle famiglie considerando tutti i pagamenti richiesti) stabilito dal consiglio dell'Istituzione: quinte primaria € 130; terze e quarte primaria € 80; prime e seconde primarie € 50 - prime e seconde SSPG € 80 e terze SSPG € 130.

Le uscite a piedi nelle zone limitrofe alla scuola, svolte nell'orario di servizio del singolo insegnante (entro l'orario di servizio del docente), possono essere effettuate con semplice comunicazione via email alla segreteria ed alla dirigente, comunque dopo aver segnalato l'uscita alle famiglie.

Cordiali saluti.

All.:

- Allegato A: tabella riassuntiva viaggi istruzione – visite guidate – uscite
- Allegato B: tabella riassuntiva progetti
- Allegato C: modello richiesta singolo progetto
- Modello UNICO per la richiesta di autorizzazione alla singola uscita



## ISTITUTO COMPRESIVO ARCO

web: [www.icarco.edu.it](http://www.icarco.edu.it) e-mail: [ic.arco@pec.provincia.tn.it](mailto:ic.arco@pec.provincia.tn.it)

Loc. Prabi – 38062 ARCO (TN) – Tel. 0464/516429-516929 – C.F. 93012960220

Si ricorda che tutti i modelli (le tabelle riassuntive ed i successivi modelli vanno presentati compilati in formato word e non scritti a mano.

Il Dirigente Scolastico  
dott.ssa Claudia Terranova

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (art. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs: 39/1993).