



## ISTITUTO COMPRENSIVO ARCO

web: [www.icarco.edu.it](http://www.icarco.edu.it)e-mail: [ic.arco@pec.provincia.tn.it](mailto:ic.arco@pec.provincia.tn.it)

Loc. Prabi - 38062 ARCO (TN) - Tel. 0464/516429-516929 - Fax 0464/517064 - C.F. 93012960220

Arco, 06/09/2021

### DETERMINA DIRIGENZIALE n. 52

**Oggetto: Misure organizzative per la prevenzione e il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2 (CoViD-19) dell'IC Arco - a.s 2021/2022**

#### IL DIRIGENTE

**Nel rispetto** di tutte le norme, le linee di indirizzo, i protocolli di riferimento relativi alla tutela della salute e della sicurezza per il contenimento della diffusione del COVID 19;

**visto** D.L. n. 111 di data 06 agosto 2021;

**vista** l'ordinanza n. 81 di data 20 agosto 2021 del Presidente della Provincia Autonoma di Trento;

**visto** l'allegato 2 alla medesima "*Linee di indirizzo per la tutela della salute e sicurezza nelle istituzioni scolastiche e formative del primo e secondo ciclo*";

**considerati** gli aggiornamenti agli studi specifici fatti dal RSPP, relativi agli spazi e ai vincoli logistici caratterizzanti il nostro Istituto, con i suoi 6 plessi/edifici, nei quali operano 4 scuole primarie, 1 scuola secondaria di primo grado e gli uffici di segreteria, del responsabile amministrativo e del dirigente scolastico, effettuati alla luce dell'evoluzione normativa di riferimento;

**consultata** l'amministrazione comunale proprietaria degli immobili;

**concordate** con la Comunità Alto Garda e Ledro e con l'azienda RIsto3, per la gestione del servizio mensa, nonché con l'amministrazione comunale, le soluzioni logistiche adatte al fine di garantire la somministrazione dei pranzi, laddove previsti;

#### DETERMINA

- di approvare, ai sensi dell'art. 25, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 nonché dell'art 23 della LP 5/2006, le misure organizzative per l'anno scolastico 2021/2022 valido per l'IC Arco.
- Di dare atto che :

- le stesse sono articolate in: parte generale-comune a tutti i plessi e 5 (cinque) sezioni, titolate in riferimento al plesso specifico, allegate alla presente determina di cui costituiscono parte integrante e sostanziale;

- si applicano fino a diversa disposizione;

- sono reperibili sul sito istituzionale [www.icarco.edu.it](http://www.icarco.edu.it).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. ssa Claudia Terranova



## ISTITUTO COMPRENSIVO ARCO

web: [www.icarco.edu.it](http://www.icarco.edu.it) e-mail: [ic.arco@pec.provincia.tn.it](mailto:ic.arco@pec.provincia.tn.it)

Loc. Prabi – 38062 ARCO (TN) – Tel. 0464/516429-516929 – Fax 0464/517064 – C.F. 93012960220

**AS. 2021/22**

### **Misure organizzative per la prevenzione e il contenimento della diffusione del virus SARS- CoV-2 (CoViD-19) PARTE GENERALE- COMUNE A TUTTI I PLESSI**

## **1. PREMESSA**

1.1. Di seguito si riportano le misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS-COV-2 negli ambienti di lavoro che l'Istituto ha adottato in attuazione:

- a) delle "Linee di indirizzo per la tutela della salute e sicurezza nelle istituzioni scolastiche e formative del primo e secondo ciclo" pubblicate con Ordinanza del Presidente della Provincia Autonoma di Trento nr. 81 di data 20 agosto 2021;
- b) delle "Indicazioni operative per la gestione dei casi sospetti ed accertati di infezione da CoViD-19 nei servizi socioeducativi per la prima infanzia, nelle scuole dell'infanzia e nelle istituzioni scolastiche e formative" redatto dalla Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari – Versione del 10 settembre 2020 – Versione del 16 novembre 2020 – Versione del 3 dicembre 2020;
- c) del Decreto Legge 6 agosto 2021, nr. 111;
- d) delle indicazioni del Comitato Tecnico Scientifico nazionale, del "Documento per la pianificazione delle attività Scolastiche, educative e formative nelle istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione" adottato con decreto del Ministero dell'Istruzione in data 6 agosto 2021;
- e) delle ordinanze del Presidente della Provincia Autonoma di Trento e dei documenti redatti dal Dipartimento di prevenzione della APSS, nonché del Piano scuola della Provincia Autonoma di Trento 2021/2022;
- f) della normativa vigente in materia di prevenzione della diffusione del virus SARS-CoV-2.

In relazione all'attuale stato dell'emergenza epidemiologica da CoViD-19, le misure di prevenzione e di contrasto della diffusione del CoViD – 19 che seguono sono in vigore e **si applicano fino a diversa disposizione**.

1.2. In relazione a quanto stabilito dai suddetti documenti, le principali misure per la prevenzione e il contenimento della diffusione del CoViD – 19 sono:

- a) evitare il rischio di aggregazione e affollamento prevenendolo in maniera efficace sia internamente che in fase di accesso alla sede scolastica (ingressi scaglionati);
- b) il mantenimento dei gruppi/classe stabili;
- c) il distanziamento delle persone (es. lavoratori, utenti, ecc.) rispetto a contesti statici (es. persone tutte ferme in postazioni fisse), dinamici (persone in movimento) o misti (contemporanea presenza di persone in posizioni fisse e di altre in movimento) o incroci di flussi di persone;
- d) l'evitare il rischio connesso alle principali vie di trasmissione (droplet, contatto e aerosolizzazione) in particolare alle contaminazioni da droplet in relazione alle superfici di contatto;
- e) la concreta possibilità di accedere alla frequente ed efficace igiene delle mani;
- f) l'adeguata aerazione negli ambienti al chiuso;
- g) l'adeguata pulizia e igienizzazione degli ambienti e delle superfici;
- h) la disponibilità di un'efficace informazione e comunicazione;



## ISTITUTO COMPRENSIVO ARCO

web: [www.icarco.edu.it](http://www.icarco.edu.it) e-mail: [ic.arco@pec.provincia.tn.it](mailto:ic.arco@pec.provincia.tn.it)

Loc. Prabi - 38062 ARCO (TN) - Tel. 0464/516429-516929 - Fax 0464/517064 - C.F. 93012960220

- i) la capacità di promuovere, monitorare e controllare l'adozione delle misure definendo i conseguenti ruoli;
  - j) diffondere una efficace informazione e comunicazione in merito alle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS-COV-2.
- 1.3. **Per prevenire il contagio e limitare il rischio di diffusione del CoViD - 19 è fondamentale la collaborazione e l'impegno di tutti nell'osservare alcune norme igieniche sia in ambito di vita privata che negli ambienti scolastici. In tal senso è necessario un atto di responsabilizzazione nel garantire adeguate misure di tutela da parte del personale scolastico, da parte delle famiglie e degli studenti che fruiscono del servizio anche accettando un patto di corresponsabilità.**

## 2. INGRESSO A SCUOLA

- 2.1. Ogni lavoratore ed ogni alunno può recarsi a scuola solo se:
- a) nei tre giorni precedenti l'ingresso, non presenta febbre (oltre i 37,5°C) e/o uno o più sintomi suggestivi di CoViD-19 quali ad esempio: tosse, difficoltà respiratorie, congiuntivite, dolori muscolari nelle ultime 24 ore, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia), diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia), alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, mal di gola (faringodinia), diarrea;
  - b) non è stato a contatto stretto con persone positive al CoViD - 19 negli ultimi 14 giorni;
  - c) non è sottoposto a misura di quarantena o isolamento domiciliare causa CoViD - 19;
  - d) non è positivo al CoViD - 19 (tamponamento positivo).
- 2.2. Chiunque ha sintomi suggestivi Covid-19 e/o temperatura corporea superiore a 37.5°C deve rimanere a casa. Pertanto, si rimanda alla responsabilità individuale rispetto allo stato di salute proprio e alla responsabilità genitoriale rispetto allo stato di salute dei minori affidati. Il lavoratore, gli alunni e le famiglie degli alunni devono essere consapevoli e devono accettare il fatto di non poter permanere a scuola e di doverlo dichiarare tempestivamente al Dirigente scolastico laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo sopra indicate.
- 2.3. Al momento dell'accesso a scuola il personale scolastico e i terzi sono sottoposti al controllo della temperatura corporea con adeguati strumenti di rilevazione. Agli alunni sarà misurata la temperatura compatibilmente con gli strumenti a disposizione e con la predisposizione di tutte le misure necessarie atte ad evitare la formazione di assembramenti e quindi garantire il rispetto del distanziamento.
- 2.4. Il lavoratore deve firmare "una tantum" una dichiarazione, su modulo fornito dal Dirigente scolastico, con la quale dichiara che con l'atto di timbratura o la firma di presenza del registro elettronico è a conoscenza che può entrare al lavoro solo se non manifesta sintomi / situazioni di cui al punto 2.1 sopra indicato.
- 2.5. **Alle famiglie degli alunni vengono illustrate le seguenti misure oltre che le regole, le indicazioni e le modalità di accesso e comportamento previste dalla scuola per ogni plesso. I documenti restano a disposizione, per successive consultazioni, sul sito della scuola.**
- 2.6. Le persone esterne che si intrattengono all'interno dell'edificio scolastico, all'atto di ingresso a scuola, devono firmare una dichiarazione con la quale dichiarano di essere a conoscenza che possono entrare a scuola solo se non manifestano i sintomi / situazioni di cui al punto 2.1 sopra indicato.
- 2.7. La misurazione della febbre da parte della scuola sarà effettuata nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 e con strumenti che non prevedono il contatto con la persona, ad esempio, il termometro a infrarossi.
- 2.8. **Per favorire il distanziamento ed evitare assembramenti in ingresso si sono identificati vari possibili ingressi alla scuola, per i quali si rimanda al documento descrittivo per ogni singolo plesso.**



## ISTITUTO COMPRENSIVO ARCO

web: [www.icarco.edu.it](http://www.icarco.edu.it) e-mail: [ic.arco@pec.provincia.tn.it](mailto:ic.arco@pec.provincia.tn.it)

Loc. Prabi – 38062 ARCO (TN) – Tel. 0464/516429-516929 – Fax 0464/517064 – C.F. 93012960220

- 2.9. Nell'accedere all'edificio scolastico deve essere rispettata la distanza di sicurezza di 1 m rispetto ad altre persone. È vietato causare assembramenti in prossimità degli ingressi o, per coloro che timbrano, in prossimità delle postazioni di timbratura.
- 2.10. In prossimità di tutti gli ingressi della scuola è posizionato un dispenser di specifico gel a base alcolica ed è necessario procedere alla disinfezione delle mani frizionando le mani come indicato nelle apposite istruzioni affisse in prossimità del dispenser stesso (frizionare per almeno 20 – 30 secondi).
- 2.11. Per le persone esterne che si intrattengono all'interno dell'edificio scolastico, in prossimità dell'ingresso principale, c'è un registro sul quale ogni persona registra la propria presenza. Lo scopo del registro è quello di tenere traccia delle persone che si sono recate a scuola al fine di poterle ricontattare in caso di possibili contagi.
- Tale registro deve essere firmato solo dagli esterni (genitori, visitatori, fornitori, ecc.) e non i lavoratori se sono presenti a scuola nel loro normale orario di lavoro per i quali è possibile, mediante esso, a ricostruire i momenti di presenza a scuola. Se invece i lavoratori sono presenti a scuola al di fuori dell'orario di lavoro e non è quindi possibile, in futuro, sapere se erano presenti o meno, è necessario che anche loro firmino il suddetto registro.
- 2.12. Tutte le persone che entrano a scuola, a partire da quando sono nelle sue pertinenze e anche all'aperto, devono indossare la mascherina (ad eccezione dei bambini di età inferiore ai 6 anni), per le specifiche si rinvia al paragrafo 20.

## CERTIFICAZIONE VERDE COVID-19

- 2.13. Ai sensi del Decreto Legge n. 111/2021, all'articolo 1, comma 6, dal 1° settembre 2021 **tutto il personale scolastico** (impiegati, collaboratori scolastici, docenti, facilitatori linguistici, ecc.) **può entrare a scuola solo se è in possesso di "certificazione verde COVID-19" in corso di validità.**
- La "certificazione verde COVID-19" è rilasciata dalle autorità sanitarie quando si verifica uno dei seguenti casi:
- aver effettuato la prima dose o il vaccino monodose da 15 giorni;
  - aver completato il ciclo vaccinale;
  - essere risultati negativi a un tampone molecolare o rapido nelle 48 ore precedenti;
  - essere guariti da COVID-19 nei sei mesi precedenti.
- 2.14. I soggetti del personale scolastico per i quali la vaccinazione anti SARS-CoV-2 è omessa o differita in ragione di specifiche e documentate condizioni cliniche che la rendono in maniera permanente o temporanea controindicata, in luogo della "certificazione verde COVID-19", devono presentare una certificazione di esenzione dalla vaccinazione anti-SARS-CoV-2.

## 3. USCITA DA SCUOLA

- 3.1. L'uscita da scuola avverrà utilizzando le medesime porte che si sono utilizzate per l'ingresso, per le specifiche si rimanda al documento descrittivo per ogni singolo plesso.

## 4. STUDENTI PER GRUPPO CLASSE E AULA E PROGETTO ORGANIZZATIVO

- 4.1. L'attività didattica degli studenti ha luogo in gruppi/classe stabili, di composizione sempre uguale e nel numero definito in applicazione degli indici di funzionalità didattica 1,8 m<sup>2</sup>/alunno e nel rispetto di quanto previsto al punto 6.1.



## ISTITUTO COMPRENSIVO ARCO

web: [www.icarco.edu.it](http://www.icarco.edu.it)e-mail: [ic.arco@pec.provincia.tn.it](mailto:ic.arco@pec.provincia.tn.it)

Loc. Prabi - 38062 ARCO (TN) - Tel. 0464/516429-516929 - Fax 0464/517064 - C.F. 93012960220

- 4.2. Il gruppo/classe viene, di norma, seguito dagli stessi docenti e se è necessario sostituire i docenti del gruppo/classe perché assenti o per esigenze didattiche e/o organizzative, è mantenuta traccia di chi ha fatto la sostituzione.
- 4.3. I genitori sono informati sulla composizione dei gruppi/classe e sul personale docente assegnato al rispettivo gruppo.
- 4.4. Per esigenze didattiche e/o organizzative, possono essere costituiti gruppi di studenti appartenenti a gruppi/classe diversi, alle seguenti condizioni:
  - a) è privilegiato l'utilizzo di locali ampi;
  - b) gli studenti devono indossare sempre la mascherina chirurgica nel rispetto del distanziamento interpersonale di almeno un metro;
  - c) i gruppi rimarranno stabili per gran parte dell'anno scolastico o del periodo di attività prevista mantenendo traccia dei componenti del gruppo;
  - d) l'attività sarà svolta per un tempo limitato;
  - e) è garantita una adeguata aerazione dello spazio utilizzato;
  - f) il progetto organizzativo della scuola declina nel dettaglio il rispetto delle varie misure per la prevenzione e il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2.

## 5. CORRIDOI, SCALE, PORTE, SPAZI COMUNI, PERTINENZE ESTERNE DELL'EDIFICIO SCOLASTICO

- 5.1. All'interno della scuola non è consentito sostare sui corridoi ed è necessario limitare gli spostamenti al minimo indispensabile.
- 5.2. È garantita la sorveglianza ai piani e lungo i corridoi.
- 5.3. Nella scuola è posta in opera una segnaletica orizzontale che indica i versi di percorrenza lungo i corridoi e le scale. In linea generale vige il principio di tenere la propria destra quando si percorrono i corridoi o le scale. Quanto sopra per eliminare le interferenze tra i flussi di studenti.
- 5.4. Internamente ed esternamente alla scuola è stata tracciata anche una segnaletica orizzontale che aiuta a mantenere il distanziamento di 1 m tra le persone.
- 5.5. A parete è esposta la segnaletica verticale inerente il rischio biologico da CoViD-19 ed indicante le varie prescrizioni, divieti, ecc.
- 5.6. Devono essere rispettate tutte le prescrizioni indicate dalla segnaletica orizzontale e dalla segnaletica verticale posta in opera.
- 5.7. Nello spostamento dei gruppi classe deve essere garantendo il distanziamento di 1 m tra le persone.
- 5.8. L'accesso agli spazi comuni è contingentato in modo da garantire il mantenimento della distanza di sicurezza tra le persone ed è assicurata una ventilazione adeguata degli spazi comuni. Esternamente agli spazi comuni è affisso un cartello segnaletico indicante il numero massimo di persone che possono accedere in contemporanea.
- 5.9. Per lo svolgimento di programmate attività didattiche, ove possibile e compatibilmente con le variabili strutturali, di sicurezza e metereologiche, si cercherà di privilegiare lo svolgimento all'aperto, valorizzando gli spazi esterni pur nel rispetto del distanziamento ed evitando di creare assembramenti.

## 6. AULE E LABORATORI

- 6.1. Nelle aule e nei laboratori dove le condizioni strutturali e logistiche lo consentono:
  - a) tra gli alunni nelle postazioni a sedere è garantita una **distanza di 1 m da bocca a bocca**;



## ISTITUTO COMPRENSIVO ARCO

web: [www.icarco.edu.it](http://www.icarco.edu.it)e-mail: [ic.arco@pec.provincia.tn.it](mailto:ic.arco@pec.provincia.tn.it)

Loc. Prabi - 38062 ARCO (TN) - Tel. 0464/516429-516929 - Fax 0464/517064 - C.F. 93012960220

- b) tra la postazione del docente e gli alunni è garantita una distanza interpersonale di almeno **2 metri tra bocca del docente e bocca degli alunni**.

Nelle aule e nei laboratori deve comunque essere rispettato l'indice di funzionalità didattica di 1,8 m<sup>2</sup>/alunno.

- 6.2. È necessario vigilare che nelle aule i banchi mantengano la propria postazione per tutta la durata delle lezioni.
- 6.3. In tutti i locali scolastici destinati alla didattica, ivi comprese biblioteca, aula magna, laboratori, rispetto alla numerosità degli studenti deve essere considerato un indice di affollamento tale da non creare assembramenti e garantire il distanziamento interpersonale di almeno 1 m.
- 6.4. Nelle aule nelle quali si utilizzano strumenti a fiato deve essere garantito il distanziamento interpersonale di almeno 2 m tra le persone.
- 6.5. Nei laboratori nei quali gli alunni non hanno una postazione di lavoro fissa ma si muovono all'interno dei laboratori è sempre obbligatorio l'uso della mascherina chirurgica e l'obbligo di mantenere la distanza di 1 m tra le persone.
- 6.6. In ogni aula è posizionato un dispenser con prodotti igienizzanti per la disinfezione delle mani che deve essere effettuata ogni volta che si entra / esce e ogniqualvolta necessario (dopo aver starnutito, dopo essersi soffiati il naso, prima di distribuire agli alunni i fogli per i temi in classe, prima di digitare sulle tastiere per compilare il registro elettronico, dopo aver raccolto i temi in classe, prima e dopo l'utilizzo una attrezzatura condivisa, ecc.). È molto importante vigilare sull'utilizzo da parte degli alunni del gel igienizzante sia in accesso nell'aula che in uscita dall'aula.
- 6.7. Internamente ad ogni aula è posizionato un bidone a pedale per i rifiuti CoViD-19 (fazzoletti da naso, mascherine, guanti, carta utilizzata per effettuare pulizie superfici, ecc.).
- 6.8. Nei laboratori devono essere ridotte al minimo inevitabile le attrezzature condivise tra le persone.
- 6.9. Le attrezzature condivise devono essere disinfettate ogni volta che passano da una persona all'altra.
- 6.10. Nei laboratori si devono privilegiare attività in postazioni individuali.
- 6.11. Possono essere lasciati a scuola materiali didattici e libri di insegnanti ed alunni solo se custoditi negli appositi armadietti / contenitori personali ad uso esclusivo. È compito degli insegnanti dell'ultima ora ricordare agli alunni quanto sopra indicato.
- 6.12. In mancanza di armadietti / contenitori personali ad uso esclusivo gli alunni devono essere autonomi nel portarsi ogni giorno tutto il necessario senza lasciare nulla a scuola.
- 6.13. Non possono essere condivisi libri in maniera promiscua tra gli alunni.
- 6.14. Le tastiere / mouse dei computer sono disinfettati ogni volta che passano da una persona all'altra. La disinfezione sarà effettuata utilizzando adeguato prodotto disinfettante. È fondamentale che prima di ogni utilizzo di tastiere e mouse le persone si disinfettino le mani con la soluzione idroalcolica.
- 6.15. Prima e dopo dell'uso di gessi / pennarelli per lavagne l'insegnante e gli alunni si devono disinfettare le mani con la soluzione idroalcolica.

## 7. AULA INSEGNANTI

- 7.1. Nell'aula insegnanti deve essere garantito il rispetto del distanziamento fisico di 1 m tra le persone e l'utilizzo delle mascherine chirurgiche.
- 7.2. Il numero degli insegnanti che possono essere presenti in contemporanea è indicato in ogni plesso.

## 8. PALESTRA, SPOGLIATOI, EDUCAZIONE MOTORIA

- 8.1. Internamente alla palestra deve essere mantenuta indossata la mascherina.



## ISTITUTO COMPRENSIVO ARCO

web: [www.icarco.edu.it](http://www.icarco.edu.it)e-mail: [ic.arco@pec.provincia.tn.it](mailto:ic.arco@pec.provincia.tn.it)

Loc. Prabi - 38062 ARCO (TN) - Tel. 0464/516429-516929 - Fax 0464/517064 - C.F. 93012960220

- 8.2. Per le attività di educazione motoria e sportiva svolte all'aperto può non essere indossata la mascherina solo se il distanziamento interpersonale è di almeno 2 metri.
- 8.3. Nella palestra si svolgerà attività motoria sportiva tenendo conto delle limitazioni previste sulla base del "colore" con cui vengono identificati i territori e precisamente:
  - a) **territori zone bianche:** sono possibili attività di squadra ma, in particolare al chiuso, devono essere privilegiate le attività individuali. È possibile l'utilizzo degli spogliatoi.
  - b) **zone gialle e arancioni:** si raccomandano attività di tipo individuale.
- 8.4. Interamente alla palestra, conformemente alla normativa vigente, il numero delle persone è calcolato considerando **5 m<sup>2</sup>/persona**, prendendo in considerazione la superficie della sola palestra in cui si svolge l'attività.
- 8.5. La scuola garantisce la pulizia / disinfezione delle attrezzature della palestra che sono state utilizzate alla fine del loro utilizzo prima dell'ingresso in palestra di un altro gruppo/classe.
- 8.6. In palestra e negli spogliatoi è posizionato un dispenser con prodotti igienizzanti a base di soluzione idroalcolica per la disinfezione delle mani che deve essere effettuata ogni volta che si entra / esce e ogniqualvolta necessario.
- 8.7. Le attrezzature condivise devono essere disinfettate ogni volta che passano da una persona all'altra. Le persone devono disinfettarsi le mani prima e dopo aver utilizzato una attrezzatura condivisa. In palestra sono a disposizione disinfettante e carta usa e getta per effettuare la pulizia e disinfezione delle attrezzature.
- 8.8. Nella palestra devono essere ridotte al minimo inevitabile le attrezzature condivise tra le persone (palloni, spalliere, ecc.). È molto importante vigilare sull'utilizzo da parte degli alunni del gel igienizzante sia in accesso, inizio lezione, che in uscita a fine lezione.
- 8.9. In accordo con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione è stato definito il criterio per stabilire il numero massimo contemporaneo di persone che possono utilizzare lo spogliatoio, tenuto conto della metratura dello spazio si sono previsti **4 m<sup>2</sup> / persona**. Esternamente agli spogliatoi è affisso il numero massimo contemporaneo di persone che può usufruire degli spogliatoi stessi.
- 8.10. Si può accedere agli spogliatoi dopo l'igienizzazione delle mani e indossando la mascherina che non può mai essere tolta.
- 8.11. Se gli alunni si cambiano all'interno degli spogliatoi devono riporre i propri vestiti all'interno della propria sacca, così da non lasciare vestiti all'interno degli spogliatoi. Mentre gli alunni fanno ginnastica le sacche con i vestiti degli devono essere mantenute a debita distanza l'una dall'altra. Stesse indicazioni valgono per gli insegnanti a mano che non abbiano uno spogliatoio ad uso esclusivo e personale.
- 8.12. Si deve garantire per la palestra e gli spogliatoi il rispetto del protocollo di aerazione (vedere specifico paragrafo del presente regolamento / protocollo).

## 9. SERVIZI IGIENICI

- 9.1. Esternamente ai servizi igienici è affisso il numero massimo contemporaneo di persone che può usufruire dei servizi igienici. Le persone che sono in attesa di fare ingresso ai servizi igienici non devono creare assembramenti e devono sostare a distanza di 1 m l'una dall'altra.
- 9.2. Quando non utilizzati le porte dei servizi igienici andranno mantenute aperte per consentire di vedere se è presente qualcuno nell'anti WC per evitare gli incroci tra chi entra e chi esce.
- 9.3. Si deve garantire per i servizi igienici il rispetto del protocollo di aerazione (vedere specifico paragrafo del presente regolamento / protocollo). Laddove sono presenti sistemi di ventilazione/estrazione in quanto i servizi igienici sono senza finestre, devono essere mantenuti attivi i sistemi di ventilazione / estrazione per l'intero orario di apertura del servizio.
- 9.4. Si evita, per quanto possibile, di utilizzare asciugamani a getto d'aria e utilizzare salviette usa e getta al fine di evitare la possibile dispersione di droplet e la circolazione di getti d'aria.



## ISTITUTO COMPRENSIVO ARCO

web: [www.icarco.edu.it](http://www.icarco.edu.it)e-mail: [ic.arco@pec.provincia.tn.it](mailto:ic.arco@pec.provincia.tn.it)

Loc. Prabi – 38062 ARCO (TN) – Tel. 0464/516429-516929 – Fax 0464/517064 – C.F. 93012960220

- 9.5. Nei servizi igienici sono posizionati dispenser con prodotti igienizzanti a base di soluzione alcolica per la disinfezione delle mani.
- 9.6. Nei servizi igienici sono posizionati contenitori con coperchio a pedale per i rifiuti CoVID-19 (salviette, ecc.) e sacchi monouso con chiusura a nastro.

### 10. POSTAZIONI DI LAVORO PER IL PERSONALE ATA

- 10.1. In merito al distanziamento sociale da applicarsi all'interno degli uffici / bidellerie sono applicati i seguenti principi:
- a) deve essere rispettata la distanza minima di 1 m tra le persone;
  - b) le postazioni di lavoro degli uffici siano a distanza di almeno 2 m, distanza riducibile se tra le postazioni si posiziona uno schermo di separazione fisica. Anche con lo schermo di separazione deve comunque essere garantita la distanza minima di 1 m tra le persone.
- 10.2. Le postazioni di front – office per il ricevimento di utenti esterni sono state dotate, come misura integrativa, di schermi separatori quali dispositivi di protezione collettiva che non fanno comunque venir meno l'obbligo di garantire il distanziamento previsto e l'uso della mascherina.
- 10.3. La segreteria, nel permanere della situazione emergenziale, riceve esclusivamente per appuntamento.

### 11. MENSA

- 11.1. In mensa vale quanto di seguito indicato:
- a) i tavoli sono disposti in modo da assicurare il mantenimento di almeno 1 metro di separazione fra studenti di classi diverse (distanza misurata da bocca a bocca);
  - b) ogni singola classe deve avere destinati tavoli dedicati;
  - c) il docente, se previsto, consuma il pasto unitamente agli studenti del proprio gruppo/classe nel rispetto del distanziamento di almeno 1 metro.
- 11.2. Nella gestione dell'entrata in mensa si sono stabiliti degli orari scaglionati per i quali si rimanda al documento di ogni singolo plesso.
- 11.3. L'uscita dalla mensa avverrà in ordine di vicinanza alle porte di uscita, prima le classi più vicine all'uscita e poi le classi più lontane dall'uscita;
- 11.4. Si sono previste una porta della mensa dedicata all'entrata ed un'altra dedicata all'uscita. Le porte sono segnalate sul posto.
- 11.5. È obbligatorio il lavaggio delle mani con acqua e sapone neutro prima e dopo l'ingresso nella mensa; prevedendo anche la disinfezione con gel idroalcolico.
- 11.6. Nel momento di accesso alla mensa deve essere garantito il rispetto del distanziamento di almeno 1 metro.
- 11.7. Si deve garantire per la mensa il rispetto del protocollo di aerazione (vedere specifico paragrafo del presente regolamento / protocollo). In particolare, devono essere aerati i locali tra i turni di accesso alla mensa e possibilmente anche durante la consumazione dei pasti (compatibilmente con la bella stagione).
- 11.8. Non è consentito consumare nei locali destinati alla refezione il pasto portato da casa.
- 11.9. Il docente, se previsto, consuma il pasto unitamente agli studenti del proprio gruppo/classe nel rispetto del distanziamento di almeno 1 metro. Pertanto, anche nella mensa gli alunni devono sedersi secondo gruppi/classe identificabili.
- 11.10. Chi entra nella sala mensa è obbligato ad indossare mascherina che può essere tolta solo per la consumazione del pasto e solo quando la persona è seduta al tavolo.



## ISTITUTO COMPRENSIVO ARCO

web: [www.icarco.edu.it](http://www.icarco.edu.it)e-mail: [ic.arco@pec.provincia.tn.it](mailto:ic.arco@pec.provincia.tn.it)

Loc. Prabi - 38062 ARCO (TN) - Tel. 0464/516429-516929 - Fax 0464/517064 - C.F. 93012960220

- 11.11. Le persone che entrano nella sala mensa trovano già posizionati correttamente tavoli e sedie così da rispettare le distanze previste. Non può essere modificata la disposizione di tavoli e posti a sedere che è stata prevista.
- 11.12. Nella sala mensa non ci devono essere oggetti condivisi che possano essere manipolati dalle persone; i condimenti devono essere monodose, pertanto sui tavoli non deve esserci il libero servizio di condimenti o altri alimenti (oliera, formaggiera, cestino del pane) o altri oggetti se non possono essere sanificati tra un utilizzo e l'altro o sostituiti.
- 11.13. Gli addetti alla gestione della sala mensa devono indossare mascherine chirurgiche di protezione delle vie respiratorie e quando effettuano attività di pulizia / disinfezione / sanificazione anche guanti di protezione delle mani.
- 11.14. Il personale di sala deve indossare mascherine chirurgiche e disinfettarsi le mani prima di servire un tavolo. Il personale che consegna le pietanze deve essere differente da quello che libera i tavoli. In alternativa, devono essere distinte temporalmente queste operazioni e l'allontanamento delle stoviglie sporche deve essere fatto indossando i guanti monouso. In ogni caso dopo aver liberato ciascun tavolo e ad ogni cambio attività le mani (guantate o meno) vanno lavate con detergente e disinfettante.
- 11.15. Se la consumazione del pasto è distribuita su più turni tra un turno e l'altro è garantita la necessaria sanificazione dei tavoli / sedie della mensa.

## 12. RICREAZIONE E INTERVALLI

- 12.1. Per lo svolgimento della ricreazione e di programmate attività didattiche, ove possibile e compatibilmente con le variabili strutturali, di sicurezza e metereologiche, si cercherà di privilegiare lo svolgimento all'aperto, valorizzando gli spazi esterni pur nel rispetto del distanziamento ed evitando di creare assembramenti.
- 12.2. Anche a ricreazione e negli intervalli si garantirà lo svolgimento della ricreazione in gruppi/classe che rimangano separati tra di loro.
- 12.3. Le zone identificate per la ricreazione sono le stesse che si utilizzano anche per l'intervallo dopo la mensa.
- 12.4. Gli alunni e gli insegnanti devono mantenere indossata la mascherina per l'intera durata della ricreazione potendola togliere solo per la consumazione di alimenti e/o bevande e mantenendo la distanza di 1 m dalle altre persone.

## 13. ASCENSORE

- 13.1. L'uso dell'ascensore è consentito limitatamente a una persona alla volta, anche con il trasporto di cose accompagnate; nel caso in cui sia necessario accompagnare in ascensore una persona o uno studente che necessita del trasporto, può essere presente solo un accompagnatore.

## 14. APPENDI ABITI

- 14.1. Gli appendi abiti non potranno essere utilizzati e quindi ogni persona dovrà tenere la propria giacca sullo schienale della propria sedia.

## 15. DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI ALIMENTI

- 15.1. I distributori automatici di bevande e snack possono essere utilizzati garantendo che le persone non creino assembramenti e rispettino la distanza di 1 m tra di loro se si intrattengono in prossimità del distributore di alimenti con l'uso della mascherina. Durante la consumazione degli alimenti, non indossando la mascherina, è necessario che le persone siano ad una distanza di almeno 1 m. Deve essere garantita l'igienizzazione delle pulsantiere dei distributori dopo ogni utilizzo. Si può sostare



## ISTITUTO COMPRENSIVO ARCO

web: [www.icarco.edu.it](http://www.icarco.edu.it)e-mail: [ic.arco@pec.provincia.tn.it](mailto:ic.arco@pec.provincia.tn.it)

Loc. Prabi – 38062 ARCO (TN) – Tel. 0464/516429-516929 – Fax 0464/517064 – C.F. 93012960220

presso i distributori di alimenti solo per la stretta consumazione degli alimenti e non per intrattenere rapporti con altre persone.

### 16. USO DI DEVICE

16.1. Laddove è previsto un uso promiscuo di telefoni, pc, tastiere, stampanti e qualunque altro device è garantita una un'accurata igienizzazione prima e dopo l'uso dei device stessi.

### 17. RIUNIONI

17.1. Per le riunioni (con lavoratori o esterni) vengono prioritariamente favorite le modalità a distanza; in alternativa, è garantito il rispetto del mantenimento della distanza interpersonale di almeno 1 metro mantenendo l'uso della mascherina chirurgica durante l'intera riunione. I relatori si posizionano a distanza maggiore di 2 m dalle altre persone e possono togliersi la mascherina mentre parlano. Tra un relatore e l'altro deve essere sanificata la postazione e l'eventuale microfono.

17.2. Si tiene un elenco preciso dei nomi e dei contatti dei partecipanti alle riunioni, da utilizzare in caso di futura potenziale emergenza che richieda di ricostruire i contatti tra le persone.

### 18. IGIENE DELLE MANI

18.1. Per garantire l'igiene delle mani sono messi a disposizione distributori di gel igienizzante in più postazioni tra cui:

- a) tutti gli ingressi / uscite della scuola;
- b) tutti i locali di passaggio e tutti i locali utilizzati per le attività con gli studenti (aule, laboratori, palestra, mensa, spogliatoi, ecc.);
- c) tutti i locali in cui se ne ravvisi la necessità.

18.2. Il lavaggio delle mani con acqua e sapone neutro deve avvenire il più possibile e in ogni caso quando vi sia la necessità in particolare dopo aver starnutito e/o tossito.

18.3. L'uso di guanti da parte del personale non sostituisce il lavaggio delle mani.

### 19. LOCALE GESTIONE CASI SOSPETTI COVID-19

19.1. È stato individuato un locale destinato ad ospitare le eventuali persone che manifestino sintomi influenzali in attesa di organizzare il rientro di tali persone presso le loro abitazioni. Si rimanda alle misure per ogni singolo plesso.

19.2. La persona che manifesta sintomi suggestivi di CoViD-19 deve indossare mascherina chirurgica. Pertanto, se si tratta di un alunno deve essere sempre consegnata una mascherina chirurgica fornita dalla scuola in sostituzione della mascherina chirurgica indossata e acquistata dall'alunno (quest'ultima potrebbe non essere una mascherina chirurgica certificata) o in sostituzione della mascherina di comunità indossata dall'alunno.

19.3. La persona che fa assistenza deve indossare: maschera di protezione FFP2 (senza valvola), guanti di protezione monouso, occhiali o visiera di protezione facciale.

19.4. Qualora nel locale CoViD-19 si trovi in contemporanea più di un caso sospetto CoViD-19, si deve fare indossare ad ogni caso sospetto maschera di protezione FFP2 (senza valvola), mantenendo tra i due casi una distanza di almeno 1 m ed assicurandosi che i due casi non abbiano contatti e l'uno non tocchi le superfici toccate dall'altro.

19.5. Una volta che il caso sospetto CoViD-19 è rientrato presso la propria abitazione è necessario pulire e sanificare l'intero locale.



## ISTITUTO COMPRENSIVO ARCO

web: [www.icarco.edu.it](http://www.icarco.edu.it)e-mail: [ic.arco@pec.provincia.tn.it](mailto:ic.arco@pec.provincia.tn.it)

Loc. Prabi - 38062 ARCO (TN) - Tel. 0464/516429-516929 - Fax 0464/517064 - C.F. 93012960220

19.6. I dispositivi di protezione individuali utilizzati dalla persona che ha fatto assistenza devono essere smaltiti come rifiuti CoViD-19, nello specifico bidone a pedale, ad eccezione degli occhiali / visiera di protezione che possono / può essere disinfettati/a e riutilizzati/a.

## 20. DISPOSITIVI DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

20.1. Tutte le persone che entrano a scuola, a partire da quando sono nelle sue pertinenze e anche all'aperto, devono indossare la mascherina (ad eccezione dei bambini di età inferiore ai 6 anni).

20.2. I lavoratori che entrano a scuola, a partire da quando sono nelle sue pertinenze e anche all'aperto, devono indossare una maschera facciale ad uso medico (così detta mascherina chirurgica) che sarà fornita dalla scuola in quantità pari a nr. 1 maschera facciale per ogni giorno lavorativo. I lavoratori è obbligatorio che utilizzino le mascherine chirurgiche consegnate dalla scuola in quanto per queste ultime si è in grado di dimostrare che sono certificate in base alla norma EN 14683:2019.



20.3. I lavoratori è obbligatorio che indossino la mascherina FFP2 senza valvola nelle seguenti specifiche situazioni:

- a) prescrizione del medico competente;
- b) nei casi previsti dalle ordinanze sulla base delle condizioni epidemiologiche;
- c) alta possibilità di contatto per tempo prolungato da parte del personale con secrezioni dello studente;
- d) contatto stretto prolungato con altre persone (15 minuti o più);
- e) nei casi previsti in materia di distanziamento, cioè laddove non si
- f) nella gestione del sospetto caso COVID-19;
- g) eventuali ulteriori indicazioni del Datore di lavoro, tenuto conto di specifiche situazioni che saranno valutate caso per caso.

20.4. Gli studenti e i soggetti terzi indossano la mascherina chirurgica o di comunità ("*mascherine monouso o mascherine lavabili, anche auto-prodotte, in materiali multistrato idonei a fornire un'adeguata barriera e, al contempo, che garantiscano comfort e respirabilità, forma e aderenza adeguate che permettano di coprire dal mento al di sopra del naso*"), fatto salvo i seguenti casi:

- a) laddove non sia possibile mantenere il distanziamento fisico di 1 m tra studenti in posizione di staticità è obbligo che gli studenti indossino, in particolare nei luoghi chiusi, solo mascherine di tipo chirurgico;
- b) nelle classi in cui tutti gli studenti abbiano completato il ciclo vaccinale o abbiano un certificato di guarigione in corso di validità e sia garantito il rispetto del distanziamento previsto, gli studenti possono anche non indossare la mascherina;
- c) quando gli studenti hanno disabilità certificate (Legge 104/1992) non compatibili con l'uso continuativo della mascherina sono esonerati dall'obbligo di utilizzo della mascherina stessa;
- d) nello svolgimento delle attività sportive all'aperto a patto che sia rispettato il distanziamento interpersonale di almeno 2 metri.

20.5. Laddove è garantito il distanziamento fisico di 1 m tra studenti in posizione di staticità è possibile che gli studenti indossino mascherine di comunità ma è comunque raccomandato, non obbligatorio, l'uso di mascherine chirurgiche conformi alla norma EN 14683:2019.

20.6. Qualora necessario, per il supporto degli studenti con disabilità uditiva può essere valutata la possibilità dell'utilizzo di mascherine monouso trasparenti ad uso medico di tipo speciale certificate.

20.7. Si deve tenere presente che la mascherina chirurgica non è da considerarsi dispositivo di protezione individuale ma impedisce che le particelle espirate con l'alito si disperdano nell'ambiente e protegge le



## ISTITUTO COMPRENSIVO ARCO

web: [www.icarco.edu.it](http://www.icarco.edu.it)e-mail: [ic.arco@pec.provincia.tn.it](mailto:ic.arco@pec.provincia.tn.it)

Loc. Prabi – 38062 ARCO (TN) – Tel. 0464/516429-516929 – Fax 0464/517064 – C.F. 93012960220

persone che si trovano nelle vicinanze di chi la indossa; per l'indossamento corretto delle mascherine sono affisse nell'atrio di ingresso dell'edificio le apposite istruzioni.

20.8. È compito degli insegnanti vigilare sull'utilizzo e sulle corrette modalità di indossamento della mascherina da parte degli alunni.

20.9. La mascherina degli alunni quando non usata deve essere riposta in idonea custodia che ne preservi l'integrità e l'efficacia.

20.10. Qualora si assistano persone che manifestano sintomi suggestivi di CoViD-19 si devono indossare:

- a) semimaschera filtrante di protezione delle vie respiratorie conforme alla norma EN 149: 2009;
- b) occhiali a maschera di protezione degli occhi o visiera di protezione del volto;
- c) guanti di protezione delle mani.



Tali dispositivi di protezione individuali sono messi a disposizione dalla scuola e si trovano nel locale CoViD-19 e nella/e cassette di primo soccorso.

20.11. I guanti devono essere utilizzati da chi deve assistere una persona che manifesta sintomi suggestivi di CoViD-19 o da chi si espone a rischio biologico nell'effettuare le pulizie (ad esempio pulizia dei servizi igienici).

20.12. Qualora si debbano effettuare le pulizie a seguito di un caso CoViD-19 le persone addette devono indossare:

- a) guanti di protezione delle mani;
- b) camice monouso idrorepellente, fissato sopra il collo ed alla vita;
- c) facciale filtrante FFP2 o FFP3;
- d) occhiali di protezione a maschera;
- e) cuffia di protezione;
- f) secondo paio di guanti assicurandosi che coprano il polsino del camice.

20.13. Qualora ci siano alunni che presentino un certificato medico attestante l'impossibilità di indossare la mascherina, si attuerà quanto di seguito riportato:

- a) il banco dell'alunno verrà posizionato a due metri di distanza dagli altri alunni;
- b) per permettere la facile identificazione delle distanze ed il corretto posizionamento del banco si realizzerà segnaletica orizzontale ad integrazione della segnaletica già esistente in aula e nel resto dell'edificio scolastico;
- c) qualora l'alunno si spostasse all'interno della classe o in altri spazi scolastici, dovrà prontamente indossare la mascherina;
- d) se gli altri alunni si dovessero spostare all'interno della classe dovranno garantire sempre la distanza dall'alunno di almeno due metri;
- e) qualora l'alunno si spostasse in un'altra aula per altre attività, al banco potrà abbassare la mascherina ma dovrà sempre essere garantita la distanza di due metri con le altre persone presenti in aula;
- f) i docenti dovranno sempre indossare, quale dispositivo di protezione individuale, la mascherina FFP2 e mantenere comunque la distanza di almeno un metro dall'alunno. Qualora si renda necessario una vicinanza allo studente inferiore al metro, è necessario utilizzare oltre alla mascherina FFP2, la visiera di protezione;



## ISTITUTO COMPRENSIVO ARCO

web: [www.icarco.edu.it](http://www.icarco.edu.it) e-mail: [ic.arco@pec.provincia.tn.it](mailto:ic.arco@pec.provincia.tn.it)

Loc. Prabi - 38062 ARCO (TN) - Tel. 0464/516429-516929 - Fax 0464/517064 - C.F. 93012960220

- g) come già previsto dal protocollo scolastico, dovrà continuare ad essere garantito il regolare e frequente lavaggio/igienizzazione delle mani e la frequente areazione dei locali frequentati dagli alunni.

## 21. PULIZIA – DISINFEZIONE - SANIFICAZIONE

21.1. Valgono le seguenti definizioni:

- a) **pulizia / deterzione:** è l'insieme delle attività atte a rimuovere lo sporco. Per far ciò possono essere usati prodotti detergenti, cioè prodotti privi di una etichetta che li identifichi come biocidi (sostanze usate per distruggere, eliminare ed impedire l'azione di batteri, virus e altri organismi nocivi) o presidi medico-chirurgici;
- b) **disinfezione:** complesso dei procedimenti ed operazioni atti a ridurre il numero dei microrganismi patogeni in fase vegetativa a livelli prestabiliti. La disinfezione deve essere effettuata con prodotti classificati come biocidi o presidi medico - chirurgici;
- c) **sanificazione:** complesso dei procedimenti ed operazioni di pulizia e/o disinfezione e mantenimento della buona qualità dell'aria. Sommarariamente si può dire che le **"pulizie"** sono **atte a togliere lo sporco** mentre la **"sanificazione"** è **l'attività di pulizia approfondita con uso di disinfettanti**. L'attività di sanificazione è:

- c.1) **ordinaria (di prevenzione):** svolta quotidianamente e/o più volte al giorno, quale azione preventiva alla diffusione del Covid-19. È effettuata una deterzione frequente e comunque sempre a fine giornata con acqua e detergenti seguita da disinfezione in particolare per le superfici toccate frequentemente (maniglie e pomelli, pulsanti dell'ascensore, corrimano, interruttori, ecc.) e per i bagni. La procedura di sanificazione prevede l'aerazione costante dei locali prima, durante e dopo deterzione/disinfezione.

La pulizia ordinaria può essere effettuata dai collaboratori scolastici o da personale di ditte esterne.

- c.2) **straordinaria (di contrasto):** nei casi di accertata positività Covid-19 di un soggetto è necessario effettuare una sanificazione straordinaria (di contrasto) degli ambienti frequentati dal soggetto. I luoghi e le aree potenzialmente contaminati da pulire sono solo gli ambienti chiusi, ad uso esclusivo, dove il caso positivo Covid-19 ha soggiornato in modo stabile, compreso il vano ascensore in ragione della limitata aerazione dell'abitacolo. Non vi rientrano gli ambienti di transito quali ad esempio ingresso della scuola / corridoi, scale, ecc.

La pulizia straordinaria è effettuata dai collaboratori scolastici o da personale di ditte esterne utilizzando, in alternativa, una delle seguenti modalità:

- c.2.1) una sanificazione intensificata, più profonda e più dettagliata con ampliamento delle superfici rispetto a quelle ordinarie. A titolo esemplificativo ma non esaustivo sono sanificati: maniglie delle porte, porte, maniglie e vetri delle finestre, arredi e suppellettili varie, muri, superfici dei servizi igienici e sanitari, strumentazioni varie come telefoni, fotocopiatrici/stampanti, ecc. La biancheria, le tende e altri materiali di tessuto sono sottoposti a un ciclo di lavaggio con acqua calda a 90°C e detergente; qualora non sia possibile il lavaggio a 90°C per le caratteristiche del tessuto, aggiungere il ciclo di lavaggio con candeggina o prodotti a base di ipoclorito di sodio. Il personale che effettua questa sanificazione straordinaria deve indossare i seguenti DPI: filtrante respiratorio FFP2 senza valvola o FFP3, protezione facciale, guanti monouso, camice impermeabile a maniche lunghe e seguire le misure indicate per la rimozione in sicurezza dei DPI (svestizione). I DPI monouso utilizzati vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto.
- c.2.2) chiusura dell'aula/locale per più di 7 giorni da quando ha soggiornato la persona risultata positiva;
- c.2.3) utilizzo di strumentazione idonea e specifica per la sanificazione straordinaria utilizzate dai collaboratori scolastici o addetto alle pulizie adeguatamente formato.

**ISTITUTO COMPRENSIVO ARCO**web: [www.icarco.edu.it](http://www.icarco.edu.it)e-mail: [ic.arco@pec.provincia.tn.it](mailto:ic.arco@pec.provincia.tn.it)

Loc. Prabi - 38062 ARCO (TN) - Tel. 0464/516429-516929 - Fax 0464/517064 - C.F. 93012960220

In base ai vari protocolli emanati dallo Stato e dalla Provincia Autonoma di Trento per i vari settori si possono definire le seguenti periodicità:

COSA PULIRE / SANIFICARE	PERIODICITÀ PULIZIA	PERIODICITÀ SANIFICAZIONE
Postazioni di lavoro degli uffici, delle portinerie, delle aule, dei laboratori, delle aule insegnanti, comprese tastiere, mouse, telefoni, ecc.	GIORNALIERA	GIORNALIERA
Attrezzature condivise (attrezzature della palestra, attrezzature dei laboratori, tastiere fotocopiatrici, taglierine per carta, postazioni videoterminale aule insegnanti, tastiere aule, ecc.)	AD OGNI CAMBIO DI PERSONA CHE UTILIZZA L'ATTREZZATURA	AD OGNI CAMBIO DI PERSONA CHE UTILIZZA L'ATTREZZATURA
Superfici che vengono sovente a contatto con le persone: maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli / banchi / cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc.	GIORNALIERA anche più volte al giorno in funzione della frequenza di utilizzo	GIORNALIERA anche più volte al giorno in funzione della frequenza di utilizzo
Servizi igienici	GIORNALIERA anche più volte al giorno in funzione della frequenza di utilizzo e comunque dopo gli intervalli	GIORNALIERA anche più volte al giorno in funzione della frequenza di utilizzo e comunque dopo gli intervalli
Luoghi di lavoro in genere	GIORNALIERA	GIORNALIERA
Attrezzature non condivise	GIORNALIERA	GIORNALIERA
Aree comuni (corridoi, scale, ecc.)	GIORNALIERA	GIORNALIERA
Locale gestione casi sospetti CoVID-19	DOPO OGNI UTILIZZO DEL LOCALE DA PARTE DI CASI SOSPETTI	DOPO OGNI UTILIZZO DEL LOCALE DA PARTE DI CASI SOSPETTI

21.2. Per sanificare devono essere utilizzati i principi attivi indicati dall'Istituto Superiore della Sanità. I principi attivi raccomandati sono riportati nella sottostante tabella unitamente alla percentuale minima ed ai relativi tempi di azione necessari per uccidere i virus:

PRINCIPIO ATTIVO	PERCENTUALE MINIMA RICHIESTA	TEMPO DI AZIONE PER UCCIDERE I VIRUS
Etanolo	74 %	30 secondi
Alcool	60 %	60 secondi
Ipoclorito di sodio	0,1 %	60 secondi
Cloro attivo*	0,5 %	30 secondi
Perossido di idrogeno**	1,5 %	30 secondi

\* Il cloro attivo normalmente non è considerato disinfettante in quanto non può essere autorizzato dal Ministero della Salute come presidio medico chirurgico (DPR n. 392/98). Sebbene la valutazione non sia stata completata, sono già disponibili indicazioni in merito all'efficacia contro il SARS-COV 2, impatto ambientale e effetti per la salute umana.

\*\* Il perossido d'idrogeno è un principio attivo biocida approvato ai sensi del BPR per i disinfettanti. Considerata la classificazione del principio attivo, come anche il metodo di applicazione, l'utilizzo di perossido d'idrogeno vaporizzato/aerosolizzato è ristretto ai soli operatori professionali.

21.3. Durante e dopo le operazioni di pulizia e sanificazione con sostanze e/o miscele chimiche, deve essere assicurato l'areggiamento degli ambienti.

21.4. Ogni lavoratore è responsabile della pulizia del proprio posto di lavoro che deve essere svolta quotidianamente o quando nella postazione di





## ISTITUTO COMPRENSIVO ARCO

web: [www.icarco.edu.it](http://www.icarco.edu.it) e-mail: [ic.arco@pec.provincia.tn.it](mailto:ic.arco@pec.provincia.tn.it)

Loc. Prabi - 38062 ARCO (TN) - Tel. 0464/516429-516929 - Fax 0464/517064 - C.F. 93012960220

lavoro subentra un collega. In tal senso sono messi a disposizione dei lavoratori degli spruzzini nebulizzatori contenenti disinfettante, guanti di protezione monouso, carta usa e getta o panni usa e getta in microfibra.

- 21.5. Leggere attentamente le etichette dei prodotti utilizzati per pulire / disinfettare / sanificare ed evitare di creare schizzi e spruzzi durante la pulizia.
- 21.6. Utilizzare panni, diversi per ciascun tipo di oggetto/superficie (pavimenti / scrivanie / servizi igienici / ecc.).
- 21.7. Per i dispositivi elettronici touch screen, tastiere, telecomandi, si devono seguire le istruzioni del produttore per tutti i prodotti di pulizia e disinfezione.
- 21.8. Nell'effettuare le pulizie / disinfezioni / sanificazioni procedere dalle aree più pulite verso quelle più contaminate, dall'alto verso il basso e tenendo per ultimo il pavimento.
- 21.9. Qualora si manifesti un caso di CoViD-19 sarà effettuata la pulizia e sanificazione straordinaria di tutti gli ambienti frequentati dal soggetto seguendo le indicazioni riportate nella circolare del Ministero della salute n. 5443 del 22 febbraio 2020.
- 21.10. È tenuto un registro per registrare le pulizie ordinarie, le sanificazioni e le sanificazioni straordinarie.

## 22. RIFIUTI COVID-19

- 22.1. La carta e gli strofinacci utilizzati per sanificare / pulire, le mascherine, i guanti, i fazzoletti da naso, le salviette utilizzate per asciugarsi le mani, ecc. devono essere smaltiti negli appositi bidoni con apertura a pedale che sono posizionati in ogni aula, ufficio, laboratorio, locale che preveda l'assidua presenza di persone, servizio igienico, ecc. Ogni bidone per rifiuti CoViD-19 è adeguatamente segnalato con lo specifico cartello segnaletico:

I rifiuti CoViD-19 sono poi smaltiti in doppio sacchetto sigillato come rifiuto indifferenziato come rifiuti urbani non differenziati.



- 22.2. Nella chiusura dei sacchetti contenenti i rifiuti devono essere utilizzati guanti monouso di protezione delle mani e si deve evitare di comprimere il sacco durante il confezionamento per far uscire l'aria.
- 22.3. Lavarsi accuratamente le mani al termine delle operazioni di pulizia e confezionamento rifiuti, anche se tali operazioni sono state eseguite con i guanti.



## 23. AERAZIONE DEI LOCALI

- 23.1. Per l'aerazione dei locali (aule, laboratori, aule insegnanti, uffici, ecc.) si deve garantire un buon ricambio d'aria in tutti gli ambienti privilegiando l'apporto di aria naturale attraverso le aperture dall'esterno per favorire il ricambio e la diluizione dell'aria negli ambienti.
- 23.2. Nelle belle giornate si garantirà una aerazione naturale permanente dei locali nei quali sono presenti persone (aule, laboratori, palestra, spogliatoi, ecc.), compatibilmente con le temperature esterne e l'andamento meteorologico. Quanto le temperature esterne si abbassano o si è in presenza di cattivo tempo sarà comunque necessario areare ogni ora gli ambienti di lavoro per almeno 5 minuti spalancando le finestre. È l'insegnante che si trova in classe che assicura il rispetto di quanto sopra indicato.
- 23.3. I servizi igienici dotati di finestre devono essere mantenuti aerati in continuazione. Laddove i servizi igienici sono senza finestre e sono dotati di sistemi di ventilazione/estrazione, devono essere mantenuti attivi i sistemi di ventilazione / estrazione per l'intero orario di apertura del servizio.
- 23.4. Laddove sono presenti impianti di trattamento d'aria centralizzati è eliminata totalmente la funzione di ricircolo dell'aria per evitare l'eventuale trasporto di agenti patogeni (batteri, virus, ecc.) nell'ambiente ed è garantita l'ordinaria manutenzione dei filtri dell'impianto.



## ISTITUTO COMPRENSIVO ARCO

web: [www.icarco.edu.it](http://www.icarco.edu.it) e-mail: [ic.arco@pec.provincia.tn.it](mailto:ic.arco@pec.provincia.tn.it)  
Loc. Prabi – 38062 ARCO (TN) – Tel. 0464/516429-516929 – Fax 0464/517064 – C.F. 93012960220

### 24. GESTIONE DEI LAVORATORI “FRAGILI”

24.1. Alcune condizioni di salute sono ritenute un fattore di maggiore fragilità nei confronti del coronavirus CoViD 19; a titolo esemplificativo ma non esaustivo, le persone con particolari fragilità sono:

- a) disabili gravi, ai sensi dell'art. 3, comma 3, della Legge 104/1992;
- b) immunodepressi, lavoratori con patologie oncologiche o sottoposti a terapie salvavita, in possesso di idonea certificazione;
- c) lavoratori affetti da gravi patologie risultanti agli atti dell'Amministrazione o certificate dal medico di fiducia [es: neoplasie maligne attive negli ultimi 5 anni, diabete mellito in compenso labile, ipertensione arteriosa non stabilizzata, malattie cardiovascolari in fase critica (infarti recenti, aritmie o vasculopatie importanti, ecc.), malattie croniche delle vie respiratorie con deficit ventilatori, insufficienza renale o epatica conclamata, malattie e terapie che indeboliscono il sistema immunitario (ad esempio terapia con cortisonici)];
- d) lavoratori con insufficienti capacità cognitive e comportamentali tali da rendere inaffidabile da parte loro l'uso corretto delle protezioni e l'osservanza di comportamenti preventivi (distanza di sicurezza, igiene personale, ecc.);
- e) stato di gravidanza;
- f) dipendenti di età superiore a 55 anni, con compresenza di patologie particolari, non sono normalmente adibiti ad attività che prevedano esclusivamente il contatto con altre persone.

24.2. Affinché sia valutato lo stato di fragilità sopra indicato è necessario che i lavoratori o siano già in possesso di adeguata documentazione medica o richiedano al proprio medico curante una relazione clinica su eventuali loro fragilità; la documentazione dovrà poi essere inviata direttamente dal lavoratore al medico competente della scuola, previa preliminare avvertimento del Dirigente scolastico che darà i riferimenti per l'invio della documentazione. Il medico competente valuterà se la fragilità del lavoratore e se la probabilità di esposizione a contagio da CoViD-19 possano configurare una minaccia per la salute del lavoratore stesso. In caso affermativo, il medico competente proporrà al datore di lavoro interventi organizzativi (lavoro a distanza, modifica dell'orario, modifica anche parziale di mansioni che comportano un aumento della probabilità di esposizione, ecc.) e/o particolari misure di protezione individuali e collettive (ad esempio separazioni fisiche, protezioni respiratorie particolari, ecc.).

### 25. STUDENTI CON DISABILITÀ CERTIFICATA (LEGGE 104/1992)

25.1. Per gli studenti con disabilità certificata si applicano le seguenti misure, anche derogatorie, tenendo conto delle attività definite nel piano educativo individualizzato adottato:

- a) nel rispetto delle indicazioni sul distanziamento fisico di almeno 1 metro, la gestione degli studenti con disabilità certificata è pianificata anche in riferimento alla tipologia di disabilità e alle risorse professionali specificatamente dedicate, tenendo conto in particolare degli aspetti di supporto psicologico e relazionale dello studente che sono gestiti caso per caso con attenzione alla disabilità dello stesso e alle modalità di accoglienza e erogazione del servizio organizzate dalla scuola. L'attività è programmata e proporzionata in base agli spazi disponibili e al personale a disposizione;
- b) gli studenti con forme di disabilità certificata non compatibile con l'uso continuativo della mascherina sono esonerati dall'obbligo di utilizzo dei dispositivi delle vie respiratorie;
- c) in base alle specifiche situazioni di disabilità e di distanziamento nonché ulteriori eventuali indicazioni impartite dalla famiglia dello studente o dal medico, il personale sarà dotato di ulteriori dispositivi quali ad esempio: guanti in nitrile, dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose (visiera), filtrante facciale FFP2 senza valvola. In questo caso per lo studente è incrementato il lavaggio delle mani e anche l'uso di gel igienizzante sulle mani dello stesso e, ove opportuno, la



## ISTITUTO COMPRENSIVO ARCO

web: [www.icarco.edu.it](http://www.icarco.edu.it)e-mail: [ic.arco@pec.provincia.tn.it](mailto:ic.arco@pec.provincia.tn.it)

Loc. Prabi - 38062 ARCO (TN) - Tel. 0464/516429-516929 - Fax 0464/517064 - C.F. 93012960220

detersione frequente del volto e nelle attività con il gruppo/classe è previsto un distanziamento maggiore e sono rafforzate le misure di igiene;

- d) si favorisce il lavaggio frequente delle mani e l'uso di gel igienizzante
- e) le attività di inclusione e socializzazione avvengono garantendo un puntuale tracciamento in caso di attività con gruppi di studenti diversi dal proprio gruppo classe abituale;
- f) a fine attività/giornata sono sanificate tutte le strumentazioni particolari della scuola utilizzate per le varie attività e spostamenti degli studenti;
- g) se lo studente con disabilità certificata utilizza dei dispositivi personali per gli spostamenti, al momento dell'accesso nell'istituzione scolastica e formativa si procede alla disinfezione delle parti sensibili e in particolare dei braccioli.

## 26. USCITE DIDATTICHE E VIAGGI DI ISTRUZIONE

- 26.1. Se necessario si effettueranno uscite didattiche e viaggi d'istruzione nei territori classificati come zone bianche facendo in modo di permanere nelle zone del medesimo colore bianco.
- 26.2. Qualora si pianifichino viaggi di istruzione all'estero si garantirà il rispetto delle disposizioni nazionali riguardanti gli spostamenti da e per paesi esteri.
- 26.3. Nello svolgimento di uscite didattiche e viaggi di istruzione sarà necessario rispettare le norme specifiche dei protocolli che disciplinano gli specifici settori quali ad esempio visite musei, uso mezzi di trasporto, ecc.

## 27. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DI ESAMI VARI

- 27.1. Per lo svolgimento di esami si applicheranno gli specifici protocolli approvati con ordinanze del presidente della Provincia Autonoma di Trento.

## 28. COMPORTAMENTO IN CASO DI RISCONTRO CASI SOSPETTI

- 28.1. Nel caso in cui **DURANTE L'ATTIVITÀ SCOLASTICA** si manifesti a scuola un caso di temperatura superiore ai 37,5° C e/o uno o più sintomi quali:

- **nei bambini:** tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea / vomito, diarrea), mal di gola (faringodinia), dispnea, mialgie, rinorrea/congestione nasale;
- **nella popolazione generale:** brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, mal di gola (faringodinia), diarrea;

vale quanto di seguito indicato:

- a) se il caso sospetto **DURANTE L'ATTIVITÀ SCOLASTICA** è un **ALUNNO**:
  - a.1) l'alunno viene preso in carico dal personale scolastico che lo distanzia dal resto del gruppo/classe e lo isola nel locale per la gestione dei casi sospetti CoViD-19. Chi assiste l'alunno deve indossare guanti, occhiali e mascherina FFP2 senza valvola ed all'alunno deve essere fatta indossare una mascherina chirurgica, se compatibile con il suo stato di salute;
  - a.2) il personale scolastico telefona immediatamente ai genitori / tutore legale che devono/deve venire a prendere l'alunno nel minor tempo possibile;
  - a.3) l'alunno, in attesa dei genitori / tutore legale, deve rimanere nel locale per la gestione dei casi sospetti CoViD-19 accudito dal personale scolastico;



## ISTITUTO COMPRENSIVO ARCO

web: [www.icarco.edu.it](http://www.icarco.edu.it) e-mail: [ic.arco@pec.provincia.tn.it](mailto:ic.arco@pec.provincia.tn.it)  
Loc. Prabi - 38062 ARCO (TN) - Tel. 0464/516429-516929 - Fax 0464/517064 - C.F. 93012960220

- a.4) una volta che i genitori / tutore legale hanno / ha portato l'alunno presso la propria abitazione la scuola assicura la pulizia e la disinfezione delle superfici del locale per la gestione dei casi sospetti CoViD-19 e assicura una adeguata aerazione del locale;
- a.5) una volta che i genitori / tutore legale hanno / ha portato l'alunno presso la propria abitazione devono / deve contattare il pediatra di libera scelta (PLS) o il medico di medicina generale (MMG) e seguire le sue indicazioni;
- a.6) se il pediatra di libera scelta (PLS) o il medico di medicina generale (MMG), effettuate le dovute valutazioni, conferma l'ipotesi di un possibile caso CoViD-19 farà effettuare il test diagnostico all'alunno;
- a.7) in attesa dell'effettuazione del test diagnostico e del relativo esito:
- a.7.1) l'alunno che rappresenta il caso sospetto CoViD-19 rimane a casa;
- a.7.2) i compagni / insegnanti del gruppo/classe nel quale è inserito l'alunno potranno continuare a frequentare la scuola;
- a.7.3) i conviventi dell'alunno potranno recarsi al lavoro;
- a.7.4) se l'alunno convive anche con altri alunni, questi potranno recarsi a scuola.
- a.8) se il test diagnostico (tampone) è **POSITIVO**:
- a.8.1) il Dipartimento di Prevenzione notifica la positività al CoViD-19 sia alla famiglia dell'alunno che alla scuola;
- a.8.2) l'alunno che rappresenta il caso CoViD-19 rimane in isolamento fiduciario. Per rientrare a scuola l'alunno deve attendere la guarigione clinica e la conferma di avvenuta guarigione attraverso l'effettuazione di un tampone risultato negativo. Il Dipartimento di Prevenzione fornirà all'alunno e per conoscenza al pediatra di libera scelta (PLS) o dal medico di medicina generale (MMG) il certificato di fine isolamento che vale anche come attestazione di riammissione a scuola;
- a.8.3) la scuola deve effettuare la sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella parte interessata dal soggiorno dell'alunno contagiato dal CoViD-19;
- a.8.4) la scuola deve fornire al Dipartimento di Prevenzione l'elenco degli alunni inseriti nel medesimo gruppo / classe nonché degli insegnanti dell'alunno confermato positivo che sono stati a "contatto stretto" nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi nell'alunno confermato positivo;
- a.8.5) gli alunni del medesimo gruppo classe sono considerati "contatti stretti" e verranno sottoposti a quarantena qualora vengano riscontrate due positività all'interno di una singola classe. I "contatti stretti" verranno riammessi in comunità con un certificato di fine quarantena emesso dal Dipartimento di Prevenzione (senza attestati del PLS/MMG).
- a.8.6) Gli insegnanti, se hanno messo in atto le corrette modalità di prevenzione e protezione previste per contrastare il virus CoViD-19, non saranno posti in quarantena ma effettueranno prudenzialmente tampone in 5° giornata dall'ultimo contatto con il caso confermato.
- a.8.7) Sarà a cura del Dipartimento di Prevenzione effettuare eventuali approfondimenti e indicare ulteriori disposizioni in funzione delle necessità che lo stesso potrebbe evidenziare.
- a.8.8) Le persone che sono in quarantena, durante il periodo di quarantena, devono misurare giornalmente la propria temperatura corporea e osservare eventuale comparsa di sintomi. Nel caso in cui comparisse un rialzo termico maggiore di 37,5°C e/o sintomi suggestivi di CoViD-19 devono avvisare immediatamente il proprio medico curante (pediatra di libera scelta o dal medico di medicina generale).
- a.9) Se il test diagnostico (tampone) è **NEGATIVO**:



## ISTITUTO COMPRENSIVO ARCO

web: [www.icarco.edu.it](http://www.icarco.edu.it) e-mail: [ic.arco@pec.provincia.tn.it](mailto:ic.arco@pec.provincia.tn.it)  
Loc. Prabi – 38062 ARCO (TN) – Tel. 0464/516429-516929 – Fax 0464/517064 – C.F. 93012960220

- a.9.1) si attende la guarigione clinica seguendo le indicazioni del pediatra di libera scelta (PLS) o dal medico di medicina generale (MMG) che redigerà una attestazione che l'alunno può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per CoViD-19 come disposto da documenti nazionali (ALLEGATO 1).
- b) se il caso sospetto **DURANTE L'ATTIVITÀ SCOLASTICA** è un **LAVORATORE**:
- b.1) se si deve organizzare il rientro del lavoratore presso la propria abitazione, il lavoratore è momentaneamente isolato nel locale per la gestione dei casi sospetti CoViD-19. Chi assiste il lavoratore deve indossare guanti, occhiali e mascherina FFP2 senza valvola ed al lavoratore deve essere fatta indossare una mascherina chirurgica;
- b.2) una volta che il lavoratore è rientrato presso la propria abitazione deve contattare il proprio medico di medicina generale (MMG) per la valutazione clinica necessaria;
- b.3) una volta che il lavoratore è rientrato presso la propria abitazione la scuola, se utilizzato, assicura la pulizia e la disinfezione delle superfici del locale per la gestione dei casi sospetti CoViD-19 e assicura una adeguata aerazione del locale;
- b.4) se il medico di medicina generale, effettuate le dovute valutazioni, conferma l'ipotesi di un possibile caso CoViD-19 farà effettuare il test diagnostico al lavoratore;
- b.5) in attesa dell'effettuazione del test diagnostico e del relativo esito:
- b.5.1) il lavoratore che rappresenta il caso sospetto CoViD-19 rimane a casa;
- b.5.2) le persone della scuola che rappresentano un "contatto stretto" con il lavoratore sospetto potranno continuare lavorare / frequentare la scuola;
- b.5.3) i conviventi del lavoratore potranno recarsi al lavoro;
- b.5.4) se il lavoratore convive anche con altri alunni, questi potranno recarsi a scuola.
- b.6) se il test diagnostico (tampone) è **POSITIVO**:
- b.6.1) il Dipartimento di Prevenzione notifica la positività al CoViD-19 sia al lavoratore che alla scuola;
- b.6.2) il lavoratore che rappresenta il caso CoViD-19 rimane in isolamento fiduciario. Per rientrare a scuola il lavoratore deve attendere la guarigione clinica e la conferma di avvenuta guarigione attraverso l'effettuazione di un tampone risultato negativo. Il Dipartimento di Prevenzione fornirà al lavoratore e per conoscenza al medico di medicina generale (MMG) il certificato di fine isolamento che vale anche come attestazione di riammissione a scuola;
- b.6.3) la scuola deve effettuare la sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella parte interessata dal soggiorno del lavoratore contagiato dal CoViD-19;
- b.6.4) la scuola deve fornire al Dipartimento di Prevenzione l'elenco delle persone che nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi nel lavoratore confermato positivo sono state a "contatto stretto" con il lavoratore stesso. I "contatti stretti" individuati saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il lavoratore confermato positivo.
- b.6.5) Sarà a cura del Dipartimento di Prevenzione effettuare tutti gli approfondimenti ritenuti opportuni e indicare le disposizioni in funzione delle necessità.
- b.6.6) Le persone che sono in quarantena, durante il periodo di quarantena, devono misurare giornalmente la propria temperatura corporea e osservare eventuale comparsa di sintomi. Nel caso in cui comparisse un rialzo termico maggiore di 37,5°C e/o sintomi suggestivi di CoViD-19 devono avvisare immediatamente il proprio medico curante (pediatra di libera scelta o dal medico di medicina generale).
- b.7) Se il test diagnostico (tampone) è **NEGATIVO**:



## ISTITUTO COMPRENSIVO ARCO

web: [www.icarco.edu.it](http://www.icarco.edu.it) e-mail: [ic.arco@pec.provincia.tn.it](mailto:ic.arco@pec.provincia.tn.it)  
Loc. Prabi - 38062 ARCO (TN) - Tel. 0464/516429-516929 - Fax 0464/517064 - C.F. 93012960220

b.7.1) si attende la guarigione clinica seguendo le indicazioni del medico di medicina generale (MMG) che redigerà una attestazione che il lavoratore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per CoViD-19 come disposto da documenti nazionali.

28.2. Nel caso in cui **PRESSO IL PROPRIO DOMICILIO** si manifesti un caso di temperatura superiore ai 37,5° C e/o uno o più sintomi quali:

- **nei bambini:** tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea / vomito, diarrea), mal di gola (faringodinia), dispnea, mialgie, rinorrea/congestione nasale;
- **nella popolazione generale:** brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, mal di gola (faringodinia), diarrea;

vale quanto di seguito indicato:

a) se il caso sospetto **PRESSO IL PROPRIO DOMICILIO** è un **ALUNNO**:

- a.1) l'alunno deve restare a casa;
- a.2) i genitori devono contattare il pediatra di libera scelta (PLS) o il medico di medicina generale (MMG) e seguire le sue indicazioni;
- a.3) i genitori dello studente devono comunicare alla scuola l'assenza per motivi di salute;
- a.4) se il pediatra di libera scelta (PLS) o il medico di medicina generale (MMG), effettuate le dovute valutazioni, conferma l'ipotesi di un possibile caso CoViD-19 farà effettuare il test diagnostico all'alunno;
- a.5) in attesa dell'effettuazione del test diagnostico e del relativo esito:
  - a.5.1) l'alunno che rappresenta il caso sospetto CoViD-19 rimane a casa;
  - a.5.2) i compagni / insegnanti del gruppo/classe nel quale è inserito l'alunno potranno continuare a frequentare la scuola;
  - a.5.3) i conviventi dell'alunno potranno recarsi al lavoro;
  - a.5.4) se l'alunno convive anche con altri alunni, questi potranno recarsi a scuola.
- a.6) se il test diagnostico (tampone) è **POSITIVO**:
  - a.6.1) il Dipartimento di Prevenzione notifica la positività al CoViD-19 sia alla famiglia dell'alunno che alla scuola;
  - a.6.2) l'alunno che rappresenta il caso CoViD-19 rimane in isolamento fiduciario. Per rientrare a scuola l'alunno deve attendere la guarigione clinica e la conferma di avvenuta guarigione attraverso l'effettuazione di un tampone molecolare risultato negativo. Il Dipartimento di Prevenzione fornirà all'alunno e per conoscenza al pediatra di libera scelta (PLS) o dal medico di medicina generale (MMG) il certificato di fine isolamento che vale anche come attestazione di riammissione a scuola;
  - a.6.3) la scuola deve effettuare la sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella parte interessata dal soggiorno dell'alunno contagiato dal CoViD-19;
  - a.6.4) la scuola deve fornire al Dipartimento di Prevenzione l'elenco degli alunni inseriti nel medesimo gruppo / classe nonché degli insegnanti dell'alunno confermato positivo che sono stati a "contatto stretto" nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi nell'alunno confermato positivo;
  - a.6.5) gli alunni del medesimo gruppo classe sono considerati "contatti stretti" e verranno sottoposti a quarantena qualora vengano riscontrate due positività all'interno di una singola classe. I "contatti stretti" verranno riammessi in comunità con un certificato di fine quarantena emesso dal Dipartimento di Prevenzione (senza attestati del PLS/MMG).



## ISTITUTO COMPRENSIVO ARCO

web: [www.icarco.edu.it](http://www.icarco.edu.it) e-mail: [ic.arco@pec.provincia.tn.it](mailto:ic.arco@pec.provincia.tn.it)  
Loc. Prabi - 38062 ARCO (TN) - Tel. 0464/516429-516929 - Fax 0464/517064 - C.F. 93012960220

- a.6.6) Gli insegnanti, se hanno messo in atto le corrette modalità di prevenzione e protezione previste per contrastare il virus CoViD-19, non saranno posti in quarantena ma effettueranno prudenzialmente tampone in 5° giornata dall'ultimo contatto con il caso confermato.
- a.6.7) Sarà a cura del Dipartimento di Prevenzione effettuare eventuali approfondimenti e indicare ulteriori disposizioni in funzione delle necessità che lo stesso potrebbe evidenziare.
- a.6.8) Le persone che sono in quarantena, durante il periodo di quarantena, devono misurare giornalmente la propria temperatura corporea e osservare eventuale comparsa di sintomi. Nel caso in cui comparisse un rialzo termico maggiore di 37,5°C e/o sintomi suggestivi di CoViD-19 devono avvisare immediatamente il proprio medico curante (pediatra di libera scelta o dal medico di medicina generale).
- a.7) Se il test diagnostico (tampone) è **NEGATIVO**:
- a.7.1) si attende la guarigione clinica seguendo le indicazioni del pediatra di libera scelta (PLS) o dal medico di medicina generale (MMG) che redigerà una attestazione che l'alunno può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per CoViD-19 come disposto da documenti nazionali (**ALLEGATO 1**).
- b) se il caso sospetto **PRESSO IL PROPRIO DOMICILIO** è un **LAVORATORE**:
- b.1) il lavoratore deve restare a casa;
- b.2) il lavoratore deve contattare il medico di medicina generale (MMG) e seguire le sue indicazioni;
- b.3) il lavoratore deve comunicare alla scuola l'assenza per motivi di salute;
- b.4) se il medico di medicina generale (MMG) conferma l'ipotesi di un possibile caso CoViD-19 farà effettuare il test diagnostico al lavoratore;
- b.5) in attesa dell'effettuazione del test diagnostico e del relativo esito:
- b.5.1) il lavoratore che rappresenta il caso sospetto CoViD-19 rimane a casa;
- b.5.2) le persone della scuola che rappresentano un "contatto stretto" con il lavoratore sospetto potranno continuare lavorare / frequentare la scuola;
- b.5.3) i conviventi del lavoratore potranno recarsi al lavoro;
- b.5.4) se il lavoratore convive anche con altri alunni, questi potranno recarsi a scuola.
- b.6) se il test diagnostico (tampone) è **POSITIVO**:
- b.6.1) il Dipartimento di Prevenzione notifica la positività al CoViD-19 sia al lavoratore che alla scuola;
- b.6.2) il lavoratore che rappresenta il caso CoViD-19 rimane in isolamento fiduciario. Per rientrare a scuola il lavoratore deve attendere la guarigione clinica e la conferma di avvenuta guarigione attraverso l'effettuazione di un tampone molecolare risultato negativo. Il Dipartimento di Prevenzione fornirà al lavoratore e per conoscenza al medico di medicina generale (MMG) il certificato di fine isolamento che vale anche come attestazione di riammissione al lavoro;
- b.6.3) la scuola deve effettuare la sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella parte interessata dal soggiorno del lavoratore contagiato dal CoViD-19;
- b.6.4) la scuola deve fornire al Dipartimento di Prevenzione l'elenco delle persone che nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi nel lavoratore confermato positivo sono state a "contatto stretto" con il lavoratore stesso. I "contatti stretti" individuati saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il lavoratore confermato positivo.



## ISTITUTO COMPRENSIVO ARCO

web: [www.icarco.edu.it](http://www.icarco.edu.it) e-mail: [ic.arco@pec.provincia.tn.it](mailto:ic.arco@pec.provincia.tn.it)

Loc. Prabi – 38062 ARCO (TN) – Tel. 0464/516429-516929 – Fax 0464/517064 – C.F. 93012960220

b.6.5) Sarà a cura del Dipartimento di Prevenzione effettuare tutti gli approfondimenti ritenuti opportuni e indicare le disposizioni in funzione delle necessità.

b.6.6) Le persone che sono in quarantena, durante il periodo di quarantena, devono misurare giornalmente la propria temperatura corporea e osservare eventuale comparsa di sintomi. Nel caso in cui comparisse un rialzo termico maggiore di 37,5°C e/o sintomi suggestivi di CoViD-19 devono avvisare immediatamente il proprio medico curante (pediatra di libera scelta o dal medico di medicina generale).

b.7) Se il test diagnostico (tampone) è **NEGATIVO**:

b.7.1) si attende la guarigione clinica seguendo le indicazioni del medico di medicina generale (MMG) che redigerà una attestazione che il lavoratore può rientrare al lavoro poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per CoViD-19 come disposto da documenti nazionali.

28.3. Si sottolinea che, qualora un alunno o un lavoratore risultasse "**CONTATTO STRETTO DI UN CONTATTO STRETTO**" (ovvero nessun contatto diretto con il caso positivo al CoViD-19), non vi è alcuna precauzione da prendere a meno che il contatto stretto del caso positivo al CoViD-19 non risulti successivamente positivo ad eventuali test diagnostici disposti dal Dipartimento di Prevenzione e che quest'ultimo abbia accertato una possibile esposizione.

28.4. Si sottolinea che qualora un alunno o un lavoratore fosse **CONVIVENTE DI UN CASO DICHIARATO POSITIVO** al CoViD-19, esso, su valutazione del Dipartimento di Prevenzione, sarà considerato "contatto stretto" e posto in quarantena.

28.5. Il "**CONTATTO STRETTO**" di un caso possibile o confermato di persona positiva al CoViD-19 è definito come:

- a) una persona che vive nella stessa casa di un caso di CoViD-19;
- b) una persona che ha avuto un contatto fisico diretto con un caso di CoViD-19 (per esempio la stretta di mano);
- c) una persona che ha avuto un contatto diretto non protetto con le secrezioni di un caso di CoViD-19 (ad esempio toccare a mani nude fazzoletti di carta usati);
- d) una persona che ha avuto un contatto diretto (faccia a faccia) con un caso di CoViD-19, a distanza minore di 2 metri e di durata maggiore a 15 minuti;
- e) una persona che si è trovata in un ambiente chiuso (ad esempio aula, sala riunioni, sala d'attesa dell'ospedale) con un caso di CoViD-19 per almeno 15 minuti, a distanza minore di 2 metri;
- f) un operatore sanitario od altra persona che fornisce assistenza diretta ad un caso di CoViD-19 oppure personale di laboratorio addetto alla manipolazione di campioni di un caso di CoViD-19 senza l'impiego dei DPI raccomandati o mediante l'utilizzo di DPI non idonei;
- g) una persona che abbia viaggiato seduta in aereo nei due posti adiacenti, in qualsiasi direzione, di un caso di CoViD-19, i compagni di viaggio o le persone addette all'assistenza e i membri dell'equipaggio addetti alla sezione dell'aereo dove il caso indice era seduto (qualora il caso indice abbia una sintomatologia grave od abbia effettuato spostamenti all'interno dell'aereo, determinando una maggiore esposizione dei passeggeri, considerare come contatti stretti tutti i passeggeri seduti nella stessa sezione dell'aereo o in tutto l'aereo);

28.6. Per i casi in cui l'alunno è **ASSENTE PER CONDIZIONI CLINICHE NON SOSPETTE PER COVID-19**, per la riammissione alla scuola è previsto:

- a) un'auto dichiarazione da parte dei genitori per assenze fino ai 3 giorni di assenza (**ALLEGATO 1**);
- b) attestazione rilasciata dal pediatra di libera scelta (PLS) o dal medico di medicina generale (MMG) per assenze oltre i 3 giorni (**ALLEGATO 2**).

28.7. Per i casi in cui l'alunno è **ASSENTE PER RAGIONI DIVERSE DA MOTIVI DI SALUTE**, oltre i 3 giorni, la riammissione alla scuola prevede un'auto dichiarazione da parte dei genitori (**ALLEGATO 3**).



## ISTITUTO COMPRENSIVO ARCO

web: [www.icarco.edu.it](http://www.icarco.edu.it)e-mail: [ic.arco@pec.provincia.tn.it](mailto:ic.arco@pec.provincia.tn.it)

Loc. Prabi - 38062 ARCO (TN) - Tel. 0464/516429-516929 - Fax 0464/517064 - C.F. 93012960220

28.8. Si fa presente che in caso di prescrizione della quarantena, come definita dal punto 3.1 dell'ordinanza n. 57 di data 25 novembre 2020, da parte del Dipartimento di prevenzione dell'APSS in seguito a contatto stretto con altri soggetti Covid-19 positivi, il personale scolastico, se non posto in malattia, continua a prestare la propria attività a distanza. In caso di prescrizione di isolamento, come definito dal punto 3.1 dell'ordinanza n. 57 di data 25 novembre 2020, da parte del Dipartimento di prevenzione dell'APSS, il personale Covid-19 positivo asintomatico, in accordo con il proprio datore di lavoro, può non richiedere il certificato di malattia del medico di medicina generale e prestare quindi la propria attività a distanza.

## 29. INFORMAZIONE E FORMAZIONE DI LAVORATORI ED ALUNNI

- 29.1. La scuola assicura una adeguata informazione e formazione ai lavoratori ed agli alunni in merito a tutte le misure per la prevenzione e il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2 (CoViD-19).
- 29.2. Le presenti misure organizzative per la prevenzione e il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2 (CoViD-19) sono da considerarsi quale informativa per lavoratori, famiglie degli alunni ed alunni in merito a tutte le misure per la prevenzione e il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2 (CoViD-19).

## 30. APPALTATORI / FORNITORI ESTERNI

- 30.1. Per l'accesso a scuola di fornitori / appaltatori esterni sono messe in atto le misure di prevenzione e protezione che di seguito si riportano:
- stretto controllo sugli accessi ai luoghi di lavoro da parte di fornitori e/o appaltatori per limitare al minimo i contatti con gli esterni. In tal senso i fornitori esterni e/o appaltatori possono entrare a scuola solo previa appuntamento e devono annunciarsi all'ingresso della scuola;
  - gli esterni sono ammessi ad entrare nella scuola in orari differenti dagli orari di inizio / fine delle lezioni, al fine di non entrare in contatto con i lavoratori e gli alunni;
  - gli esterni devono rispettare le stesse misure di prevenzione e protezione stabilite per i lavoratori interni;
  - gli esterni possono entrare nei luoghi di lavoro solo indossando maschera facciale ad uso medico (così detta maschera chirurgica);
  - i lavoratori addetti al ricevimento di documenti di trasporto / pacchi /ecc. portati dagli esterni, sono dotati di guanti di protezione delle mani;
  - per l'accesso ai luoghi di lavoro la scuola si riserva la possibilità di controllare la temperatura corporea degli esterni. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°, non sarà consentito l'accesso. Le persone in tale condizione (nel rispetto della normativa sul trattamento dei dati di cui al Regolamento UE 679/2016) dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni;
  - gli esterni saranno informati che possono entrare a scuola solo se:
    - nei tre giorni precedenti l'ingresso, non presentano febbre (oltre i 37,5°C) e/o uno o più sintomi suggestivi di CoViD-19 quali ad esempio: tosse, difficoltà respiratorie, congiuntivite, dolori muscolari nelle ultime 24 ore, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia), diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia), alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, mal di gola (faringodinia), diarrea;
    - non sono stati a contatto stretto con persone positive al CoViD - 19 negli ultimi 14 giorni;
    - non sono sottoposti a misura di quarantena o isolamento domiciliare causa CoViD - 19;
    - non sono positivi al CoViD - 19 (tampone positivo).

**ISTITUTO COMPRENSIVO ARCO**web: [www.icarco.edu.it](http://www.icarco.edu.it)e-mail: [ic.arco@pec.provincia.tn.it](mailto:ic.arco@pec.provincia.tn.it)

Loc. Prabi - 38062 ARCO (TN) - Tel. 0464/516429-516929 - Fax 0464/517064 - C.F. 93012960220

- h) l'attività di front - office nei confronti di esterni è limitata al minimo indispensabile e la si effettua in postazioni tali da garantire un metro di distanza tra le persone o in postazioni protette da uno schermo.

**31. VALUTAZIONE DEL RISCHIO BIOLOGICO DA CoVID-19**

- 31.1. È stato redatto il documento di valutazione del rischio biologico da CoVID-19 in ottemperanza agli artt. 17 e 28 del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.

**32. REFERENTE COVID-19**

- 32.1. La scuola ha nominato un referente per le problematiche legate all'emergenza CoVID-19 nella persona del Responsabile amministrativo Susanna Malfer.

I compiti e le funzioni del referente per le problematiche legate all'emergenza CoVID-19 sono:

- supporto al Dirigente scolastico nella definizione dei protocolli e misure di prevenzione per il controllo del rischio CoVID-19;
- verifica del rispetto di quanto previsto dal sistema di gestione CoVID-19;
- sensibilizzazione, informazione e formazione del personale.

**33. COMITATO COVID-19**

- 33.1. La scuola ha nominato un comitato per l'applicazione e la verifica delle presenti Misure organizzative per la prevenzione e il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2 (CoVID-19)".
- 33.2. Fanno parte del comitato CoVID-19 il Dirigente scolastico, il Responsabile amministrativo Susanna Malfer, le RSA di istituto, i coordinatori di plesso.
- 33.3. Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, ing. Lorenzo Ballarini ed il Medico competente, dott. Gianpiero Girardi, fanno parte del Comitato quale supporto esterno.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Claudia Terranova

**ALLEGATI:**

DOCUMENTO	QUANDO UTILIZZARLO	GIORNI DI ASSENZA
<b>Allegato 1:</b> Dichiarazione genitore per rientro a scuola per assenza inferiore ai tre giorni dovuto a motivi di salute	Assenza dovuta a motivi di salute	Inferiore a 3 giorni
<b>Allegato 2:</b> Attestazione del pediatra di libera scelta / medico curante per rientro a scuola	Assenza dovuta a motivi di salute	Superiore a 3 giorni
<b>Allegato 3:</b> Dichiarazione genitore per rientro a scuola per assenza superiore ai tre giorni per motivi non di salute	Assenza dovuta a motivi <b>NON</b> di salute	Superiore a 3 giorni

**ATTENZIONE:** Oltre agli allegati sopra indicati continua a dover essere compilata la giustificazione sul REL. Per assenze fino ai 3 giorni per motivi **NON** di salute è sufficiente **LA SOLA** giustificazione sul REL.

**ISTITUTO COMPRENSIVO ARCO**

web: [www.icarco.edu.it](http://www.icarco.edu.it) e-mail: [ic.arco@pec.provincia.tn.it](mailto:ic.arco@pec.provincia.tn.it)  
 Loc. Prabi - 38062 ARCO (TN) - Tel. 0464/516429-516929 - Fax 0464/517064 - C.F. 93012960220

**ALLEGATO 1**

**DICHIARAZIONE GENITORE PER RIENTRO A SCUOLA  
 PER ASSENZA INFERIORE AI TRE GIORNI DOVUTO A MOTIVI DI SALUTE**

Il sottoscritto

\_\_\_\_\_  
COGNOME\_\_\_\_\_  
NOME

Luogo di nascita

\_\_\_\_\_  
LUOGO DI NASCITA

data di nascita

\_\_\_\_\_  
DATA DI NASCITA

genitore dello studente

\_\_\_\_\_  
COGNOME\_\_\_\_\_  
NOME

della scuola

\_\_\_\_\_

consapevole di tutte le conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e consapevole dell'importanza del rispetto delle misure di prevenzione finalizzate alla diffusione di CoViD-19 per la tutela della salute della collettività,

**DICHIARA**

di avere preso contatto con il pediatra di famiglia/medico curante dott. \_\_\_\_\_

e di avere seguito le sue indicazioni e che pertanto il figlio può essere riammesso a scuola.

Firma

Luogo e data

\_\_\_\_\_



# ISTITUTO COMPRENSIVO ARCO

web: [www.icarco.edu.it](http://www.icarco.edu.it)

e-mail: [ic.arco@pec.provincia.tn.it](mailto:ic.arco@pec.provincia.tn.it)

Loc. Prabi - 38062 ARCO (TN) - Tel. 0464/516429-516929 - Fax 0464/517064 - C.F. 93012960220

ALLEGATO 2

## ATTESTAZIONE DEL PEDIATRA DI LIBERA SCELTA / MEDICO CURANTE PER RIENTRO A SCUOLA (per assenza superiore a tre giorni dovuta a motivi di salute)

Attesto con la presente che il bambino/studente \_\_\_\_\_  
assente da struttura/scuola dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ può rientrare a scuola a partire dal  
\_\_\_\_\_ poiché ha seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per CoViD-19 come  
disposto dai documenti nazionali e provinciali.

li, \_\_\_\_\_

In fede

\_\_\_\_\_



# ISTITUTO COMPRENSIVO ARCO

web: [www.icarco.edu.it](http://www.icarco.edu.it) e-mail: [ic.arco@pec.provincia.tn.it](mailto:ic.arco@pec.provincia.tn.it)  
 Loc. Prabi - 38062 ARCO (TN) - Tel. 0464/516429-516929 - Fax 0464/517064 - C.F. 93012960220

ALLEGATO 3

## DICHIARAZIONE GENITORE PER RIENTRO A SCUOLA PER ASSENZA SUPERIORE AI TRE GIORNI PER MOTIVI NON DI SALUTE

Il sottoscritto

\_\_\_\_\_

COGNOME

\_\_\_\_\_

NOME

Luogo di nascita

\_\_\_\_\_

LUOGO DI NASCITA

data di nascita

\_\_\_\_\_

DATA DI NASCITA

genitore dello studente

\_\_\_\_\_

COGNOME

\_\_\_\_\_

NOME

della scuola

\_\_\_\_\_

consapevole di tutte le conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e  
 consapevole dell'importanza del rispetto delle misure di prevenzione finalizzate alla diffusione di COVID-  
 19 per la tutela della salute della collettività,

**DICHIARA**

che l'assenza del figlio da scuola dal \_\_\_\_\_

al \_\_\_\_\_

è dovuta a ragioni diverse da motivi di salute (motivi famigliari).

Firma

Luogo e data

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



REPUBBLICA ITALIANA



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO



## ISTITUTO COMPRENSIVO ARCO

web: [www.icarco.gov.it](http://www.icarco.gov.it) e-mail: [ic.arco@pec.provincia.tn.it](mailto:ic.arco@pec.provincia.tn.it)

Loc. Prabi - 38062 ARCO (TN) - Tel. 0464/516429-516929 - Fax 0464/517064 - C.F. 93012960220

### Scuola Primaria di Bolognano

#### ACCESSO

Per gli alunni trasportati secondo l'orario del servizio di trasporto;

**Per tutti gli altri alunni dalle ore 7,50 alle ore 8,00 direttamente in classe entrando dal cancello grande-cortile-tettoia**

**Trasportati:** h7,35 (Prato Saiano): accompagnati dalle bidelle fino al cortile e poi alle 7,50 gli alunni si recheranno direttamente in classe.

h7,50 (Caneve) le bidelle accompagnano i bambini dalla fermata dell'autobus fino al cortile-tettoia; i bambini poi andranno direttamente in classe.

h7,55 (Gazzi) le bidelle accompagnano i bambini dalla fermata dell'autobus(cancello) fino al cortile-tettoia; i bambini poi andranno direttamente in classe.

**I genitori o altri accompagnatori adulti possono accedere con la mascherina nel cortile della scuola solo a partire dalle ore 7,50,** devono lasciare i minori appena entrati in cortile e poi abbandonare immediatamente l'area.

Studenti e genitori (o altri accompagnatori) devono evitare qualsiasi stazionamento all'esterno della scuola;

Gli studenti, una volta nello 'spazio accesso' di pertinenza, entrano direttamente nella scuola dall'ingresso indicato e si recano in classe seguendo i percorsi prestabiliti;

Una volta all'interno dell'edificio gli studenti devono prontamente recarsi nella propria aula seguendo le apposite segnaletiche.

**I docenti saranno presenti all'ingresso della propria aula, per l'accoglienza degli studenti, a partire dalle ore 7,50.**

#### RICREAZIONE

**La ricreazione della mattina** si svolge all'esterno in due turni e le classi occupano gli spazi indicati dalle lettere(vedi mappa) :

Primo turno: 9,40-10,00: 1A-1B-2A-2B-3A.

Tutte le classi escono dalla porta lato ovest-palestra e rientrano dall'ingresso piano terra-tettoia.

Secondo turno: 10,05-10,25: 3B-4A-4B-5A-5B.

Tutte le classi escono dalla porta lato ovest-palestra e rientrano dall'ingresso piano terra-tettoia.

#### Interscuola

3B-4A-4B-5A-5B dalle 12,05 alle 13,00.

Tutte le classi escono dalla porta lato ovest-palestra e rientrano dall'ingresso piano terra-tettoia



REPUBBLICA ITALIANA



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO



## ISTITUTO COMPRENSIVO ARCO

web: [www.icarco.gov.it](http://www.icarco.gov.it)

e-mail: [ic.arco@pec.provincia.tn.it](mailto:ic.arco@pec.provincia.tn.it)

Loc. Prabi - 38062 ARCO (TN) - Tel. 0464/516429-516929 - Fax 0464/517064 - C.F. 93012960220

1A-1B-2A-2B-3A dalle 13,05 alle 13,55.

Tutte le classi escono dalla porta lato ovest-palestra e rientrano dall'ingresso piano terra-tettoia.

Si prevede una rotazione settimanale delle postazioni.

Anche negli spostamenti di entrata ed uscita e durante la ricreazione gli alunni indossano la mascherina.

### MENSA

L'accesso alla mensa e la disposizione sui tavoli avviene secondo un ordine ed un calendario prestabiliti.

Gli studenti entrano ed escono per gruppo/classe dall'ingresso piano terra porta antipanico lato est.

La consumazione del pasto avviene su più turni e con orario scaglionato secondo il seguente calendario:

Primo turno h12.00-12,30: 1A-1B-2A-2B-3A

Secondo turno h13.00-13,30: 3B-4A-4B-5A-5B

### USCITA

L'uscita da scuola al termine delle lezioni deve avvenire nel rispetto del distanziamento minimo ed evitare affollamenti.

Gli alunni della 1A-1B-2A-2B saranno ritirati dai genitori alle h 15,55: 1A-1B cortile-tettoia; 2A-2B cortile lato ovest-palestra.

Per le altre classi l'uscita resta alle 16.00.

Le classi 4A e 4B del piano rialzato e la cl. 5B del primo piano escono dalla porta del piano terra.

Le classi del primo piano escono dalla porta lato ovest (palestra) secondo questo ordine: 3B-3A-5A

Una volta consegnati all'adulto di riferimento, gli studenti ed i loro accompagnatori devono allontanarsi dagli spazi scolastici.

Gli alunni trasportati saranno presi in consegna dalle bidelle nello spazio-scivolo della tettoia.



REPUBBLICA ITALIANA



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

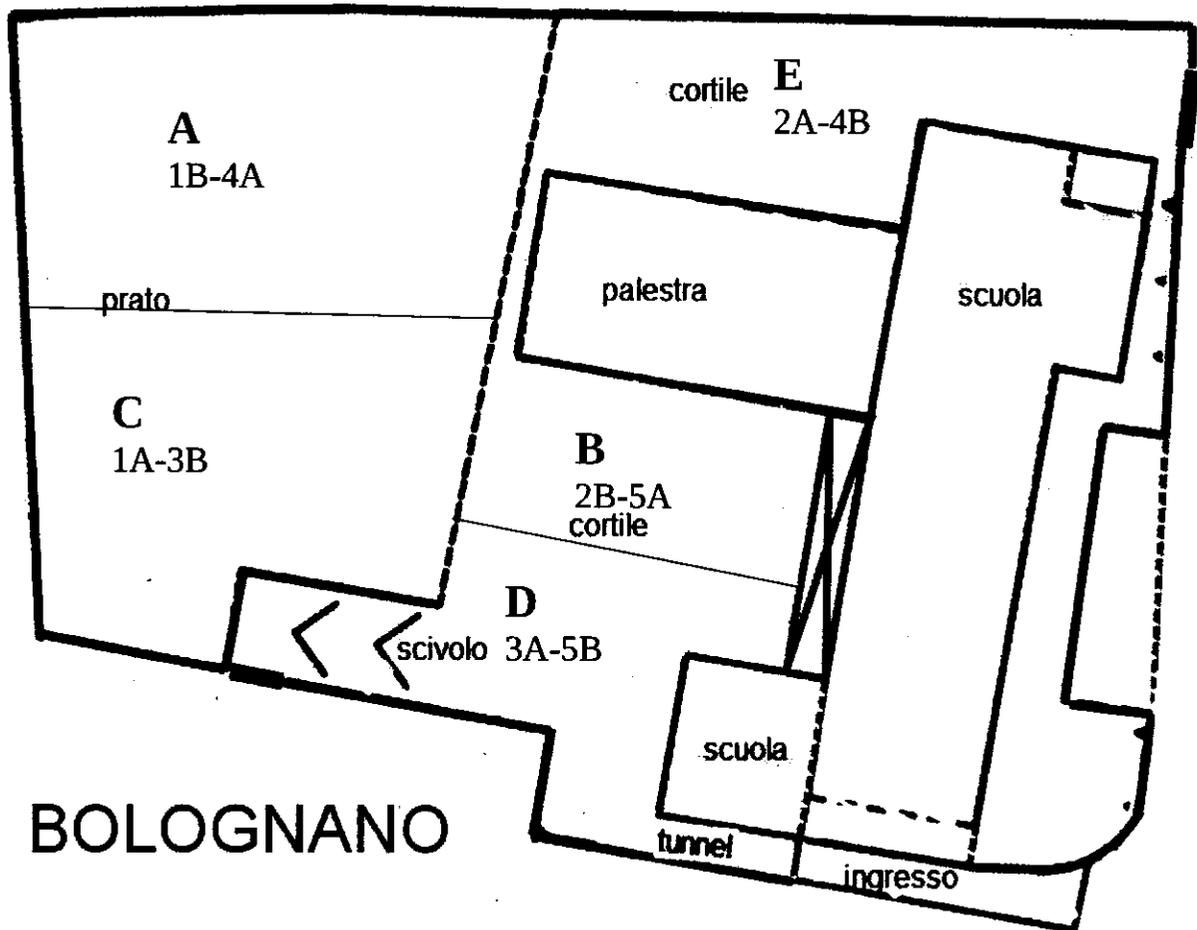


## ISTITUTO COMPRENSIVO ARCO

web: [www.icarco.gov.it](http://www.icarco.gov.it)

e-mail: [ic.arco@pec.provincia.tn.it](mailto:ic.arco@pec.provincia.tn.it)

Loc. Prabi - 38062 ARCO (TN) - Tel. 0464/516429-516929 - Fax 0464/517064 - C.F. 93012960220



**BOLOGNANO**

Le lettere indicano gli spazi dove si dispongono le classi per le ricreazioni: 5 classi per turno



*Claudio Terenzi*



## ISTITUTO COMPRENSIVO ARCO

web: [www.icarco.edu.it](http://www.icarco.edu.it) e-mail: [ic.arco@pec.provincia.tn.it](mailto:ic.arco@pec.provincia.tn.it)

Loc. Prabi – 38062 ARCO (TN) – Tel. 0464/516429-516929 – Fax 0464/517064 – C.F. 93012960220

A.s. 2021-'22

Protocollo Salute e Sicurezza nelle scuole – Covid-19

### MISURE ORGANIZZATIVE

#### Scuola Massone

#### ACCESSO

- Fascia oraria di accesso degli studenti alla scuola:
  - per gli alunni trasportati secondo l'orario del servizio di trasporto, gli alunni vengono accolti dal collaboratore scolastico e sorvegliati nell'atrio del piano rialzato della scuola fino all'arrivo degli insegnanti nelle classi;
  - per tutti gli altri alunni dalle ore 8.00 alle ore 8.10.
- "Spazio accesso": per l'accesso a scuola gli studenti transitano per i seguenti spazi di accesso:
  - cancello principale e ingresso/uscita 1 (porta principale a sud) per gli alunni delle classi 1<sup>a</sup> - 5<sup>a</sup>,
  - cancello principale e ingresso/uscita 2 (porta a nord) per gli alunni delle classi 2<sup>a</sup> - 3<sup>a</sup> - 4<sup>a</sup>.
- I genitori o altri accompagnatori adulti devono lasciare i minori sul cancello e devono abbandonare immediatamente l'area.
- Studenti e genitori (o altri accompagnatori) devono evitare qualsiasi stazionamento all'esterno della scuola.
- Gli studenti, una volta nello 'spazio accesso' di pertinenza, entrano direttamente nella scuola dalle porte indicate e si recano in classe seguendo i percorsi prestabiliti.
- Nello 'spazio accesso' e, comunque, agli ingressi dell'edificio, è garantita la presenza dei collaboratori scolastici o di altro personale scolastico per agevolare ed indirizzare il flusso in entrata.
- Una volta all'interno dell'edificio gli studenti devono prontamente recarsi nella propria aula seguendo le apposite segnaletiche.
- Il personale scolastico sarà presente a scuola secondo i seguenti orari:
  - collaboratori scolastici secondo l'orario di servizio giornaliero;
  - i docenti saranno presenti all'ingresso della propria aula, per l'accoglienza degli studenti, a partire dalle ore 8.00.



## ISTITUTO COMPRENSIVO ARCO

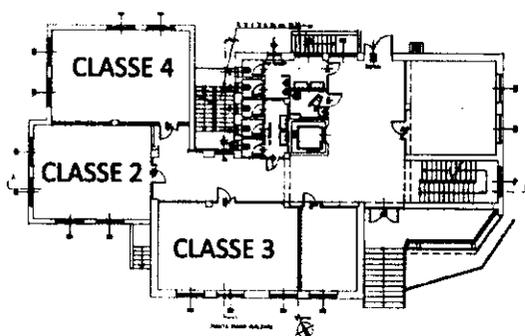
web: [www.icarco.edu.it](http://www.icarco.edu.it) e-mail: [ic.arco@pec.provincia.tn.it](mailto:ic.arco@pec.provincia.tn.it)

Loc. Prabi - 38062 ARCO (TN) - Tel. 0464/516429-516929 - Fax 0464/517064 - C.F. 93012960220

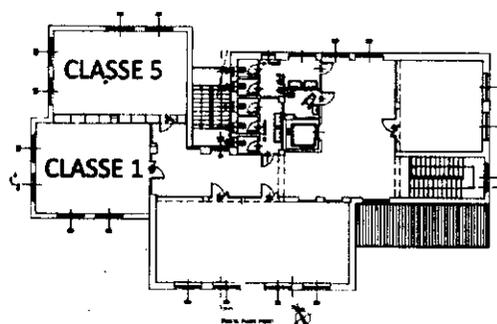
### STUDENTI PER GRUPPO/CLASSE

- L'attività degli studenti ha luogo in gruppi/classe di composizione sempre uguale.
- All'interno dell'aula viene garantito il distanziamento di almeno 1 metro tra uno studente e l'altro.
- Il gruppo/classe svolge l'attività didattica all'interno dello spazio che gli è stato assegnato.
- Le classi devono essere continuamente arieggiate almeno per 5 minuti continuativi, all'inizio dell'attività ed al termine della stessa.
- Si allega planimetria o tabella con indicazione degli spazi scolastici e dei gruppi/classi a ciascuno assegnati.

PIANO RIALZATO



PRIMO PIANO



### USO AREE ESTERNE PER ATTIVITA' DIDATTICHE E RICREAZIONE

- Le aree esterne all'edificio possono essere utilizzate per lo svolgimento delle attività didattiche, mantenendo sempre la composizione del gruppo/classe.
- Ogni gruppo classe svolgerà la ricreazione in un'area designata e separata da quella degli altri gruppi classe; anche durante le ricreazioni è importante mantenere il distacco tra gruppi classe.
- La ricreazione viene svolta all'esterno dalle ore 10.00 alle ore 10.20, secondo questa disposizione (indicata a terra e in mappa):
  - cortile lato sud classi 5<sup>a</sup> (zona onde) 1<sup>a</sup> (zona foglie); si esce e si rientra, al termine della ricreazione, dall'ingresso/uscita 1 (porta principale);
  - cortile lato sud classi 4<sup>a</sup> (zona soli); si esce e si rientra, al termine della ricreazione, dall'ingresso/uscita 2 (porta dietro la bidelleria);
  - cortile lato est classi 2<sup>a</sup> (zona nuvole) 3<sup>a</sup> (prato), (nell'eventualità di terreno bagnato cortile lato nord e est, zona lune); si esce e si rientra, al termine della ricreazione, dall'ingresso/uscita 2 (porta dietro la bidelleria);

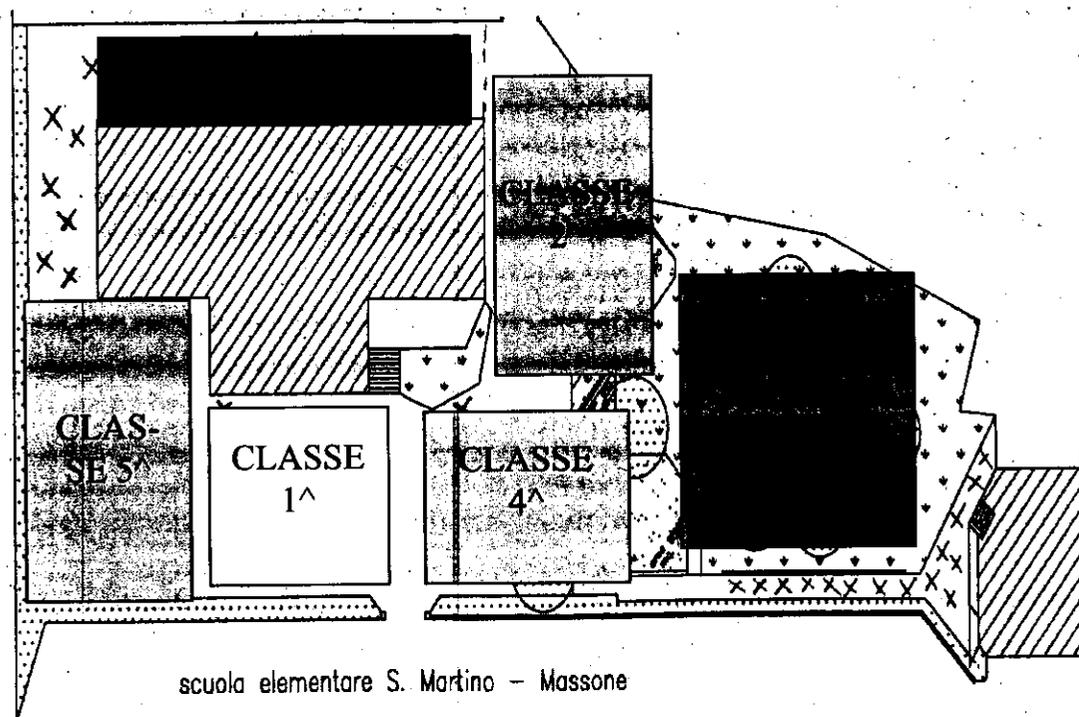


## ISTITUTO COMPRENSIVO ARCO

web: [www.icarco.edu.it](http://www.icarco.edu.it) e-mail: [ic.arco@pec.provincia.tn.it](mailto:ic.arco@pec.provincia.tn.it)

Loc. Prabi - 38062 ARCO (TN) - Tel. 0464/516429-516929 - Fax 0464/517064 - C.F. 93012960220

- Negli spostamenti di entrata ed uscita e durante la ricreazione gli alunni indossano la mascherina.
- Nell'utilizzo degli spazi esterni e nello svolgimento delle ricreazioni vanno rigorosamente rispettati gli orari indicati.



### MENSA

- L'accesso alla mensa e la disposizione sui tavoli avvengono secondo un ordine prestabilito.
- Gli studenti entrano in mensa per gruppo/classe dall'ingresso principale interno.
- La consumazione del pasto avviene su due turni nelle giornate di lunedì, mercoledì e giovedì:
  - classe 1<sup>a</sup>-2<sup>a</sup>-3<sup>a</sup> ore 12.10
  - classe 4<sup>a</sup>-5<sup>a</sup> ore 13.05
- e in un turno unico il martedì e il venerdì.
- Gli studenti si lavano le mani con acqua e sapone prima dell'ingresso in mensa ed all'uscita.
- Gli studenti escono per gruppo/classe dall'ingresso principale interno in ordine inverso all'entrata.
- Viene garantita un'aerazione costante dei locali.



REPUBBLICA ITALIANA



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO



## ISTITUTO COMPRENSIVO ARCO

web: [www.icarco.edu.it](http://www.icarco.edu.it)

e-mail: [ic.arco@pec.provincia.tn.it](mailto:ic.arco@pec.provincia.tn.it)

Loc. Prabi - 38062 ARCO (TN) - Tel. 0464/516429-516929 - Fax 0464/517064 - C.F. 93012960220

### USCITA

- L'uscita da scuola al termine delle lezioni deve avvenire nel rispetto del distanziamento minimo ed evitare affollamenti.
- Gli alunni trasportati scendono alle 16.05 in auletta al piano rialzato e verranno accompagnati dal collaboratore scolastico al pullman.
- Le classi escono nel seguente ordine ed utilizzando le seguenti vie d'uscita:
  - classe 1<sup>a</sup> alle ore 16.10 dall'ingresso/uscita 1 (porta principale), i genitori aspettano nel giardino a sud (zona onde);
  - classe 2<sup>a</sup> alle ore 16.10 dall'ingresso/uscita 3 (porta d'emergenza), i genitori aspettano nel giardino a nord (zona lune, dietro la scuola);
  - classe 3<sup>a</sup> alle ore 16.10 dall'ingresso/uscita 2 (porta dietro la bidelleria), i genitori aspettano nel giardino a est (zona nuvole);
  - classe 4<sup>a</sup> alle ore 16.05 dall'ingresso/uscita 2 (porta dietro la bidelleria), i genitori aspettano nel giardino a sud (zona soli);
  - classe 5<sup>a</sup> alle ore 16.05 dall'ingresso/uscita 1 (porta principale), i genitori aspettano nel giardino a sud (zona foglie).
- Una volta consegnati all'adulto di riferimento, gli studenti ed i loro accompagnatori devono allontanarsi dagli spazi scolastici.

Le presenti misure organizzative sono integrate da specifiche indicazioni e protocolli e saranno aggiornate nel corso dell'anno scolastico all'emergere di nuove esigenze.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Claudia Terranova





## ISTITUTO COMPRENSIVO ARCO

web: [www.icarco.edu.it](http://www.icarco.edu.it) e-mail: [ic.arco@pec.provincia.tn.it](mailto:ic.arco@pec.provincia.tn.it)

Loc. Prabi - 38062 ARCO (TN) - Tel. 0464/516429-516929 - Fax 0464/517064 - C.F. 93012960220

A.s. 2021-'22

Protocollo Salute e Sicurezza nelle scuole - Covid-19

### MISURE ORGANIZZATIVE

#### Scuola di ROMARZOLLO

#### ACCESSO

##### Fascia oraria di accesso degli studenti alla scuola:

- Per gli alunni trasportati secondo l'orario del servizio di trasporto: gli alunni vengono accolti dal collaboratore scolastico e attendono gli insegnanti in biblioteca con la mascherina; all'arrivo dell'insegnante si recano nella rispettiva aula
- Per tutti gli altri alunni dalle ore 7.50 alle ore 8.00

##### Il personale scolastico sarà presente a scuola secondo i seguenti orari:

- collaboratori scolastici secondo l'orario di servizio giornaliero
- i docenti saranno presenti all'ingresso della propria aula, per l'accoglienza degli studenti, a partire dalle ore 7.50

##### "Spazio accesso":

Per l'accesso a scuola gli studenti transitano per i seguenti spazi di accesso:

- cancello VERDE (cancello prato lato ovest) per gli alunni delle classi III A/B/C e VA/B/C
- cancello BLU (cancello cortile lato nord) per gli alunni delle classi IA/B-IIA/B/C-IVA/B
- cancello ROSSO (cancello pulmino lato ovest) per gli alunni trasportati

**I genitori o altri accompagnatori adulti possono accedere negli spazi indicati solo a partire dalle ore 7.50, devono lasciare i minori non appena entrati nel piazzale o prato e devono abbandonare immediatamente l'area; studenti e genitori (o altri accompagnatori) devono evitare qualsiasi stazionamento all'esterno della scuola.**

Gli studenti, una volta nello 'spazio accesso' di pertinenza, entrano direttamente nella scuola dalle porte sottoindicate e si recano in classe seguendo i percorsi prestabiliti e indossando la mascherina:

- Classi IIA/B-IVA/B porta principale dal cortile lato a destra (porta 1 e per la IIA e le IV successive scale principali)
- Classi IA/B-IIC porta principale dal cortile lato a sinistra (porta 2) e successive scale in fondo al corridoio per le I
- Classi IIIA/C porta prato lato ovest (porta 3)
- Classe IIIB/VA porta prato lato sud (porta 4 e per la VA successive scale per l'accesso al primo piano)



## ISTITUTO COMPRENSIVO ARCO

web: [www.icarco.edu.it](http://www.icarco.edu.it)e-mail: [ic.arco@pec.provincia.tn.it](mailto:ic.arco@pec.provincia.tn.it)

Loc. Prabi - 38062 ARCO (TN) - Tel. 0464/516429-516929 - Fax 0464/517064 - C.F. 93012960220

- Classi VB/C porta prato lato est (porta 5)

Nello 'spazio accesso' e, comunque, agli ingressi dell'edificio, è garantita la presenza dei collaboratori scolastici o di altro personale scolastico per agevolare ed indirizzare il flusso in entrata;

Per le **entrate e le uscite fuori orario** degli alunni viene utilizzato per tutti soltanto il **cancello blu**: i genitori devono attendere in cortile i bambini o, in caso di entrata fuori orario, affidarli al collaboratore scolastico.

Gli alunni che si recano a scuola **in bicicletta**, depositano il mezzo nel parcheggio adibito e accedono dal cancello della classe. Una volta all'interno dell'edificio gli studenti devono prontamente recarsi nella propria aula seguendo le apposite segnaletiche.

### USO AREE ESTERNE PER ATTIVITA' DIDATTICHE E RICREAZIONE

- Le aree esterne all'edificio possono essere utilizzate per lo svolgimento delle attività didattiche, mantenendo sempre la composizione del gruppo/classe.
- Ogni gruppo classe svolgerà la **ricreazione** in un'area designata e separata da quella degli altri gruppi classe; anche durante le ricreazioni è importante mantenere il distacco tra gruppi classe.
- **La ricreazione viene svolta all'esterno dalle ore 9.50 alle ore 10.10, secondo questa disposizione:**
  - Prato grande classi III-V secondo la suddivisione delle classi indicata a terra e in mappa; si accede dalle porte utilizzate per l'entrata e l'uscita e secondo il medesimo ordine
  - Cortile classi I-II-IV secondo la suddivisione delle classi indicata a terra e in mappa; si accede dalle porte utilizzate per l'entrata e l'uscita e secondo il medesimo ordine
  - Nel periodo invernale il prato al piano interrato risulta talvolta poco utilizzabile perché fangoso. Per questo, gli spazi e i turni delle ricreazioni potranno essere, al bisogno, riorganizzati.
- Nell'utilizzo degli spazi esterni e nello svolgimento delle ricreazioni vanno rigorosamente rispettati gli orari indicati;
- Negli spostamenti di entrata ed uscita e durante la ricreazione gli alunni indossano la mascherina. In caso di incrocio tra classi, si attende il termine dello spostamento di una classe con precedenza alle classi inferiori.
- La consumazione della merenda fornita dalla scuola o portata da casa avviene per classe e in aula o negli spazi sopra indicati all'aperto.

### MENSA



## ISTITUTO COMPRENSIVO ARCO

web: [www.icarco.edu.it](http://www.icarco.edu.it) e-mail: [ic.arco@pec.provincia.tn.it](mailto:ic.arco@pec.provincia.tn.it)

Loc. Prabi - 38062 ARCO (TN) - Tel. 0464/516429-516929 - Fax 0464/517064 - C.F. 93012960220

- L'accesso alla mensa e la disposizione sui tavoli avviene secondo un ordine ed un calendario prestabiliti.
- Gli studenti entrano in mensa per gruppo/classe ed escono, sempre per gruppo/classe con mascherina.
- La consumazione del pasto avviene su **due turni** e con orario scaglionato secondo il seguente calendario:
  - Classi I e II e una classe V (o eventualmente una III) ore 12.00-12.40 con ingresso, una classe alla volta, a partire dalle ore 11.55:
    - Classe IA porte a destra
    - Classe IB porte a destra
    - Classe IIA porte a sinistra
    - Classe IIB porte a sinistra
    - Classe IIC porte a destra
    - Classe V (A/B/C ad alternanza mensile o eventualmente una III) porta a destra

Uscita dalle ore 12.35 dalla medesima porta dell'ingresso.

- classi III-IV-V ore 13.00- 13.40 con ingresso a partire dalle ore 12.55:
  - Classi IVA porte a sinistra
  - Classe IVB porte a sinistra
  - Classi IIIA porte a destra
  - Classi IIIB porte a destra
  - Classi IIIC porte a sinistra
  - Classe V porte a destra
  - Classe V porte a destra

Uscita dalle ore 13.35 dalla medesima porta dell'ingresso e con medesimo ordine

- Gli studenti si lavano **le mani con acqua e sapone prima dell'ingresso in mensa ed all'uscita;**
- Viene garantita un'areazione costante dei locali.

### USCITA

L'uscita da scuola al termine delle lezioni deve avvenire nel rispetto del distanziamento minimo ed evitare affollamenti.

- **Gli alunni trasportati** alle ore 15.50 escono dalle aule, si riuniscono indossando le masche-



## ISTITUTO COMPRENSIVO ARCO

web: [www.icarco.edu.it](http://www.icarco.edu.it)e-mail: [ic.arco@pec.provincia.tn.it](mailto:ic.arco@pec.provincia.tn.it)

Loc. Prabi – 38062 ARCO (TN) – Tel. 0464/516429-516929 – Fax 0464/517064 – C.F. 93012960220

rine nell'entrata a piano terra e vengono accompagnati al pulmino dalla collaboratrice scolastica (cancello rosso).

- **Le classi escono utilizzando le seguenti vie d'uscita e rispettando il seguente orario:**

### Ore 15.55

- Classe IA porta principale piano terra lato a destra (porta 2)
- Classe IB porta principale piano terra lato a destra (porta 2)
- Classe IIA porta principale piano terra lato a sinistra (porta 1)
- Classe IIB porta principale piano terra lato a sinistra (porta 1)
- Classe IIC porta principale piano terra lato a destra (porta 2)
- Classe IIIA porta prato lato ovest (porta 3)
- Classe IIIB porta prato lato sud (porta 4)
- Classe IIIC porta prato lato ovest (porta 3)

### Ore 16.00

- Classi IVA porta principale piano terra lato a destra (porta 1)
- Classi IVB porta principale piano terra lato a sinistra (porta 2)
- Classe VA porta prato lato sud (porta 4)
- Classe VB porta prato lato est (porta 5)
- Classe VC porta prato lato est (porta 5)

- Le classi si posizionano ai rispettivi cartellini e attendono i genitori che entreranno **all'orario d'uscita della propria classe** e dal cancello corrispondente.
- All'orario indicato, gli alunni con l'autorizzazione all'uscita autonoma potranno uscire utilizzando i cancelli sottoindicati.
- Una volta consegnati all'adulto di riferimento, gli studenti ed i loro accompagnatori devono allontanarsi dagli spazi scolastici (chiusura cancello 16.10).
- **I genitori e gli alunni per uscire utilizzeranno i seguenti cancelli:**
  - cancello VERDE (cancello prato lato ovest) per gli alunni delle classi IIIA/B/C e VA/B/C
  - cancello BLU (cancello cortile lato nord) per gli alunni delle classi IA/B-IIA/B/C e IVA/B
  - cancello ROSSO (cancello pulmino lato ovest) per gli alunni trasportati.

Le presenti misure organizzative sono integrate da specifiche indicazioni e protocolli e saranno aggiornate nel corso dell'anno scolastico all'emergere di nuove esigenze.





REPUBBLICA ITALIANA



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO



# ISTITUTO COMPRENSIVO ARCO

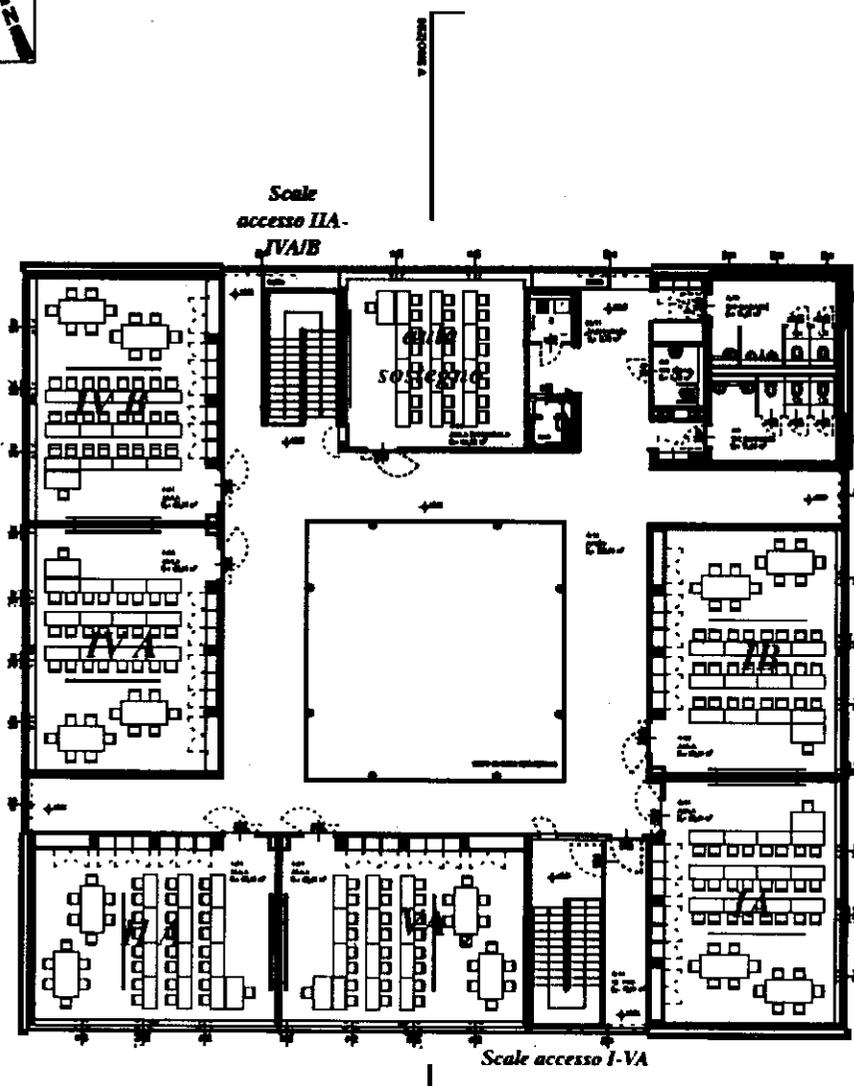
web: [www.icarco.edu.it](http://www.icarco.edu.it)

e-mail: [ic.arco@pec.provincia.tn.it](mailto:ic.arco@pec.provincia.tn.it)

Loc. Prabi - 38062 ARCO (TN) - Tel. 0464/516429-516929 - Fax 0464/517064 - C.F. 93012960220

## PIANTA PRIMO PIANO

SCALA 1:100



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Claudia Terranova

*Claudia Terranova*



## ISTITUTO COMPRENSIVO ARCO

web: [www.icarco.edu.it](http://www.icarco.edu.it)e-mail: [ic.arco@pec.provincia.tn.it](mailto:ic.arco@pec.provincia.tn.it)

Loc. Prabi – 38062 ARCO (TN) – Tel. 0464/516429-516929 – Fax 0464/517064 – C.F. 93012960220

A.s. 2021-'22

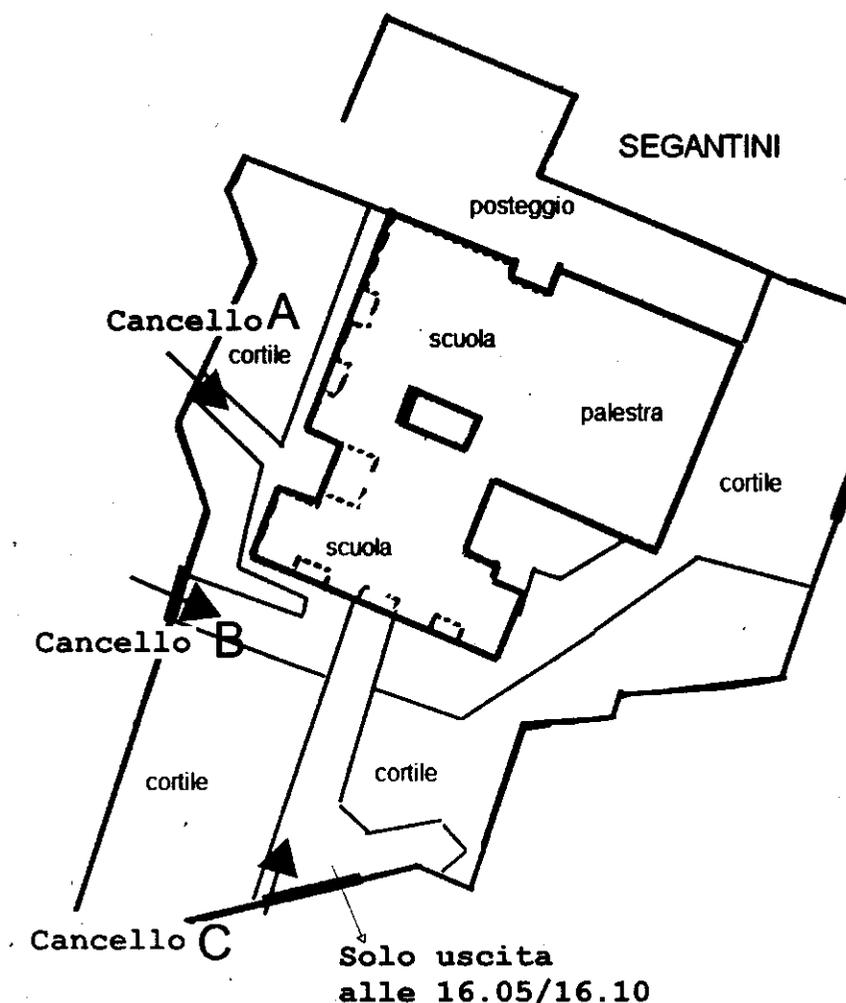
Protocollo Salute e Sicurezza nelle scuole – Covid-19

MISURE ORGANIZZATIVE

Scuola "Segantini" Arco

### ACCESSO

- **Fascia oraria di accesso degli studenti alla scuola:**
  - Per tutti gli alunni dalle ore **8.00** alle ore **8.10**;
  - Per gli alunni trasportati secondo l'orario del servizio di trasporto: gli alunni vengono accolti dal collaboratore scolastico e attendono gli insegnanti nell'atrio con la mascherina; all'arrivo dell'insegnante si recano nella rispettiva aula
  
- "Spazio accesso": per l'accesso a scuola gli studenti transitano per i seguenti spazi di accesso:
  - ❖ Cancelli lato OVEST-A
  - ❖ Cancelli lato OVEST-B
  - ❖ Cancelli lato SUD - C



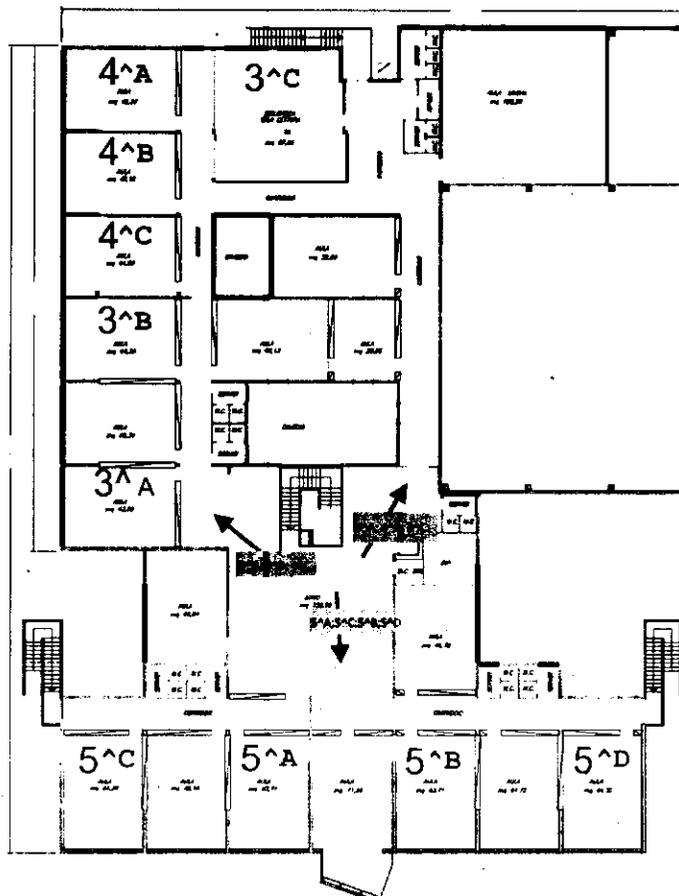
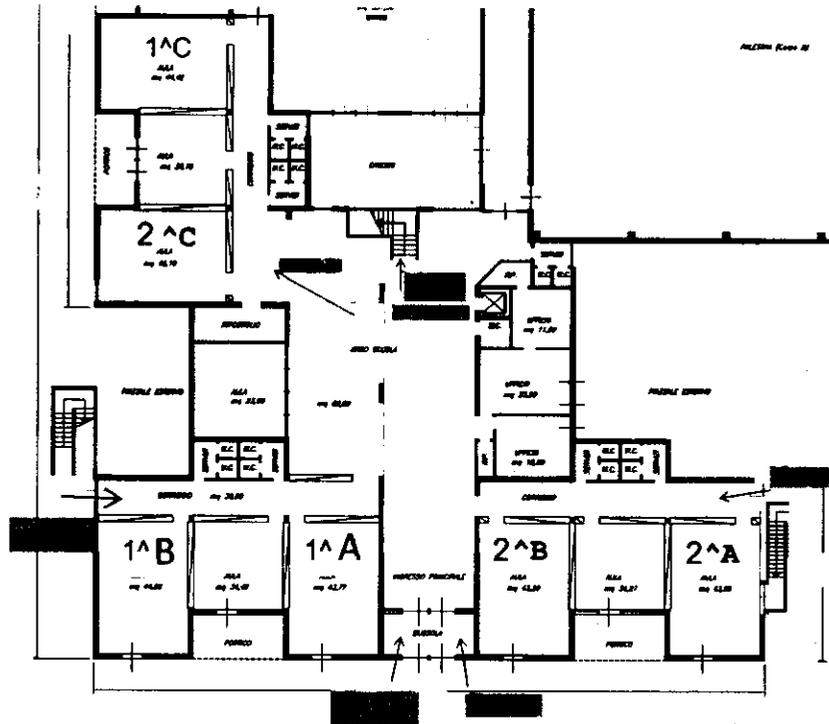


# ISTITUTO COMPRENSIVO ARCO

web: [www.icarco.edu.it](http://www.icarco.edu.it) e-mail: [ic.arco@pec.provincia.tn.it](mailto:ic.arco@pec.provincia.tn.it)

Loc. Prabi - 38062 ARCO (TN) - Tel. 0464/516429-516929 - Fax 0464/517064 - C.F. 93012960220

## Classi





## ISTITUTO COMPRENSIVO ARCO

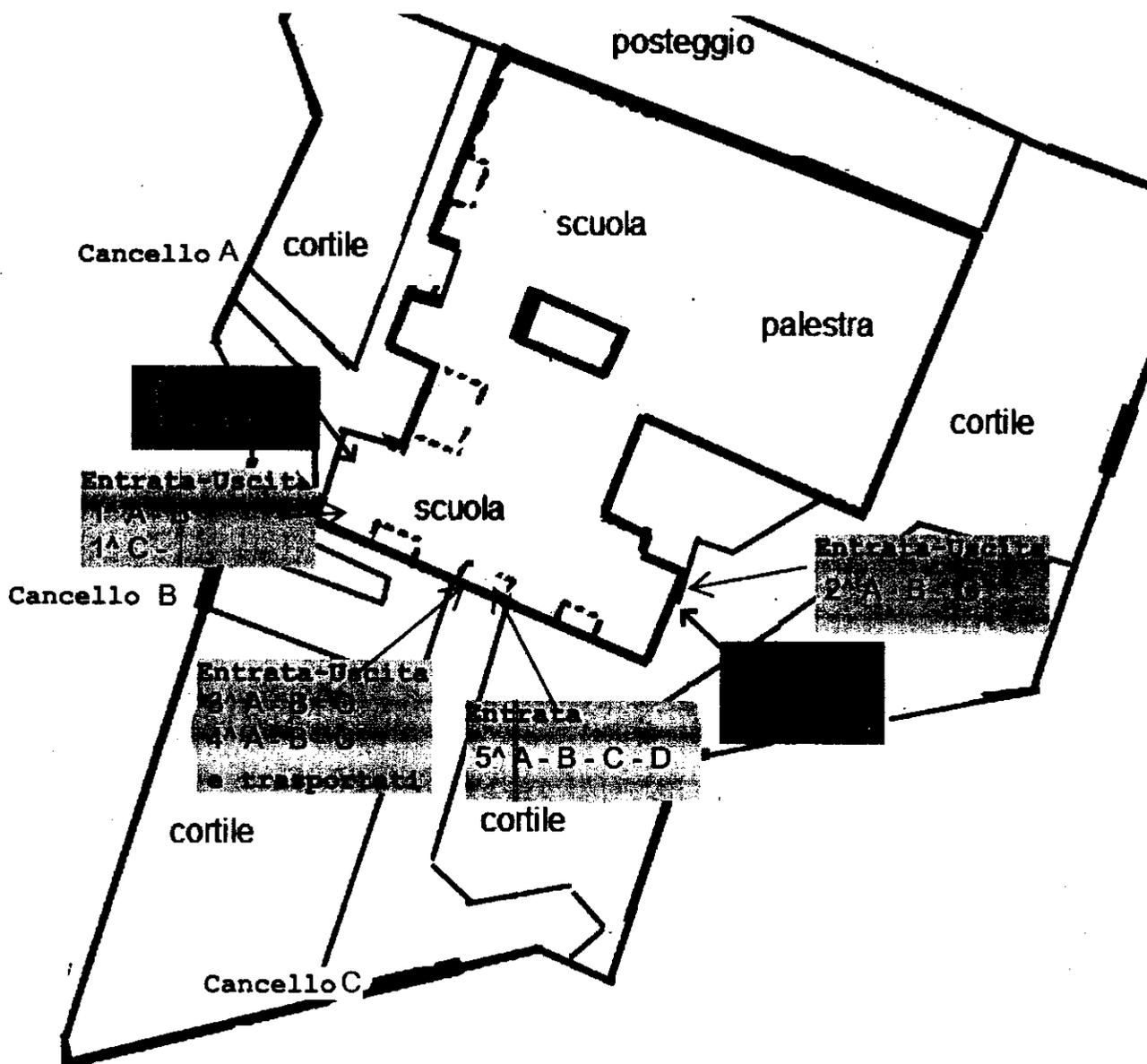
web: [www.icarco.edu.it](http://www.icarco.edu.it)

e-mail: [ic.arco@pec.provincia.tn.it](mailto:ic.arco@pec.provincia.tn.it)

Loc. Prabi - 38062 ARCO (TN) - Tel. 0464/516429-516929 - Fax 0464/517064 - C.F. 93012960220

### Porte d'ingresso alla scuola Segantini

- Lato **OVEST** per gli alunni delle classi 1<sup>A</sup>; 1<sup>B</sup>; 1<sup>C</sup>; 2<sup>C</sup>,
- lato **SUD** per gli alunni delle classi 3<sup>A</sup>; 3<sup>B</sup>; 3<sup>C</sup>; 4<sup>A</sup>; 4<sup>B</sup>; 4<sup>C</sup>; 5<sup>A</sup>; 5<sup>B</sup>; 5<sup>C</sup>; 5<sup>D</sup>;
- lato **EST** per gli alunni delle classi 2<sup>A</sup> e 2<sup>B</sup>



### Porte d'uscita dalla scuola Segantini

- Lato **OVEST** per gli alunni delle classi 1<sup>A</sup>; 1<sup>B</sup>; 1<sup>C</sup>;
- lato **EST** per gli alunni delle classi 2<sup>A</sup>, 2<sup>B</sup> e 2<sup>C</sup>
- Lato **OVEST** per gli alunni delle classi 5<sup>A</sup>; 5<sup>C</sup>;
- lato **EST** per gli alunni delle classi 5<sup>B</sup>; 5<sup>D</sup>;
- lato **SUD** per gli alunni delle classi 3<sup>A</sup>; 3<sup>B</sup>; 3<sup>C</sup>; 4<sup>A</sup>; 4<sup>B</sup>; 4<sup>C</sup>;



## ISTITUTO COMPRENSIVO ARCO

web: [www.icarco.edu.it](http://www.icarco.edu.it)e-mail: [ic.arco@pec.provincia.tn.it](mailto:ic.arco@pec.provincia.tn.it)

Loc. Prabi - 38062 ARCO (TN) - Tel. 0464/516429-516929 - Fax 0464/517064 - C.F. 93012960220

- I genitori o altri accompagnatori adulti possono accedere negli spazi indicati solo a partire dalle ore 8.00 (v. sopra), devono lasciare i minori non appena entrati nel piazzale e devono abbandonare immediatamente l'area; i genitori non entrano dal cancello.
- Studenti e genitori (o altri accompagnatori) devono evitare qualsiasi stazionamento all'esterno della scuola;
- Gli studenti, una volta nello 'spazio accesso' di pertinenza, entrano direttamente nella scuola dalle porte indicate e si recano in classe seguendo i percorsi prestabiliti indossando la mascherina;
- Nello 'spazio d'accesso' e, comunque, agli ingressi dell'edificio, è garantita la presenza dei collaboratori scolastici o di altro personale scolastico per agevolare ed indirizzare il flusso in entrata;
- Una volta all'interno dell'edificio gli studenti devono prontamente recarsi nella propria aula seguendo le apposite segnaletiche;
- Il personale scolastico sarà presente a scuola secondo i seguenti orari:
  - collaboratori scolastici secondo l'orario di servizio giornaliero;
  - i docenti saranno presenti all'ingresso della propria aula, per l'accoglienza degli studenti, a partire dalle ore 8.00.

### USO AREE ESTERNE PER ATTIVITA' DIDATTICHE E RICREAZIONE

- Le aree esterne all'edificio possono essere utilizzate per lo svolgimento delle attività didattiche, mantenendo sempre la composizione del gruppo/classe;
- Ogni gruppo classe svolgerà la ricreazione in un'area designata e separata da quella degli altri gruppi classe; anche durante le ricreazioni è importante mantenere il distacco tra gruppi classe;
- La ricreazione viene svolta all'esterno dalle ore **10.00** alle ore **10.20**, secondo questa disposizione:  
**Vedi MAPPA 1**
- In alcune giornate potrà essere utilizzato uno dei **cinque** spazi del giardino messo a disposizione dall'Amministrazione comunale all'ex Nido. **Vedi MAPPA.2**
- Nell'utilizzo degli spazi esterni e nello svolgimento delle ricreazioni vanno rigorosamente rispettati gli orari indicati;
- negli spostamenti di entrata ed uscita e durante la ricreazione gli alunni indossano la mascherina.

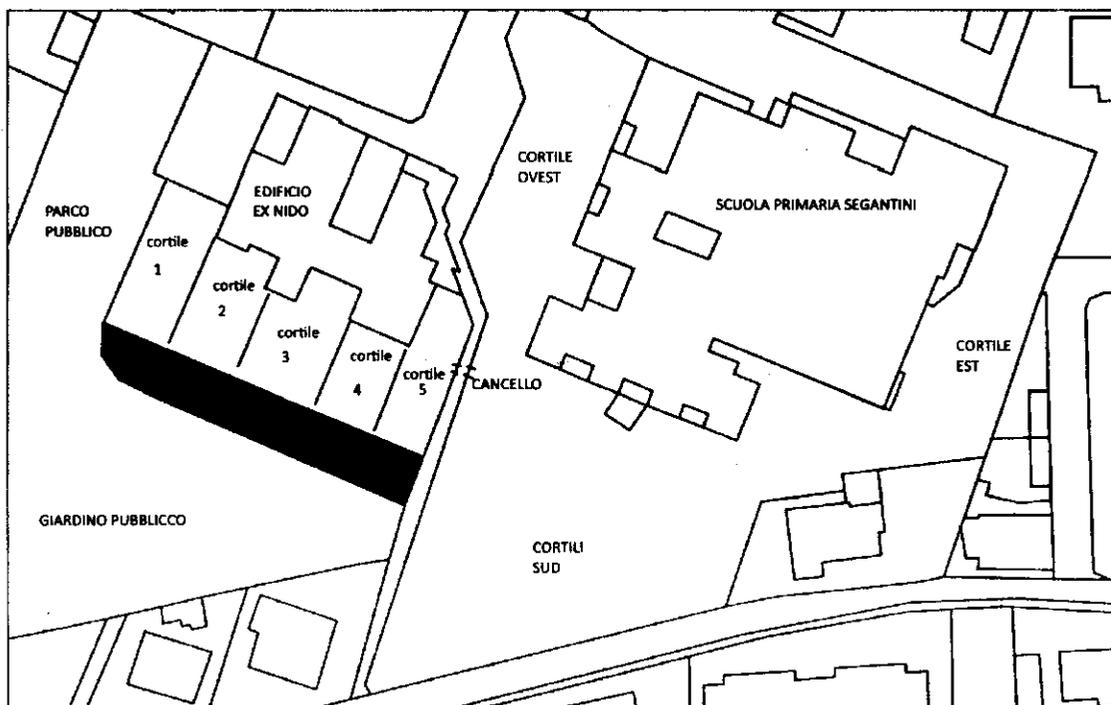
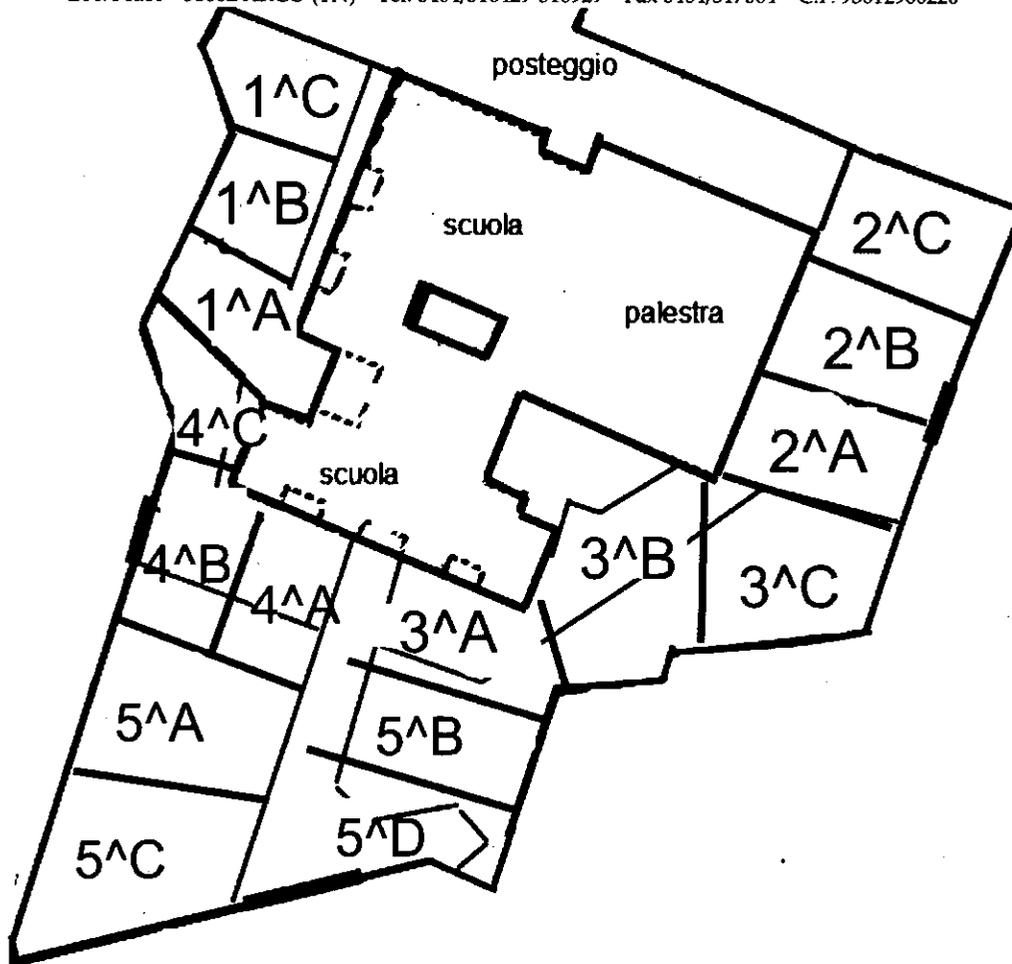


# ISTITUTO COMPRENSIVO ARCO

web: [www.icarco.edu.it](http://www.icarco.edu.it)

e-mail: [ic.arco@pec.provincia.tn.it](mailto:ic.arco@pec.provincia.tn.it)

Loc. Prabi - 38062 ARCO (TN) - Tel. 0464/516429-516929 - Fax 0464/517064 - C.F. 93012960220





## ISTITUTO COMPRENSIVO ARCO

web: [www.icarco.edu.it](http://www.icarco.edu.it)e-mail: [ic.arco@pec.provincia.tn.it](mailto:ic.arco@pec.provincia.tn.it)

Loc. Prabi – 38062 ARCO (TN) – Tel. 0464/516429-516929 – Fax 0464/517064 – C.F. 93012960220

### MENSA

- L'accesso alla mensa e la disposizione sui tavoli avviene secondo un ordine ed un calendario prestabiliti;
- Gli studenti entrano in mensa per gruppo/classe dall'ingresso principale ed escono, sempre per gruppo/classe dall'ingresso principale o dalle porte d'emergenza;
- La consumazione del pasto avviene su più turni e con orario scaglionato secondo il seguente orario:
- ore 12.10 (1<sup>^</sup> - 2<sup>^</sup> - 3<sup>^</sup>A e 3<sup>^</sup>B) 161 + 10= 171
- ore 13.05 (4<sup>^</sup> - 5<sup>^</sup> - 3<sup>^</sup>C) 165 + 10= 175
- Viene garantita un'areazione costante dei locali.

### USCITA

- L'uscita da scuola al termine delle lezioni deve avvenire nel rispetto del distanziamento minimo ed evitare affollamenti
- Le classi escono nel seguente ordine
  1. dalle 16,05: 1<sup>^</sup>, 2<sup>^</sup>, 3<sup>^</sup>
  2. dalle 16,10: 4<sup>^</sup>, 5<sup>^</sup>

ed utilizzando le seguenti vie d'uscita dalla scuola:

### Porte d'uscita dalla scuola Segantini

- Lato **OVEST** per gli alunni delle classi 1<sup>^</sup>A; 1<sup>^</sup>B; 1<sup>^</sup>C;
  - lato **EST** per gli alunni delle classi 2<sup>^</sup>A; 2<sup>^</sup>B e 2<sup>^</sup>C,
  - Lato **OVEST** per gli alunni delle classi 5<sup>^</sup>A; 5<sup>^</sup>C;
  - lato **EST** per gli alunni delle classi 5<sup>^</sup>B; 5<sup>^</sup>D;
  - lato **SUD** per gli alunni delle classi 3<sup>^</sup>A; 3<sup>^</sup>B; 3<sup>^</sup>C; 4<sup>^</sup>A; 4<sup>^</sup>B; 4<sup>^</sup>C;
- I genitori possono entrare nel cortile al suono del campanello delle 16.00;
  - Una volta consegnati all'adulto di riferimento, gli studenti ed i loro accompagnatori devono allontanarsi dagli spazi scolastici utilizzando i cancelli A e B;
  - I bambini trasportati del primo gruppo attendono con l'insegnante o con il bidello il suono del campanello delle 16,10 prima di raggiungere la postazione di attesa.

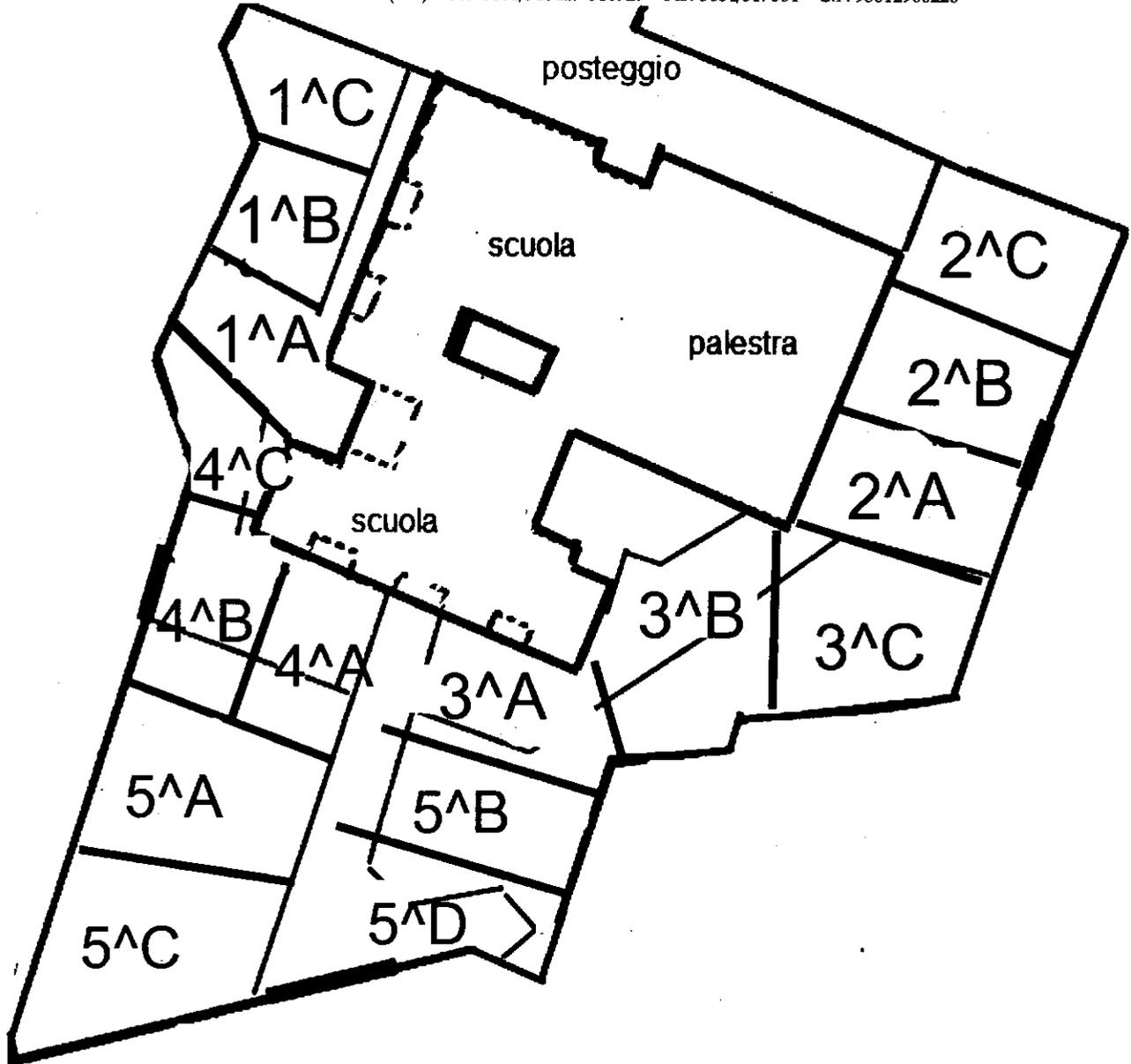


# ISTITUTO COMPRESIVO ARCO

web: [www.icarco.edu.it](http://www.icarco.edu.it)

e-mail: [ic.arco@pec.provincia.tn.it](mailto:ic.arco@pec.provincia.tn.it)

Loc. Prabi - 38062 ARCO (TN) - Tel. 0464/516429-516929 - Fax 0464/517064 - C.F. 93012960220



*Alonhitecam*

**ISTITUTO COMPRENSIVO ARCO**web: [www.icarco.edu.it](http://www.icarco.edu.it)e-mail: [ic.arco@pec.provincia.tn.it](mailto:ic.arco@pec.provincia.tn.it)

Loc. Prabi – 38062 ARCO (TN) – Tel. 0464/516429-516929 – Fax 0464/517064 – C.F. 93012960220

A.s. 2021-'22

Protocollo Salute e Sicurezza nelle scuole – Covid-19

**MISURE ORGANIZZATIVE****Scuola SSPG****ACCESSO**

- Fascia oraria di accesso degli studenti alla scuola:
  - ✓ Per gli alunni trasportati secondo l'orario del servizio di trasporto;
  - ✓ Per tutti gli altri alunni dalle ore 7.50 alle ore 8.00;
  
- "Spazio accesso": per l'accesso a scuola gli studenti transitano per i seguenti spazi di accesso:
  - ✓ **INGRESSO 1:** Uscita d'emergenza (lato ovest – dopo la ex Aula Magna) per gli alunni delle classi 2<sup>A</sup>H - 1<sup>A</sup>F - 2<sup>A</sup>F - 3<sup>A</sup>F - 1<sup>A</sup>E - 2<sup>A</sup>E
  - ✓ **INGRESSO 2:** entrata principale a destra – scale a destra per gli alunni che accedono alla scuola a piedi o con le biciclette delle classi 1<sup>A</sup>A - 2<sup>A</sup>A - 3<sup>A</sup>A - 3<sup>A</sup>D - 1<sup>A</sup>G - 2<sup>A</sup>G - 3<sup>A</sup>G
  - ✓ **INGRESSO 3:** entrata principale a sinistra – scale a sinistra per gli alunni che accedono alla scuola a piedi o con le biciclette delle classi 1<sup>A</sup>D - 1<sup>A</sup>B - 2<sup>A</sup>B - 3<sup>A</sup>B - 3<sup>A</sup>E - 1<sup>A</sup>C - 2<sup>A</sup>C - 3<sup>A</sup>C - 2<sup>A</sup>D e per i docenti
  - ✓ **INGRESSO 4:** entrata palestra per gli alunni infortunati e che utilizzano ausili per la mobilità
  - ✓ **INGRESSO 5:** entrata da piazzale autobus per gli alunni trasportati. Una volta entrati nell'atrio della scuola raggiungeranno la propria aula seguendo il percorso più breve.
  
- studenti e genitori (o altri accompagnatori) devono evitare qualsiasi stazionamento all'esterno della scuola;
- gli studenti, una volta nello 'spazio accesso' di pertinenza, entrano direttamente nella scuola dalle porte indicate e si recano in classe seguendo i percorsi prestabiliti;
- nello 'spazio accesso' e, comunque, agli ingressi dell'edificio, è garantita la presenza dei collaboratori scolastici o di altro personale scolastico per agevolare ed indirizzare il flusso in entrata;
- una volta all'interno dell'edificio gli studenti devono prontamente recarsi nella propria aula seguendo le apposite segnaletiche;
- gli alunni appoggeranno le giacche sulla propria sedia.
  
- Il personale scolastico sarà presente a scuola secondo i seguenti orari:
  - collaboratori scolastici secondo l'orario di servizio giornaliero;
  - i docenti saranno presenti all'ingresso della propria aula, per l'accoglienza degli studenti, a partire dalle ore 7.50.



REPUBBLICA ITALIANA



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

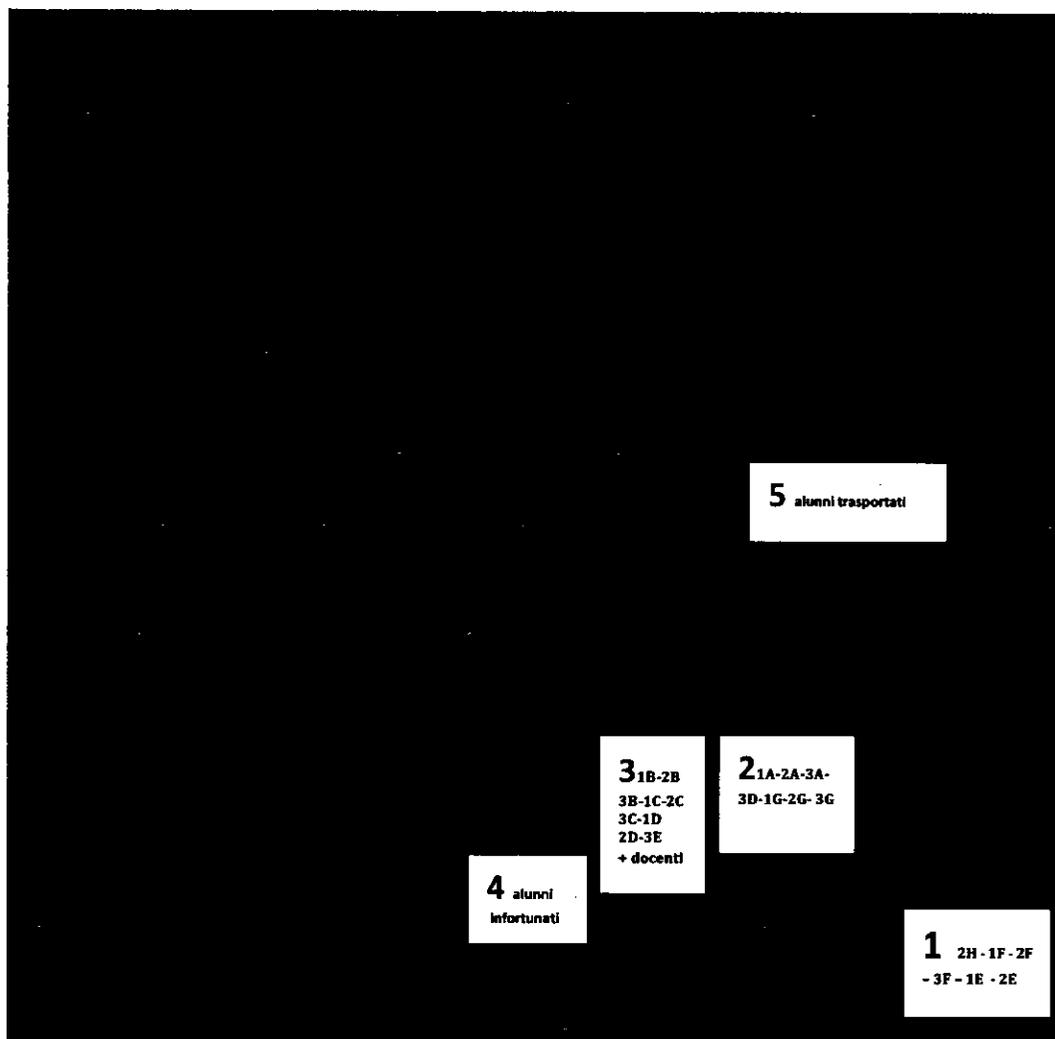


## ISTITUTO COMPRENSIVO ARCO

web: [www.icarco.edu.it](http://www.icarco.edu.it)

e-mail: [ic.arco@pec.provincia.tn.it](mailto:ic.arco@pec.provincia.tn.it)

Loc. Prabi - 38062 ARCO (TN) - Tel. 0464/516429-516929 - Fax 0464/517064 - C.F. 93012960220



### ACCESSO DA PARTE DI SOGGETTI TERZI, PRESTATORI DI FORNITURE E SERVIZI

L'accesso di soggetti terzi (genitori compresi), fatte salve le emergenze, può avvenire solo tramite appuntamento concordato preventivamente via telefono. All'ingresso principale verrà predisposta apposita cartellonistica per l'ingresso e l'uscita che saranno diversi.



## ISTITUTO COMPRENSIVO ARCO

web: [www.icarco.edu.it](http://www.icarco.edu.it)e-mail: [ic.arco@pec.provincia.tn.it](mailto:ic.arco@pec.provincia.tn.it)

Loc. Prabi - 38062 ARCO (TN) - Tel. 0464/516429-516929 - Fax 0464/517064 - C.F. 93012960220

### USO DEGLI ASCENSORI

L'uso dell'ascensore è consentito solo per comprovata necessità (es. trasporto particolari materiali o attrezzature), limitatamente a una persona alla volta; nel caso di trasporto di alunni BES o infortunati è consentita la presenza di un solo accompagnatore.

### SPOSTAMENTI INTERNI ALLA SCUOLA

Gli spostamenti interni alla scuola devono essere effettuati nel rispetto delle seguenti indicazioni:

- evitare o ridurre al minimo lo stazionamento negli atri e nei corridoi;
- seguire le indicazioni segnaletiche orizzontali e verticali e le indicazioni di marcia o direzione;
- nelle scale mantenere la destra sia in salita che in discesa;
- utilizzare la mascherina.

Gli spostamenti avvengono sotto la sorveglianza di collaboratori scolastici, docenti ed assistenti educatori.

L'uscita dalle aule deve essere fatta sempre con cautela.

### STUDENTI PER GRUPPO/CLASSE

- L'attività degli studenti ha luogo in gruppi/classe di composizione sempre uguale;
- all'interno dell'aula deve essere garantito il distanziamento di almeno 1 metro tra uno studente e l'altro, salvo che le condizioni strutturali e logistiche non lo consentano.
- il gruppo/classe svolge l'attività didattica all'interno dello spazio che gli è stato assegnato;
- le classi devono essere continuamente arieggiate e comunque, almeno per 5 minuti continuativi, all'inizio dell'attività ed al termine della stessa;
- si allega planimetria o tabella con indicazione degli spazi scolastici e dei gruppi/classi a ciascuno assegnati.

### USO AREE ESTERNE PER ATTIVITA' DIDATTICHE E RICREAZIONE

- Vista l'occupazione degli spazi, per garantire una maggiore sicurezza, durante la ricreazione il cancello d'ingresso verrà chiuso; rimarrà aperto il cancello per il passaggio pedonale;
- le aree esterne all'edificio possono essere utilizzate per lo svolgimento delle attività didattiche, mantenendo sempre la composizione del gruppo/classe;
- ogni gruppo classe uscendo dall'aula seguendo le indicazioni, svolgerà la ricreazione in un'area designata e separata da quella degli altri gruppi classe; anche durante le ricreazioni è importante mantenere il distacco tra gruppi classe;
- In caso di pioggia o di terreno troppo bagnato le classi svolgeranno la ricreazione nella propria aula;
- La ricreazione viene svolta all'esterno dalle ore 10.55 alle ore 11.15 secondo questa disposizione:
  - cortile prato 3<sup>A</sup>C - 1<sup>A</sup>D - 2<sup>A</sup>D - 1<sup>A</sup>E - 2<sup>A</sup>E
  - cortile pullman -1<sup>A</sup>C - 2<sup>A</sup>C- 2<sup>A</sup>G - 3<sup>A</sup>G
  - cortile atrio scuola: 1<sup>A</sup>B - 2<sup>A</sup>B
  - cortile parcheggio: 3<sup>A</sup>B - 3<sup>A</sup>E
  - cortile est ingresso pedonale: 1<sup>A</sup>A - 2<sup>A</sup>A - 3<sup>A</sup>A
  - campo: 3<sup>A</sup>D



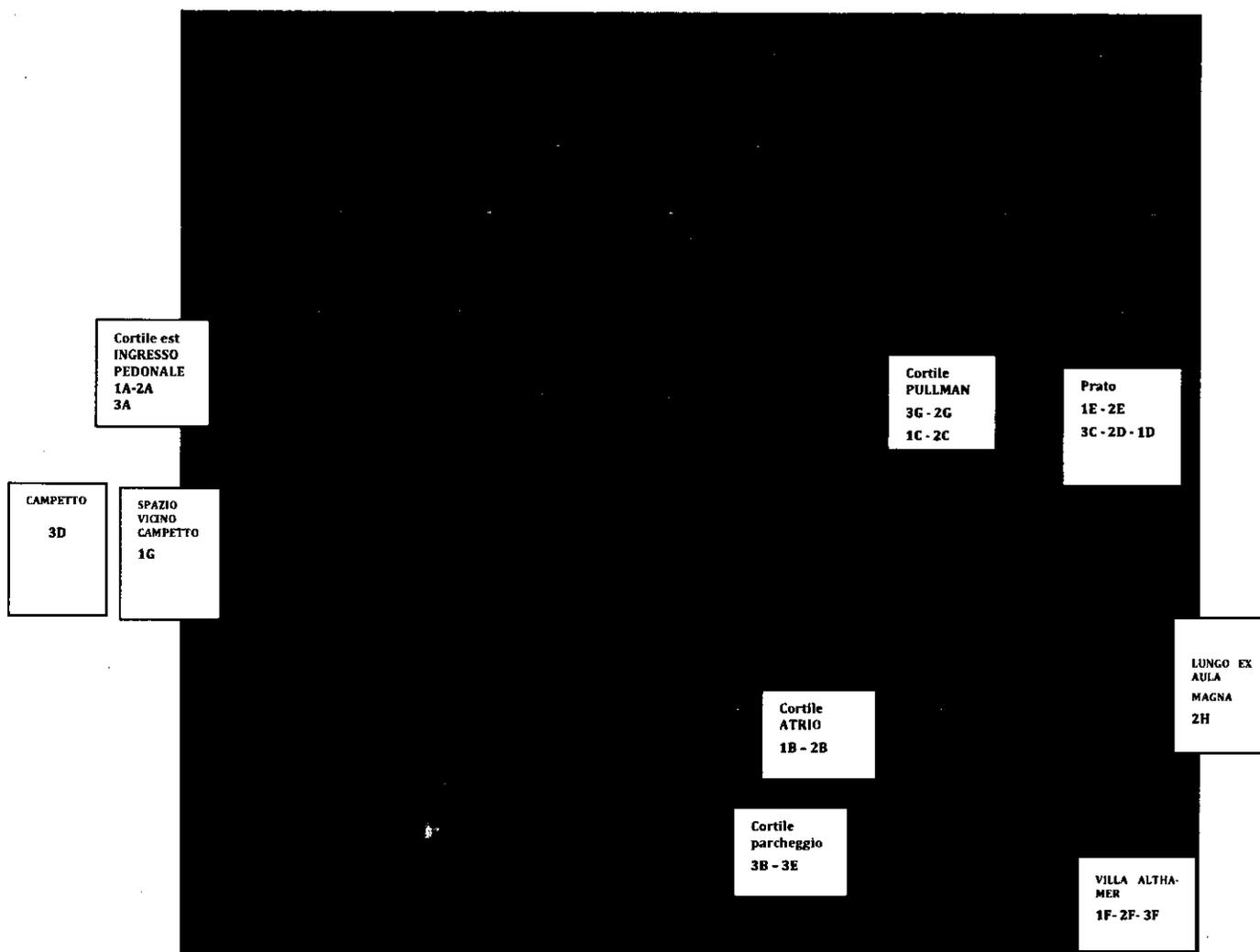
## ISTITUTO COMPRENSIVO ARCO

web: [www.icarco.edu.it](http://www.icarco.edu.it)

e-mail: [ic.arco@pec.provincia.tn.it](mailto:ic.arco@pec.provincia.tn.it)

Loc. Prabi - 38062 ARCO (TN) - Tel. 0464/516429-516929 - Fax 0464/517064 - C.F. 93012960220

- spazio vicino al campo: 1^G
  - strada ex aula Magna : 2^H
  - villa Althamer: 1^F - 2^F- 3^F
- 
- Nell'utilizzo degli spazi esterni e nello svolgimento delle ricreazioni vanno rigorosamente rispettati gli orari indicati;
  - durante la ricreazione gli alunni indossano la mascherina.



### MENSA

- Gli studenti si lavano le mani con acqua e sapone prima dell'ingresso in mensa ed con gel all'uscita;
- l'accesso alla mensa e la disposizione sui tavoli avviene secondo un ordine ed un calendario prestabiliti;
- sono previsti due turni: dalle 12.05 alle 13.05 (5/6 classi) e dalle 13.05 alle 14.00 (5/6 classi);



## ISTITUTO COMPRENSIVO ARCO

web: [www.icarco.edu.it](http://www.icarco.edu.it)

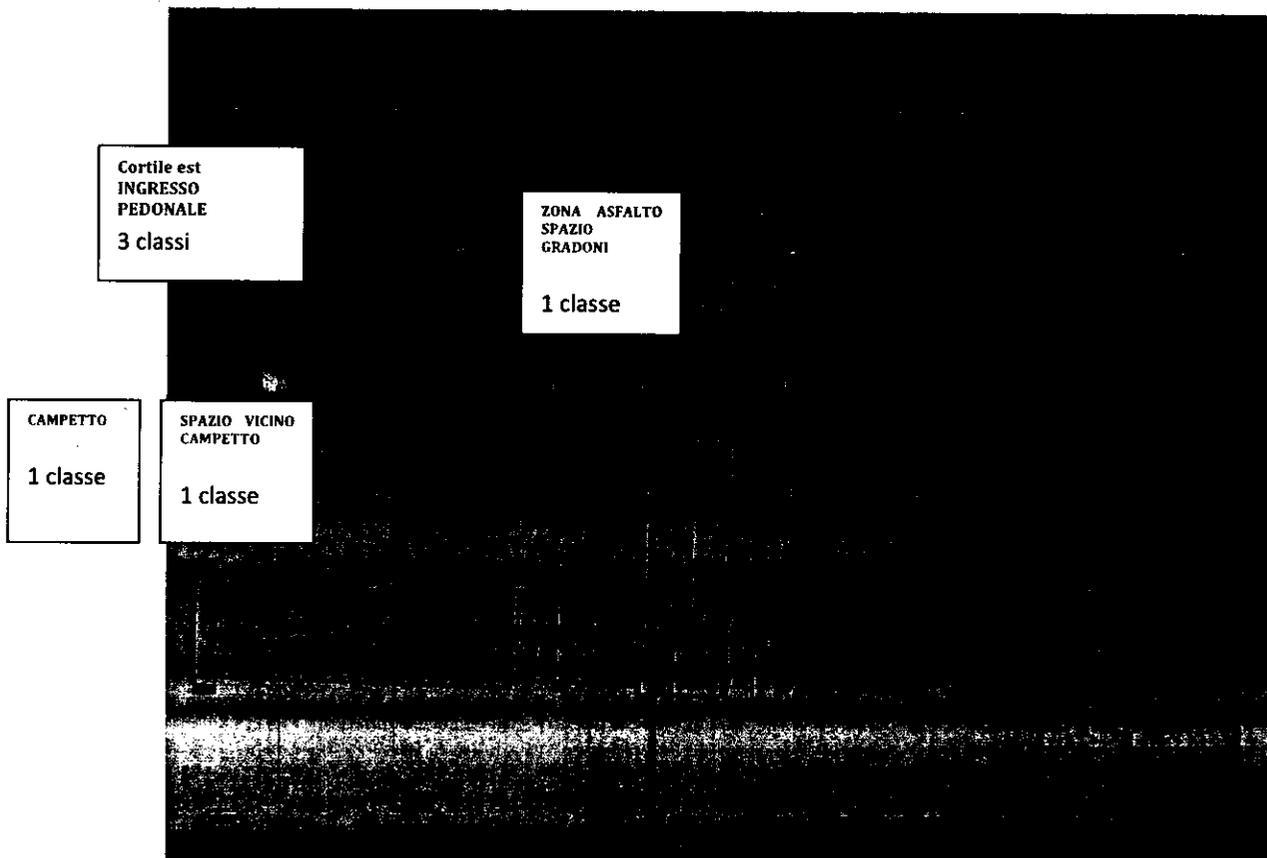
e-mail: [ic.arco@pec.provincia.tn.it](mailto:ic.arco@pec.provincia.tn.it)

Loc. Prabi - 38062 ARCO (TN) - Tel. 0464/516429-516929 - Fax 0464/517064 - C.F. 93012960220

- gli studenti entrano in mensa per classe, utilizzando le scale dell'atrio che scendono nel seminterrato;
- la consumazione del pasto avviene secondo il seguente orario (all'orario indicato la classe deve essere già seduta al posto assegnato):

1 <sup>^</sup>	12.10	13.10
2 <sup>^</sup>	12.12	13.12
3 <sup>^</sup>	12.14	13.14
4 <sup>^</sup>	12.16	13.16
5 <sup>^</sup>	12.18	13.18
6 <sup>^</sup>	12.20	13.20

- gli alunni una volta entrati in mensa si siederanno ai tavoli dove troveranno il vassoio con: tovaglietta, posate, tovagliolo, bicchiere, panino e frutto;
- i piatti verranno serviti dalle cuoche direttamente ai tavoli;
- terminato il pasto, dopo che ogni alunno avrà depositato il proprio vassoio sull'apposito carrello, la classe, utilizzando la porta che va nel cortile a gradoni e salendo poi dalla scala che conduce alle aule del primo piano dell'ala nuova, raggiungerà il cortile per la ricreazione o la propria aula in caso di pioggia;
- viene garantita un'areazione costante dei locali;
- per la ricreazione si utilizzeranno gli spazi previsti nella seguente mappa:





## ISTITUTO COMPRENSIVO ARCO

web: [www.icarco.edu.it](http://www.icarco.edu.it)

e-mail: [ic.arco@pec.provincia.tn.it](mailto:ic.arco@pec.provincia.tn.it)

Loc. Prabi – 38062 ARCO (TN) – Tel. 0464/516429-516929 – Fax 0464/517064 – C.F. 93012960220

Secondo la seguente organizzazione:

1 <sup>^</sup>	
2 <sup>^</sup>	
3 <sup>^</sup>	
4 <sup>^</sup>	
5 <sup>^</sup>	
6 <sup>^</sup>	

### SERVIZI IGIENICI

- Gli studenti utilizzano i bagni durante le lezioni; al cambio d'ora è ammesso l'uso del bagno solo in via eccezionale;
- al fine di evitare gli assembramenti e per garantire una costante pulizia dei servizi, i collaboratori scolastici sorvegliano costantemente sull'uso dei bagni e provvedono più volte al giorno con l'aerazione ed igienizzazione dei locali;
- l'utenza esterna può utilizzare, in caso di necessità, il bagno insegnanti del piano terra.

### USCITA

- L'uscita da scuola al termine delle lezioni deve avvenire nel rispetto del distanziamento minimo ed evitare affollamenti;
- le classi escono nel seguente ordine ed utilizzando le stesse vie previste per l'ingresso:
- alle ore 13.00 e alle ore 16.25 (in base al proprio orario di lezione), al suono della campanella, usciranno gli alunni con uscita autonoma (a piedi o in bicicletta); i genitori attenderanno lungo la pista ciclabile;
- arrivati tutti i pullman, al suono della campanella, usciranno gli alunni trasportati.

### DISPOSIZIONI PER GLI STUDENTI CON BES

Per ogni studente con BES, in relazione ai bisogni ed alle caratteristiche specifiche, vengono predefiniti e concordati:

- Orario e modalità di accesso;
- Locali e spazi scolastici frequentati;
- Tipologia delle attività svolte col gruppo/classe o individualmente;
- Orari e modalità di utilizzo della mensa;
- Orario e modalità di uscita.



REPUBBLICA ITALIANA



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO



## ISTITUTO COMPRENSIVO ARCO

web: [www.icarco.edu.it](http://www.icarco.edu.it)

e-mail: [ic.arco@pec.provincia.tn.it](mailto:ic.arco@pec.provincia.tn.it)

Loc. Prabi - 38062 ARCO (TN) - Tel. 0464/516429-516929 - Fax 0464/517064 - C.F. 93012960220

### NORME DI CARATTERE GENERALE

- Garantire in ogni situazione il distanziamento di almeno 1 metro tra studenti e di almeno 2 metri tra studenti ed insegnanti, collaboratori scolastici, educatori ecc.
- Garantire un'areazione costante di tutti i locali nei quali viene svolta l'attività didattica
- Ridurre al minimo la presenza e gli assembramenti negli spazi scolastici comuni (corridoi, bagni, laboratori ecc.);

Le presenti misure organizzative sono integrate da specifiche indicazioni e protocolli e saranno aggiornate nel corso dell'anno scolastico all'emergere di nuove esigenze.

Arco, 06/09/21

Il dirigente scolastico

Dott.ssa Claudia Terranova