

NORME DI COMPORTAMENTO

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Allegato Regolamento Diritti e doveri delle studentesse e degli studenti

Approvato dal Collegio dei Docenti con delibera n. 16 in data 17 giugno 2025
Approvato dal Consiglio dell'Istituzione con delibera n. 14 in data 17 dicembre 2025



REPUBBLICA ITALIANA



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO



ISTITUTO COMPRENSIVO ARCO

Sede: Loc. Prabi - 38062 ARCO (TN) – Tel. 0464/516429-516929 – C.F. 93012960220
segr.ic.arco@scuole.provincia.tn.it - ic.arco@pec.provincia.tn.it - sito internet: www.icarco.edu.it

Sommario

1. Norme generali	3
2. Ingresso, intervallo, mensa, uscita	3
2.1. Ingresso del mattino	3
2.2. Cambio lezioni e spostamenti	4
2.3. Intervallo del mattino	4
2.4. Uscita al termine delle lezioni del mattino e del pomeriggio	5
2.5. Mensa	4
2.6. Intervallo pomeridiano	5
3. Apparecchiature elettroniche	6
4. Utilizzo dei servizi igienici	6
5. Utilizzo laboratori e aule speciali	6
5.1. Norme generali	6
5.2. Biblioteca	7
5.3. Palestra	7
6. Giustificazioni di assenza, ritardo e permessi di uscita	7
7. Libri di testo	8
8. Macchine fotocopiatrici	8
9. Tutela dell'ambiente	8
10. Visite guidate e viaggi d'istruzione	8



REPUBBLICA ITALIANA



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO



ISTITUTO COMPRESIVO ARCO

Sede: Loc. Prabi - 38062 ARCO (TN) – Tel. 0464/516429-516929 – C.F. 93012960220
segr.ic.arco@scuole.provincia.tn.it - ic.arco@pec.provincia.tn.it - sito internet: www.icarco.edu.it

1. Norme generali

All'interno dell'edificio scolastico e negli spazi di pertinenza, le studentesse e gli studenti sono tenuti a:

- mantenere un comportamento corretto e coerente con i principi che informano la vita della comunità scolastica;
- rispettare tutte le persone che operano nella comunità scolastica e a usare un linguaggio corretto e controllato;
- frequentare regolarmente le lezioni e le attività proposte dalla scuola attraverso una partecipazione attiva e coinvolta;
- impegnarsi regolarmente nello studio al fine di poter fruire pienamente delle opportunità formative offerte dall'Istituzione, rispettando consegne e scadenze assegnate dal personale docente;
- portare il materiale necessario per lo svolgimento dell'attività didattica, svolgere i compiti assegnati e assolvere diligentemente gli impegni di studio.
- osservare tutte le disposizioni organizzative previste dai regolamenti interni, con particolare riferimento a quelle per la sicurezza e per la tutela della salute, in tutte le situazioni, ivi comprese tutte le attività che si svolgono all'esterno dell'istituzione;
- essere puntuali, rispettare gli orari d'ingresso, d'uscita e quelli interni all'organizzazione della giornata;
- utilizzare correttamente le strutture, i laboratori, i sussidi didattici e gli arredi e a comportarsi in modo da salvaguardare il patrimonio dell'istituzione;
- non utilizzare né tenere in vista dispositivi digitali/elettronici personali in qualsiasi momento dell'orario scolastico (lezioni, intervallo, mensa) se non per autorizzate e specifiche attività;
- presentarsi con un abbigliamento adeguato all'ambiente scolastico;
- collaborare con tutto il personale dell'istituzione per mantenere pulito e accogliente l'ambiente scolastico e formativo, anche differenziando correttamente i rifiuti, garantendo ordine e pulizia nelle aule, nei bagni e negli spazi comuni.

2. Ingresso, intervallo, mensa, uscita

2.1. Ingresso del mattino

L'uscita delle studentesse e degli studenti al termine delle lezioni è disciplinata dal piano di vigilanza.

Le/Gli alunne/i che si recano a scuola a piedi o che utilizzano la bicicletta come mezzo di trasporto, entrano dal cancello posto ad est (dove termina la pista ciclabile) e collocano la bici, accompagnandola a piedi, negli appositi spazi. Percorrono, quindi, a piedi il corridoio pedonale fino al piazzale ovest (quello davanti all'ingresso principale).

Per motivi di sicurezza, i genitori delle/degli alunne/i di norma non sono autorizzati ad entrare con la propria autovettura negli spazi pertinenti alla scuola. Nel caso di gravi e comprovati motivi (ad esempio, inabilità anche temporanea dell'alunna/o) l'accesso sarà consentito previo richiesta scritta al dirigente scolastico da presentare presso gli uffici di segreteria.



REPUBBLICA ITALIANA



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO



ISTITUTO COMPRENSIVO ARCO

Sede: Loc. Prabi - 38062 ARCO (TN) – Tel. 0464/516429-516929 – C.F. 93012960220
segr.ic.arco@scuole.provincia.tn.it - ic.arco@pec.provincia.tn.it - sito internet: www.icarco.edu.it

Fino al suono della campanella d'ingresso (ore 8.00) le/gli alunne/i attendono nel piazzale ovest.

Al suono della campanella d'ingresso (ore 8.00), le/gli alunne/i in modo ordinato entrano nell'edificio e raggiungono le rispettive classi, dove sono sorvegliati dal personale scolastico fino al suono della seconda campanella (ore 8:05), orario d'inizio delle lezioni.

In caso di ritardo, l'alunna/o viene preso in consegna dalle collaboratrici scolastiche e invitata/o a entrare in classe. In presenza di ritardi reiterati non giustificati, la/il minore sono accompagnati dal collaboratore del dirigente o dal dirigente. L'alunno che si presenta senza giustificazione è tenuto a far giustificare il ritardo sul registro elettronico dai responsabili.

Le/Gli alunne/i che si recano a scuola utilizzando il servizio scuolabus, entrano a scuola dal piazzale lato est (piazzale degli scuolabus). Nel caso di non rispetto degli orari da parte del mezzo di trasporto, il loro ingresso in ritardo è giustificato e non viene annotato dall'insegnante sul registro di classe.

2.2. Cambio lezioni e spostamenti

Al momento del cambio di insegnante o in attesa del suo arrivo, le/gli alunne/i sono tenuti a rimanere all'interno delle proprie aule e a preparare il materiale per la lezione dell'ora successiva.

Gli spostamenti all'interno della scuola avvengono sempre alla presenza della/del docente e in gruppi ordinati e silenziosi: le studentesse e gli studenti si muovono diligentemente, portando con sé solo il materiale scolastico necessario allo svolgimento delle attività programmate.

Le studentesse e gli studenti accedono alle aule dedicate e nei laboratori soltanto se accompagnati dalle/dai docenti.

Di norma non è autorizzato l'ingresso delle/degli alunne/i nell'aula docenti.

2.3. Intervallo del mattino

L'intervallo viene effettuato nelle pertinenze degli edifici ed è regolamentato dal piano di vigilanza del plesso.

In caso di maltempo, le/gli alunne/i svolgono la ricreazione nelle rispettive aule. All'interno dell'edificio non è permesso correre, saltare e fare giochi di movimento.

Al suono della campanella di inizio intervallo (ore 10.55) le/gli alunne/i escono dall'aula, se ne hanno necessità si recano ai bagni posti sul piano della classe (dove saranno sorvegliati dalle collaboratrici scolastiche), quindi, ordinatamente, senza correre o gridare, e accompagnati dal personale docente incaricato della vigilanza, accedono al cortile negli spazi dedicati alle classi, nel rispetto di quanto disciplinato dal piano di vigilanza.

Se il prato è bagnato la ricreazione si svolge sull'asfalto.

Durante la ricreazione gli alunni sono tenuti a evitare giochi pericolosi. Sono permessi giochi con palle di gomma piuma/leggere.

Durante la ricreazione non è consentito interagire con persone che si trovino al di fuori della scuola.

Gli imballaggi leggeri delle merende e altri rifiuti prodotti devono essere conferiti negli appositi cestini.

Terminata la pausa, le/gli alunne/i si riuniscono in modo ordinato, raggiungendo il docente nella postazione di vigilanza e rientrano nell'edificio con la/il docente incaricato, rispettando le disposizioni del piano di vigilanza (accessi dedicati).



REPUBBLICA ITALIANA



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO



ISTITUTO COMPRESIVO ARCO

Sede: Loc. Prabi - 38062 ARCO (TN) – Tel. 0464/516429-516929 – C.F. 93012960220
segr.ic.arco@scuole.provincia.tn.it - ic.arco@pec.provincia.tn.it - sito internet: www.icarco.edu.it

2.4. Uscita al termine delle lezioni del mattino e del pomeriggio

L'uscita delle studentesse e degli studenti al termine delle lezioni è disciplinata dal piano di vigilanza.

Al suono della prima e seconda campanella, le studentesse e gli studenti accompagnati dalla/dal docente o vigilati dal personale scolastico escono in modo ordinato dall'edificio.

Le studentesse e gli studenti non possono uscire dalle pertinenze scolastiche prima del suono della seconda campanella (13.05/16:30/15:48).

Le/Gli alunni che escono da scuola a piedi o che utilizzano la bicicletta come mezzo di trasporto, escono dal piazzale ovest (quello davanti all'ingresso principale), percorrono il corridoio pedonale per dirigersi al cancello posto ad est verso la pista ciclabile.

Le studentesse e gli studenti con biciclette sono tenute/i ad accompagnare i mezzi a piedi fino all'immissione in ciclabile.

Le/Gli alunne/i che si avvalgono del servizio trasporto, escono dal piazzale lato sud (piazzale degli scuolabus) e salgono ordinatamente sugli scuolabus.

2.5. Mensa

All'inizio della prima ora di lezione il personale ausiliario incaricato raccoglie le presenze delle/degli alunne/i al servizio mensa.

Le/Gli alunne/i che usufruiscono del servizio mensa, rispettando la turnazione stabilita, raggiungono la sala mensa con la classe o con il gruppo costituito, in modo ordinato e disciplinato, accompagnate/i dalla/docente incaricata/o.

Le/Gli alunne/i ritirano il proprio vassoio posizionandosi in modo ordinato al tavolo predisposto alla distribuzione. Per rifornirsi di acqua o pane gli studenti chiedono il permesso all'insegnante. Per poter utilizzare i bagni le studentesse e gli studenti chiedono il permesso all'insegnante.

Per una convivenza più serena e per godere pienamente del pranzo, è importante che in sala il tono della voce sia moderato e si mangi in modo educato. All'interno della sala mensa non si può gridare, chiamarsi da un tavolo all'altro ed allontanarsi dal proprio posto senza il permesso della/del docente.

Per una corretta educazione alimentare è importante che i piatti proposti siano assaggiati. È vietato sprecare il cibo.

Gli utenti non possono consumare cibi di provenienza esterna alla mensa.

Terminato il pasto, le/gli alunne/i lasciano il tavolo pulito, depongono il vassoio sul carrello ed escono dall'ambiente accompagnati dalla/dal docente incaricata/o.

2.6. Intervallo pomeridiano

L'intervallo pomeridiano viene effettuato nelle pertinenze degli edifici ed è regolamentato dal piano di vigilanza del plesso. Le studentesse e gli studenti si recano ordinatamente in cortile, nel rispetto dei turni prestabiliti, negli spazi dedicati alle classi, accompagnate/i dal personale docente incaricato della vigilanza.

Durante la ricreazione gli alunni sono tenuti a evitare giochi pericolosi. Sono permessi giochi con la palla di gomma piuma/leggera e l'utilizzo del campo da basket.

Durante la ricreazione non è consentito interagire con persone che si trovino al di fuori della scuola.



REPUBBLICA ITALIANA



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO



ISTITUTO COMPRENSIVO ARCO

Sede: Loc. Prabi - 38062 ARCO (TN) – Tel. 0464/516429-516929 – C.F. 93012960220
segr.ic.arco@scuole.provincia.tn.it - ic.arco@pec.provincia.tn.it - sito internet: www.icarco.edu.it

Le studentesse e gli studenti, autorizzate/i dalle/dai docenti possono accedere all'edificio dall'ingresso lato sud per recarsi ai bagni collocati al piano terra.

In caso di maltempo, le/gli alunne/i svolgono la ricreazione nelle rispettive aule. All'interno dell'edificio non è permesso correre, saltare e fare giochi di movimento.

Se il prato è bagnato la ricreazione si svolge sull'asfalto.

Terminato l'intervallo, le/gli alunne/i si riuniscono in modo ordinato, raggiungendo il docente nella postazione di vigilanza e rientrano nell'edificio con la/il docente incaricato, rispettando le disposizioni del piano vigilanza (accessi dedicati).

3. Apparecchiature elettroniche

Durante le ore di lezione, all'interno dell'edificio scolastico (aule, bagni, corridoi, ecc.) e nelle zone di pertinenza (piazzale, parco) le studentesse e gli studenti non possono utilizzare apparecchiature elettroniche personali (cellulare, riproduttore musicale, macchina fotografica, tablet, smartwatch, ...), se non per autorizzate e specifiche attività.

Nel caso in cui uno studente utilizzi o maneggi un'apparecchiatura elettronica, anche spenta, la/il docente avrà cura di ritirarla immediatamente e di consegnarla al collaboratore del dirigente o al dirigente, che la restituisce alla/al minore al termine delle attività didattiche della giornata. La/Il docente segnalerà il fatto alla famiglia con nota disciplinare sul registro elettronico.

4. Utilizzo dei servizi igienici

L'utilizzo dei servizi non è di norma autorizzato durante la prima ora di lezione, salvo urgenze.

Dopo aver usufruito dei servizi igienici le/gli alunne/i non devono attardarsi al di fuori della loro classe (nei locali stessi dei servizi igienici, nei corridoi, al bancone del personale ausiliario).

I locali dei servizi devono essere lasciati puliti e in ordine. Ogni trasgressione verrà segnalata e potranno essere assunti provvedimenti disciplinari.

5. Utilizzo laboratori e aule speciali

5.1. Norme generali

L'accesso ai laboratori e alle aule speciali è consentito esclusivamente previa autorizzazione della/del docente responsabile del laboratorio / dell'aula o in servizio sulla classe.

All'interno dei laboratori e delle aule le studentesse e gli studenti devono muoversi in modo ordinato svolgendo le attività nel rispetto del lavoro altrui.

Le/Gli alunne/i sono tenute/i a utilizzare gli ambienti, i materiali e gli strumenti forniti dalla scuola in modo corretto e responsabile.



REPUBBLICA ITALIANA



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO



ISTITUTO COMPRENSIVO ARCO

Sede: Loc. Prabi - 38062 ARCO (TN) – Tel. 0464/516429-516929 – C.F. 93012960220
segr.ic.arco@scuole.provincia.tn.it - ic.arco@pec.provincia.tn.it - sito internet: www.icarco.edu.it

È possibile utilizzare le attrezzature speciali e i dispositivi digitali solo in seguito ad autorizzazione del/della docente; le alunne e gli alunni sono tenuti a riporre gli strumenti scolastici negli spazi designati al termine di ogni lezione, collaborando affinché i laboratori siano lasciati in ordine.

L'utilizzo dei dispositivi riposti nei laboratori mobili è disciplinato con documento dedicato.

Le studentesse e gli studenti se notano strumenti danneggiati o rilevano malfunzionamenti sono tenuti a informare tempestivamente la/il docente presente nell'ambiente.

I minori sono tenuti a collaborare con tutto il personale dell'istituzione per mantenere pulito e accogliente i laboratori e le aule speciali.

5.2. Biblioteca

Le studentesse e gli studenti possono richiedere il prestito di libri e/o ausili nel rispetto delle procedure stabilite dalla/dal docente referente.

5.3. Palestra

Le alunne e gli alunni sono tenuti a portare a scuola l'abbigliamento adeguato per lo svolgimento delle attività pratiche da svolgere in palestra. Le studentesse e gli studenti portano il materiale dentro una sacca e utilizzano gli spogliatoi per cambiarsi. A fine giornata le sacche devono essere riportate a casa per questione di igiene.

L'accesso alla palestra è consentito solo alle studentesse e agli studenti provvisti di scarpe adatte e pulite.

L'accesso allo spogliatoio, al deposito attrezzi e l'utilizzo degli stessi è permesso dalla/dal docente di scienze motorie.

Negli spogliatoi le alunne e gli alunni devono mantenere un comportamento corretto e rispettoso nei confronti della propria persona e delle/dei compagne/i.

Al termine dell'attività, la palestra e gli spogliatoi vanno lasciati in ordine.

6. Giustificazioni di assenza, ritardo e permessi di uscita

Le assenze e i ritardi devono essere giustificati sul Registro elettronico.

L'alunna/o che giunge in ritardo è comunque ammessa/o in classe con la presentazione dell'apposita giustificazione. Se ne è sprovvista/o è tenuta/o a giustificare il ritardo il giorno seguente.

Se il ritardo è dovuto al trasporto, non è necessaria alcuna giustificazione scritta.

In caso di assenze e ritardi ripetuti o sospetti, vengono avvertiti i genitori della/dello studentessa/studentessa.

I permessi d'uscita vanno registrati sul Registro elettronico dalla/dal docente presente in classe al momento dell'uscita.

L'alunna/o può lasciare l'Istituto prima del termine delle lezioni solo su presentazione del permesso di uscita fuori orario e in presenza di un genitore o di una/un delegata/o per il ritiro.



REPUBBLICA ITALIANA



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO



ISTITUTO COMPRENSIVO ARCO

Sede: Loc. Prabi - 38062 ARCO (TN) – Tel. 0464/516429-516929 – C.F. 93012960220
segr.ic.arco@scuole.provincia.tn.it - ic.arco@pec.provincia.tn.it - sito internet: www.icarco.edu.it

L'alunna/o, iscritta/o al servizio mensa che frequenta le attività pomeridiane e che vuole andare a casa per il pranzo, non può lasciare da solo la scuola, ma deve essere ritirato da un genitore o da una/un delegata/o. L'alunna/o può rientrare a scuola dopo la pausa mensa, non prima delle ore 13.55.

7. Libri di testo

Le studentesse e gli studenti ricevono all'inizio dell'anno i testi scolastici in comodato gratuito e, al termine dell'anno scolastico o in caso di trasferimento, li riconsegnano in buono stato.

Le alunne e gli alunni sono tenuti a gestire con cura i libri concessi in comodato, evitando scritte, disegni e l'uso di evidenziatori, penne o pennarelli. Le annotazioni a matita devono essere accuratamente cancellate prima della restituzione dei testi.

La Scuola provvede al controllo dei libri all'inizio e al termine dell'anno scolastico. A ogni studente è associata una dotazione di libri contrassegnata dal medesimo numero. Qualora i libri siano consegnati già parzialmente deteriorati per precedente uso, se ne farà menzione nell'atto di consegna.

L'avvenuta consegna e il ritiro sono registrati su apposito modulo; alle famiglie è consegnata notifica scritta delle operazioni svolte. Il comodatario si impegna per iscritto a custodire i testi con diligenza, senza prestarli ad altri o deteriorarli in alcun modo, fatto salvo il solo effetto dell'uso. I genitori sono invitati ad effettuare una ricognizione dei libri e a segnalare al personale di segreteria eventuali danni già presenti e non rilevati.

Il costo dei testi mancanti o restituiti in cattive condizioni tali da rendere detti libri inidonei al loro riutilizzo è addebitato alle famiglie degli studenti responsabili.

Sono considerati danneggiati e quindi inidonei a usi successivi i testi strappati, sgualciti, sottolineati con penne ed evidenziatori. Il giudizio sullo stato d'uso è espresso da personale dell'Istituto scolastico incaricato dal dirigente scolastico.

8. Macchine fotocopiatrici

L'uso delle macchine fotocopiatrici è riservato al solo personale docente e ausiliario.

9. Tutela dell'ambiente

Le studentesse e gli studenti sono tenuti a collaborare con tutto il personale dell'istituzione per mantenere pulito e accogliente l'ambiente scolastico, anche differenziando correttamente i rifiuti, garantendo ordine e pulizia nelle aule, nei bagni e negli spazi comuni.

Le alunne e gli alunni sono tenuti a rispettare le disposizioni in materia di raccolta differenziata, conferendo i rifiuti differenziandoli negli appositi bidoncini presenti in tutte le aule.

Al bisogno o almeno una volta la settimana, una/un alunna/o incaricata/o svuota i bidoncini nei contenitori più grandi disposti nelle aree comuni.



REPUBBLICA ITALIANA



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO



ISTITUTO COMPRENSIVO ARCO

Sede: Loc. Prabi - 38062 ARCO (TN) – Tel. 0464/516429-516929 – C.F. 93012960220
segr.ic.arco@scuole.provincia.tn.it - ic.arco@pec.provincia.tn.it - sito internet: www.icarco.edu.it

10. Visite guidate e viaggi d'istruzione

Le visite guidate, le uscite didattiche, i viaggi di istruzione organizzati dalla scuola sono attività formative e pertanto le studentesse e gli studenti sono chiamati a parteciparvi.

Gli studenti sono tenuti ad attenersi alle regole generali di buon comportamento adeguandosi alle situazioni ed ai luoghi frequentati, rispettando sempre cose e persone. È fatto obbligo di osservare un comportamento decoroso negli alberghi, nei ristoranti e in ogni luogo pubblico o aperto al pubblico.

Le alunne e gli alunni devono rispettare scrupolosamente le indicazioni fornite dal personale docente accompagnatore.

Eventuali sanzioni disciplinari potranno precludere la possibilità di partecipare al viaggio d'istruzione e/o alle uscite per lo svolgimento di attività didattiche o sportive. In tal caso le studentesse e gli studenti coinvolte/i saranno inserite/i in un'altra classe e dovranno frequentare regolarmente le lezioni.