

NORME DI COMPORTAMENTO

SCUOLA PRIMARIA

Allegato Regolamento *Diritti e doveri delle studentesse e degli studenti*

Approvato dal Collegio dei Docenti con delibera n. 16 in data 17 giugno 2025
Approvato dal Consiglio dell'Istituzione con delibera n. 14 in data 17 dicembre 2025



REPUBBLICA ITALIANA



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO



ISTITUTO COMPRENSIVO ARCO

Sede: Loc. Prabi - 38062 ARCO (TN) – Tel. 0464/516429-516929 – C.F. 93012960220
segr.ic.arco@scuole.provincia.tn.it - ic.arco@pec.provincia.tn.it - sito internet: www.icarco.edu.it

Sommario

1. Norme generali	3
2. Ingresso, intervallo, mensa, uscita	3
2.1. Ingresso, uscita e ritardi	4
2.2. Cambio lezione e spostamenti	4
2.3. Intervallo del mattino e del pomeriggio	4
2.4. Mensa	5
3. Apparecchiature elettroniche	6
4. Utilizzo dei servizi igienici	6
5. Utilizzo laboratori e aule speciali	6
5.1. Norme generali	6
5.2. Biblioteca	7
5.3. Palestra	7
6. Giustificazioni di assenza, ritardo e permessi di uscita	7
7. Libri di testo	7
8. Macchine fotocopiatrici	8
9. Tutela dell'ambiente	8
10. Visite guidate e viaggi d'istruzione	9



REPUBBLICA ITALIANA



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO



ISTITUTO COMPRENSIVO ARCO

Sede: Loc. Prabi - 38062 ARCO (TN) – Tel. 0464/516429-516929 – C.F. 93012960220
segr.ic.arco@scuole.provincia.tn.it - ic.arco@pec.provincia.tn.it - sito internet: www.icarco.edu.it

1. Norme generali

All'interno dell'edificio scolastico e negli spazi di pertinenza, le studentesse e gli studenti sono tenuti a:

- mantenere un comportamento corretto e coerente con i principi che informano la vita della comunità scolastica;
- rispettare tutte le persone che operano nella comunità scolastica e a usare un linguaggio corretto e controllato;
- frequentare regolarmente le lezioni e le attività proposte dalla scuola attraverso una partecipazione attiva e coinvolta;
- impegnarsi regolarmente nello studio al fine di poter fruire pienamente delle opportunità formative offerte dall'Istituzione, rispettando consegne e scadenze assegnate dal personale docente;
- portare il materiale necessario per lo svolgimento dell'attività didattica, svolgere i compiti assegnati e assolvere diligentemente gli impegni di studio.
- osservare tutte le disposizioni organizzative previste dai regolamenti interni di ogni plesso, con particolare riferimento a quelle per la sicurezza e per la tutela della salute, in tutte le situazioni, ivi comprese tutte le attività che si svolgono all'esterno dell'istituzione;
- essere puntuali, rispettare gli orari d'ingresso, d'uscita e quelli interni all'organizzazione della giornata;
- utilizzare correttamente le strutture, i laboratori, i sussidi didattici e gli arredi e a comportarsi in modo da salvaguardare il patrimonio dell'istituzione;
- non utilizzare né tenere in vista dispositivi digitali/elettronici personali in qualsiasi momento dell'orario scolastico (lezioni,intervallo,mensa) se non per autorizzate e specifiche attività;
- presentarsi con un abbigliamento adeguato all'ambiente scolastico;
- collaborare con tutto il personale dell'istituzione per mantenere pulito e accogliente l'ambiente scolastico e formativo, anche differenziando correttamente i rifiuti, garantendo ordine e pulizia nelle aule, nei bagni e negli spazi comuni.

2. Ingresso, intervallo, mensa, uscita

2.1. Ingresso, uscita e ritardi

L'entrata, l'uscita e i ritardi delle studentesse e degli studenti sono disciplinati dal piano di vigilanza di ogni plesso.

2.2. Cambio lezioni e spostamenti

Al momento del cambio di insegnante o in attesa del suo arrivo, le/gli alunne/i sono tenuti a rimanere all'interno delle proprie aule.



REPUBBLICA ITALIANA



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO



ISTITUTO COMPRENSIVO ARCO

Sede: Loc. Prabi - 38062 ARCO (TN) – Tel. 0464/516429-516929 – C.F. 93012960220
segr.ic.arco@scuole.provincia.tn.it - ic.arco@pec.provincia.tn.it - sito internet: www.icarco.edu.it

Gli spostamenti all'interno della scuola avvengono sempre alla presenza della/del docente e in gruppi ordinati e silenziosi: le studentesse e gli studenti si muovono diligentemente, senza correre, gridare e portando con sé solo il materiale scolastico necessario allo svolgimento delle attività programmate.

Le studentesse e gli studenti accedono alle aule dedicate e nei laboratori soltanto se accompagnati dalle/dai docenti.

Di norma non è autorizzato l'ingresso delle/degli alunne/i nell'aula docenti.

2.3. Intervallo del mattino e del pomeriggio

L'intervallo viene effettuato nelle pertinenze degli edifici ed è regolamentato dal piano di vigilanza di ogni plesso.

In caso di maltempo, le/gli alunne/i svolgono la ricreazione nelle rispettive aule. All'interno dell'edificio non è permesso correre, saltare e fare giochi di movimento.

Durante la ricreazione gli alunni sono tenuti a evitare giochi pericolosi. Sono permessi giochi con palle di gomma piuma/leggere.

Durante la ricreazione non è consentito interagire con persone che si trovino al di fuori della scuola.

Gli imballaggi leggeri delle merende e altri rifiuti prodotti devono essere conferiti negli appositi cestini.

Terminata la pausa, le/gli alunne/i si riuniscono in modo ordinato, raggiungendo il docente nella postazione di vigilanza e rientrano nell'edificio con la/il docente incaricato, rispettando le disposizioni del piano di vigilanza di ogni plesso.

2.4. Uscita al termine delle lezioni del mattino e del pomeriggio

L'uscita delle studentesse e degli studenti al termine delle lezioni è disciplinata dal piano di vigilanza.

2.4. Mensa

All'inizio della prima ora di lezione il personale ausiliario incaricato raccoglie le presenze delle/degli alunne/i al servizio mensa.

Le/Gli alunne/i che usufruiscono del servizio mensa raggiungono la sala mensa con la classe o con il gruppo costituito, in modo ordinato e disciplinato, accompagnate/i dalla/docente incaricata/o.

Per una convivenza più serena e per godere pienamente del pranzo, è importante che in sala il tono della voce sia moderato e si mangi in modo educato. All'interno della sala mensa non si può gridare, chiamarsi da un tavolo all'altro ed allontanarsi dal proprio posto senza il permesso della/del docente.

Per una corretta educazione alimentare è importante che i piatti proposti siano assaggiati. È vietato sprecare il cibo.

Gli utenti non possono consumare cibi di provenienza esterna alla mensa.

Terminato il pasto, le/gli alunne/i lasciano il tavolo pulito ed escono dall'ambiente accompagnati dalla/dal docente incaricata/o.

2.6. Intervallo pomeridiano

L'intervallo pomeridiano viene effettuato nelle pertinenze degli edifici ed è regolamentato dal piano di vigilanza di ogni plesso. Le studentesse e gli studenti si recano ordinatamente in cortile, nel rispetto dei



REPUBBLICA ITALIANA



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO



ISTITUTO COMPRENSIVO ARCO

Sede: Loc. Prabi - 38062 ARCO (TN) – Tel. 0464/516429-516929 – C.F. 93012960220
segr.ic.arco@scuole.provincia.tn.it - ic.arco@pec.provincia.tn.it - sito internet: www.icarco.edu.it

turni prestabiliti, negli spazi dedicati alle classi, accompagnate/i dal personale docente incaricato della vigilanza.

Durante la ricreazione gli alunni sono tenuti a evitare giochi pericolosi. Sono permessi giochi con la palla di gomma piuma/leggera.

Durante la ricreazione non è consentito interagire con persone che si trovino al di fuori della scuola.

Le studentesse e gli studenti, autorizzate/i dalle/dai docenti possono accedere all'edificio per recarsi ai bagni collocati al piano terra.

In caso di maltempo, le/gli alunne/i svolgono la ricreazione nelle rispettive aule. All'interno dell'edificio non è permesso correre, saltare e fare giochi di movimento.

Terminato l'intervallo, le/gli alunne/i si riuniscono in modo ordinato, raggiungendo il docente nella postazione di vigilanza e rientrano nell'edificio con la/il docente incaricato, rispettando le disposizioni del piano vigilanza (accessi dedicati).

3. Apparecchiature elettroniche

Durante le ore di lezione, all'interno dell'edificio scolastico (aula, bagni, corridoi, ecc.) e nelle zone di pertinenza (piazzale, parco) le studentesse e gli studenti non possono utilizzare apparecchiature elettroniche personali (cellulare, riproduttore musicale, macchina fotografica, tablet, smartwatch, ...), se non per autorizzate e specifiche attività.

Nel caso in cui uno studente utilizzi o maneggi un'apparecchiatura elettronica, anche spenta, la/il docente avrà cura di ritirarla immediatamente e di consegnarla al/alla coordinatore/trice di plesso, che la restituisce alla/al minore al termine delle attività didattiche della giornata. La/Il docente segnalera il fatto alla famiglia.

4. Utilizzo dei servizi igienici

L'utilizzo dei servizi non è di norma autorizzato durante la prima ora di lezione, salvo urgenze.

Dopo aver usufruito dei servizi igienici le/gli alunne/i non devono attardarsi al di fuori della loro classe (nei locali stessi dei servizi igienici, nei corridoi)).

I locali dei servizi devono essere lasciati puliti e in ordine. Ogni trasgressione verrà segnalata e potranno essere assunti provvedimenti disciplinari.

5. Utilizzo laboratori e aule speciali

5.1. Norme generali

L'accesso ai laboratori e alle aule speciali è consentito esclusivamente previa autorizzazione della/del docente responsabile del laboratorio / dell'aula o in servizio sulla classe.

All'interno dei laboratori e delle aule le studentesse e gli studenti devono muoversi in modo ordinato svolgendo le attività nel rispetto del lavoro altrui.



REPUBBLICA ITALIANA



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO



ISTITUTO COMPRENSIVO ARCO

Sede: Loc. Prabi - 38062 ARCO (TN) – Tel. 0464/516429-516929 – C.F. 93012960220
segr.ic.arco@scuole.provincia.tn.it - ic.arco@pec.provincia.tn.it - sito internet: www.icarco.edu.it

Le/Gli alunne/i sono tenute/i a utilizzare gli ambienti, i materiali e gli strumenti forniti dalla scuola in modo corretto e responsabile.

È possibile utilizzare le attrezzature speciali e i dispositivi digitali solo in seguito ad autorizzazione del/della docente; le alunne e gli alunni sono tenuti a riporre gli strumenti scolastici negli spazi designati al termine di ogni lezione, collaborando affinché i laboratori siano lasciati in ordine.

L'utilizzo dei dispositivi riposti nei laboratori mobili è disciplinato con documento dedicato.

Le studentesse e gli studenti se notano strumenti danneggiati o rilevano malfunzionamenti sono tenuti a informare tempestivamente la/il docente presente nell'ambiente.

I minori sono tenuti a collaborare con tutto il personale dell'istituzione per mantenere pulito e accogliente i laboratori e le aule speciali.

5.2. Biblioteca

Le studentesse e gli studenti possono richiedere il prestito di libri **e/o ausili** nel rispetto delle procedure stabilite dal plesso.

5.3. Palestra

Le alunne e gli alunni sono tenuti a portare a scuola l'abbigliamento adeguato per lo svolgimento delle attività pratiche da svolgere in palestra. Le studentesse e gli studenti portano il materiale dentro una sacca e utilizzano gli spogliatoi per cambiarsi. L'accesso alla palestra è consentito solo alle studentesse e agli studenti provvisti di scarpe adatte e pulite.

L'accesso allo spogliatoio, al deposito attrezzi e l'utilizzo degli stessi è permesso dalla/dal docente. Negli spogliatoi le alunne e gli alunni devono mantenere un comportamento corretto e rispettoso nei confronti della propria persona e delle/dei compagne/i.

Al termine dell'attività, la palestra e gli spogliatoi vanno lasciati in ordine.

6. Giustificazioni di assenza, ritardo e permessi di uscita

Le assenze e i ritardi devono essere giustificati sul Registro elettronico.

L'alunna/o che giunge in ritardo è comunque ammessa/o in classe con la presentazione dell'apposita giustificazione. Se ne è sprovvista/o è tenuta/o a giustificare il ritardo il giorno seguente.

Se il ritardo è dovuto al trasporto, non è necessaria alcuna giustificazione scritta.

In caso di assenze e ritardi ripetuti o sospetti, vengono avvertiti i genitori della/dello studentessa/studentessa.

I permessi d'uscita vanno registrati sul Registro elettronico dalla/dal docente presente in classe al momento dell'uscita.

L'alunna/o può lasciare l'Istituto prima del termine delle lezioni solo su presentazione del permesso di uscita fuori orario e in presenza di un genitore o di una/un delegata/o per il ritiro.



REPUBBLICA ITALIANA



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO



ISTITUTO COMPRENSIVO ARCO

Sede: Loc. Prabi - 38062 ARCO (TN) – Tel. 0464/516429-516929 – C.F. 93012960220
segr.ic.arco@scuole.provincia.tn.it - ic.arco@pec.provincia.tn.it - sito internet: www.icarco.edu.it

L'alunna/o, iscritta/o al servizio mensa che frequenta le attività pomeridiane e che vuole andare a casa per il pranzo, non può lasciare da solo la scuola, ma deve essere ritirato da un genitore o da una/un delegata/o. L'alunna/o può rientrare a scuola dopo la pausa mensa.

In caso di assenza programmata superiore ai cinque giorni va compilato e consegnato l'apposito modulo.

7. Libri di testo

Le studentesse e gli studenti ricevono all'inizio dell'anno i testi scolastici che vanno gestiti con cura.

8. Macchine fotocopiatrici

L'uso delle macchine fotocopiatrici è riservato al solo personale docente e ausiliario.

9. Tutela dell'ambiente

Le studentesse e gli studenti sono tenuti a collaborare con tutto il personale dell'istituzione per mantenere pulito e accogliente l'ambiente scolastico, anche differenziando correttamente i rifiuti, garantendo ordine e pulizia nelle aule, nei bagni e negli spazi comuni.

Le alunne e gli alunni sono tenuti a rispettare le disposizioni in materia di raccolta differenziata, conferendo i rifiuti differenziandoli negli appositi bidoncini presenti in tutte le aule.

10. Visite guidate e viaggi d'istruzione

Le visite guidate, le uscite didattiche, i viaggi di istruzione organizzati dalla scuola sono attività formative e pertanto le studentesse e gli studenti sono chiamati a parteciparvi.

Gli studenti sono tenuti ad attenersi alle regole generali di buon comportamento adeguandosi alle situazioni ed ai luoghi frequentati, rispettando sempre cose e persone. È fatto obbligo di osservare un comportamento decoroso negli alberghi, nei ristoranti e in ogni luogo pubblico o aperto al pubblico.

Le alunne e gli alunni devono rispettare scrupolosamente le indicazioni fornite dal personale docente accompagnatore.