



REPUBBLICA ITALIANA



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO



ISTITUTO COMPRESIVO ARCO

Sede: Loc. Prabi – 38062 ARCO (TN) – tel. 0464/516429-516929 – fax 0464/517064
Cod. Fisc. 93012960220 e-mail: segr.ic.arco@scuole.provincia.tn.it sito internet: www.icarco.edu.it

INFORMAZIONI UTILI

Servizio amministrativo scolastico

Gli uffici sono aperti al pubblico nei seguenti orari:

lunedì	10.00/13.00 – 14.30/16.30
martedì	10.00/13.00 – 14.30/16.30
mercoledì	10.00/13.00 – 14.30/16.30
giovedì	10.00/13.00 – 14.30/16.30
venerdì	10.00/13.00

Per motivate esigenze personali potrà essere fissato un appuntamento in orari diversi, previo preventivo accordo telefonico (0464/516429-516929) o scrivendo all'indirizzo segr.ic.arco@scuole.provincia.tn.it.

La dirigente scolastica riceve su appuntamento. Per concordare un incontro è necessario inviare richiesta scritta all'indirizzo dir.ic.arco@scuole.provincia.tn.it.

Giustificazione delle assenze

La riammissione in aula della/del minore dopo un periodo di assenza è possibile solo in presenza della giustificazione da parte degli adulti esercenti la responsabilità genitoriale.

Nella scuola secondaria di primo grado per l'ammissione alla classe successiva o all'esame di Stato gli studenti devono aver frequentato **non meno dei tre quarti dell'orario annuale** d'insegnamento previsto dai piani di studio dell'istituzione scolastica.

Uscite fuori orario

Sono da intendersi uscite fuori orario quelle che avvengono **durante l'orario scolastico**. Per tali uscite è **sempre richiesta la presenza di una/un responsabile o di un delegato al momento del ritiro**.

L'autorizzazione all'uscita autonoma vale solo per le uscite al termine delle attività didattiche.

Per le alunne / gli alunni non iscritti alle attività facoltative il tempo scuola, nelle giornate in cui sono previste le ore opzionali, termina con la conclusione delle lezioni della mattinata. Per queste/i minori, se autorizzati all'uscita autonoma, **non è necessaria** la presenza di un adulto al momento dell'uscita da scuola.

Se un'alunna / un alunno è iscritto alle attività facoltative del pomeriggio il suo tempo scuola, nelle giornate in cui sono previsti tali momenti, termina con la conclusione delle lezioni del pomeriggio, pertanto, l'uscita al termine della mattinata rappresenta un'uscita fuori orario. Per tale minore, anche se autorizzato all'uscita autonoma, è **necessaria** la presenza di un adulto al momento dell'uscita da scuola.

Servizio di mensa scolastica

Il servizio è **garantito** alle **alunne** e agli **alunni che frequentano attività didattiche pomeridiane**. La fruizione del servizio, quindi, è vincolata all'effettivo rientro della/del minore ai fini della partecipazione alle attività didattiche, anche solo parzialmente.

La domanda di **agevolazione tariffaria** del servizio deve essere presentata tramite la "Domanda Unica di concessione delle agevolazioni tariffarie dei servizi per il diritto allo studio e alla prima infanzia".

Si ricorda che le richieste di attivazione, rinnovo o sospensione di **diete speciali per motivi medici** e di **diete alternative per motivi etico-religiosi** potranno essere effettuate esclusivamente on-line sul sito www.dietescuole.it.

Maggiori informazioni sono consultabili all'indirizzo <http://www.menuscuole.it/>.

Servizio trasporto

Il servizio trasporto è svolto sia da **corse di linea**, aperte a tutti gli interessati, sia da **corse scolastiche**, riservate unicamente agli studenti iscritti alla corsa corrispondente al tempo scuola dell'alunna/o. La diversa natura delle corse (di linea / scolastiche) implica un regime di utilizzo dei mezzi di trasporto differente. Per maggiori informazioni è possibile contattare l'unità missione strategica mobilità della Provincia autonoma di Trento.



REPUBBLICA ITALIANA



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO



ISTITUTO COMPRESIVO ARCO

Sede: Loc. Prabi – 38062 ARCO (TN) – tel. 0464/516429-516929 – fax 0464/517064

Cod. Fisc. 93012960220 e-mail: segr.ic.arco@scuole.provincia.tn.it sito internet: www.icarco.edu.it

Uscita al termine delle lezioni

L'uscita al termine delle lezioni si svolge di norma nel rispetto delle modalità illustrate in tabella:

<i>Scuola, classi</i>	<i>modalità uscita</i>	<i>modello</i>
<u>Scuola primaria</u> classi I, II e III	- ritiro a cura del genitore o delegato	Delega al ritiro dei minori
	- utilizzo servizio trasporto	Opzione scelta al momento dell'iscrizione
<u>Scuola primaria</u> IV e V	- ritiro a cura del genitore o delegato	Delega al ritiro dei minori
	- uscita autonoma	Autorizzazione uscita autonoma
<u>Scuola secondaria di primo grado</u> classi I, II e III	- utilizzo servizio trasporto*	Opzione scelta al momento dell'iscrizione e, per le/gli alunne/i della scuola primaria, confermata ad inizio anno

* Il **Regolamento interno**, art. 3bis **Modalità di uscita dalla scuola degli studenti** stabilisce che le studentesse e gli studenti trasportati delle **classi quarta e quinta di scuola primaria** che in via eccezionale non utilizzano il trasporto scolastico devono essere **autorizzati preventivamente** all'uscita autonoma dai genitori tramite comunicazione scritta sul diario personale.

Per le studentesse e gli studenti della SSPG è in genere richiesta ai responsabili l'autorizzazione all'uscita autonoma.

Tutta la modulistica è disponibile sul sito istituzionale all'indirizzo <https://www.icarco.edu.it/servizio/modulistica-famiglie>