



REPUBBLICA ITALIANA



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO



ISTITUTO COMPRESIVO ARCO

Sede: Via Paolina Caproni Maini - Loc. Prabi – 38062 ARCO (TN) – tel. 0464/516429-516929
Cod. Fisc. 93012960220 e-mail: segr.ic.arco@scuole.provincia.tn.it sito internet: www.icarco.gov.it

REGOLAMENTO PER LE SEDUTE IN FORMA TELEMATICA DEGLI ORGANI COLLEGIALI

**Consiglio di Istituto, Consigli di classe, Collegio dei Docenti, Comitato di valutazione
e per altre riunioni scolastiche da tenersi a distanza**

ART. 1 – Oggetto del Regolamento e campo di applicazione

1. Il presente Regolamento interno, disciplina le modalità di svolgimento delle sedute e riunioni a distanza presso l'Istituto "Comprensivo di Arco" (TN).
2. Resta ferma l'applicazione delle disposizioni relative alle sedute in presenza, se compatibili o nelle parti compatibili.
3. Per "seduta" o "riunione a distanza" si intende l'adunanza in cui tutti i componenti dell'Organo o parte dei componenti partecipano da luoghi diversi da quello previsto nelle ordinarie convocazioni in presenza.
4. La forma mista è convocata solo in casi particolari decisi dal dirigente scolastico per riunioni che coinvolgano i genitori.
5. Il ricorso alle riunioni degli Organi Collegiali a distanza non è assunta come modalità ordinaria delle sedute, ma sarà calibrato sulle reali condizioni operative e congiunturali dell'Istituto.
6. La decisione di adottare la modalità a distanza spetta al dirigente scolastico. Per la convocazione del Consiglio dell'Istituzione sarà sentito anche il Presidente.
7. Il presente regolamento si applica in via principale alle riunioni a distanza degli organi collegiali istituzionali dell'istituto, di cui allo statuto, art. 5
 1. Consiglio dell'Istituzione
 2. Collegio Docenti e sue articolazioni
 3. Consigli di classe.
8. Il presente regolamento potrà essere applicato anche alla Consulta dei genitori.

ART. 2 – Requisiti delle riunioni telematiche

1. Le adunanze devono svolgersi in video/audio-conferenza, mediante l'utilizzo di tecnologie telematiche che permettono:
 - l'identificazione certa dei partecipanti;
 - la percezione diretta e uditiva di ciascuno di essi;
 - l'intervento "in tempo reale" sugli argomenti affrontati nella discussione;
 - l'esercizio di voto;
 - la visione degli atti della riunione, mediante condivisione dello schermo e/o con lo scambio di documenti mediante posta elettronica;
 - la "contemporaneità" delle decisioni, entro il termine espressamente concesso per l'espressione delle singole volontà
3. Ai componenti è consentito collegarsi da un luogo che possa garantire il rispetto della riservatezza e dei dati personali, non pubblico né aperto al pubblico o ad altri soggetti, utilizzando ogni accorgimento per evitare interferenze di terzi, diffusione e divulgazione dei contenuti.
4. Per partecipare alle adunanze è necessario accreditarsi con la propria mail istituzionale *nome@scuole.provincia.tn.it*



REPUBBLICA ITALIANA



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO



ISTITUTO COMPRESIVO ARCO

Sede: Via Paolina Caproni Maini - Loc. Prabi – 38062 ARCO (TN) – tel. 0464/516429-516929
Cod. Fisc. 93012960220 e-mail: segr.ic.arco@scuole.provincia.tn.it sito internet: www.icarco.gov.it

ART. 3 – Convocazione delle sedute a distanza

Le sedute degli Organi Collegiali sono convocate mediante apposito avviso, contenente giorno ed orario della seduta, nonché il link per accedere al sistema.

ART. 4 – Documentazione utile o funzionale ai lavori

In corso di seduta, testi e documenti oggetto di discussione e/o di deliberazione, dovranno essere messi in visione condivisa;

ART. 5 – Rilevamento delle presenze, impegni dei partecipanti e validità della seduta

1. Ogni partecipante attesta la propria presenza mediante spunta di apposito “modulo” di acquisizione;
2. Possono essere eventualmente avviati degli strumenti automatici di rilevazione forniti dall’applicativo o da terze parti.
3. È possibile l’acquisizione della presenza tramite la chat del sistema utilizzato per la videoconferenza.
4. In via straordinaria, qualora non sia possibile utilizzare né il modulo, né la chat da parte del partecipante, è possibile acquisire la presenza tramite dichiarazione vocale.
5. Il partecipante, unitamente alla presenza, rilascia una dichiarazione con cui attesta sotto la propria responsabilità:
 - che, nel luogo/locale in cui il partecipante si trova al momento del collegamento, non è presente né assiste alla riunione nessun altro soggetto oltre al componente stesso dell’Organo;
 - che ha adottato gli accorgimenti tecnici ed organizzativi per garantire la riservatezza della seduta (ad es. cuffie personali, in luogo di casse/altoparlanti ambientali, collocazione dello schermo di interazione con gli altri partecipanti in modo che non sia direttamente osservabile da terzi);
 - che non ha attivato e che si impegna a non attivare software o altri sistemi di registrazione audio e/o video della seduta.
6. Per ragioni di speditezza, la preventiva dichiarazione di responsabilità può essere resa mediante spunta di apposito “modulo” ad acquisizione massiva.
7. Il rifiuto di rendere la dichiarazione di responsabilità costituisce motivo per esclusione legittima dalla partecipazione alla seduta, fintantoché l’impedimento non sarà rimosso.
8. Per dichiarare validamente aperta una seduta a distanza di un Organo collegiale istituzionale, occorre la presenza all’appello iniziale del *quorum* strutturale, pari al 50% + 1 degli aventi titolo.
9. Qualora sia fatto rilevare che la seduta presenta defezioni involontarie, la riunione può comunque continuare a svolgersi, dando atto a verbale della momentanea assenza giustificata di componenti dell’Organo impossibilitati a mantenere attivo il collegamento.
10. Il rispetto del *quorum* strutturale di cui al comma 7 è imprescindibile per poter avviare fasi deliberative, mediante apertura delle operazioni di voto.
11. Alle riunioni in modalità a distanza non sono ammessi uditori o pubblico.



REPUBBLICA ITALIANA



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO



ISTITUTO COMPRESIVO ARCO

Sede: Via Paolina Caproni Maini - Loc. Prabi – 38062 ARCO (TN) – tel. 0464/516429-516929
Cod. Fisc. 93012960220 e-mail: segr.ic.arco@scuole.provincia.tn.it sito internet: www.icarco.gov.it

ART. 6 – Sviluppo dei lavori

6. Di norma, anche per garantire la qualità della comunicazione ed evitare risonanze, ogni partecipante avrà cura di mantenere disattivato il proprio microfono, tranne quando sarà interpellato, oppure per dovrà effettuare un intervento.
7. Di norma resta aperto il solo microfono di chi presiede, per le esigenze di moderazione dei lavori. Inoltre, qualora chi presiede si avvalga di un soggetto adibito alla gestione tecnica della piattaforma, questi può intervenire direttamente a voce per comunicazioni di servizio.
8. Per intervenire nel dibattito i componenti devono chiedere la parola a chi presiede. La richiesta di prendere la parola, potrà essere effettuata mediante la funzione di “alzata di mano” virtuale, ovvero chiedendo di intervenire per iscritto nella chat associata alla piattaforma.
9. In qualsiasi momento, chi presiede può togliere la parola in caso di mera ripetizione di concetti già espressi, nel proprio intervento o in quelli altrui, invitando l’oratore a concludere anche se non è terminato il tempo regolamentare previsto.

ART. 7 – Espressione del voto e acquisizione degli esiti delle votazioni

1. Data la particolarità delle votazioni a distanza, ogni questione deliberativa in ambiti che sono normativamente di competenza dell’Organo collegiale deve essere formulata in termini tali da poter essere votata in forme chiaramente alternative, del tipo “sì” / “no”, ovvero “favorevole” / “contrario”, con la previsione dell’opzione “astenuato”.
2. Ai fini della trasparenza delle operazioni di voto e della loro successiva documentazione, ogni partecipante alla seduta a distanza è tenuto ad esprimere il proprio voto:
 - in via principale, mediante gli strumenti di voto telematico eventualmente presenti nella stessa piattaforma utilizzata, ovvero mediante apposito “modulo” ad acquisizione massiva;
 - in via eccezionale, tramite la chat, limitatamente a coloro che non riescono ad utilizzare il gli strumenti di voto o il “modulo”;
 - in via subordinata, e sempre che il numero dei partecipanti – a giudizio di chi presiede – consenta di procedere senza eccessivo dispendio di tempo, mediante chiamata nominale in diretta e dichiarazione verbale della propria posizione di voto.
3. È sempre possibile che l’intera seduta o, preferibilmente, le fasi delle votazioni siano soggette a registrazione audio-video nella piattaforma, ad ulteriore documentazione e garanzia della ricostruibilità postuma della procedura e formazione della volontà dell’Organo collegiale.
4. Per procedere a tale registrazione è sufficiente l’informativa resa ai sensi dell’art. 13 del Reg. UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali e non è necessario richiedere l’autorizzazione o il consenso, trattandosi di procedura messa in atto da una Pubblica Amministrazione in base ad una previsione di legge o regolamento, per perseguire finalità istituzionali e di cura di un pubblico interesse.
5. L’obbligo di informazione nei confronti dei partecipanti si intende assolto con le Informative generali e gli eventuali Addendum specifici pubblicati sul sito dell’Istituto all’indirizzo:
<https://www.icarco.edu.it/>
<http://www.edu.it/privacy/>
6. In ogni caso il trattamento degli specifici dati personali costituiti da voce, o voce ed immagine, e assunti durante la seduta di un Organo collegiale, è vincolato ad un uso temporaneo, pertinente, non eccedente ed effettuato in termini di stretta indispensabilità, per cui in concreto:



REPUBBLICA ITALIANA



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO



ISTITUTO COMPRESIVO ARCO

Sede: Via Paolina Caproni Maini - Loc. Prabi – 38062 ARCO (TN) – tel. 0464/516429-516929
Cod. Fisc. 93012960220 e-mail: segr.ic.arco@scuole.provincia.tn.it sito internet: www.icarco.gov.it

- a. i dati personali audio-video registrati saranno conservati a cura e sotto la responsabilità del Dirigente scolastico, con esclusione di ogni diffusione;
 - b. i dati saranno definitivamente cancellati, a cura del Dirigente scolastico, dopo l'approvazione definitiva del verbale di cui al successivo art. 8, che avverrà di norma nella prima seduta successiva utile, in presenza o telematica.
7. Non è prevista la votazione a scrutinio segreto.
 8. In caso di problemi tecnici durante una votazione, chi presiede la riunione prova a chiedere ai componenti, i quali non hanno potuto ancora esprimere la propria scelta di voto, di esprimersi per altro canale ritenuto certo ed affidabile (ad es.: invio di e-mail, oppure messaggio scritto nella chat della piattaforma stessa).
 9. Se una delle opzioni alternative poste in votazione risulta aver già ottenuto, a quel momento, almeno il 50% + 1 dei partecipanti rilevati quando era stata aperta votazione, ai fini della decisione collegiale l'eventuale volontà opposta di tutti coloro che, per ragioni di caduta del collegamento, non hanno ancora potuto esprimere il voto, e il verbale riporterà tale esito come valida volontà espressa a maggioranza dall'Organo collegiale.
 10. Se al momento della verifica di cui al precedente comma 10 risulterà che nessuna delle opzioni alternative ha ancora ottenuto almeno il 50% + 1 dei partecipanti rilevati quando era stata aperta la votazione, chi presiede la seduta dichiara nulla la votazione effettuata, salvo riproporla in momento successivo della stessa seduta, entro il termine dei lavori.

ART. 8 – Verbale della seduta

1. Il verbale della riunione a distanza dell'Organo collegiale deve sempre indicare:
 - la data in cui ha avuto luogo la riunione;
 - l'orario di avvio e di chiusura dei lavori;
 - l'elenco di tutti i partecipanti risultanti all'appello iniziale.

Il verbale dà altresì conto, cumulativamente, del fatto che ognuno dei componenti dell'Organo ha individualmente reso le dichiarazioni di responsabilità di cui all'art. 5, comma 4, Per quanto attiene lo svolgimento dei lavori, il verbale è inteso quale documento giuridico e non come riproduzione meccanica della discussione. Pertanto il verbale sarà redatto in forma sintetica e riporterà solo ciò che è giuridicamente rilevante.

2. Nel verbale di riunioni telematiche si deve dare inoltre succintamente conto anche degli eventuali problemi tecnici che si manifestino nel corso della seduta e delle votazioni.
3. Il contenuto dei singoli interventi non sarà riportato tranne nel caso che l'intervenuto chieda espressamente la messa a verbale di specifiche, brevi frasi, che detterà seduta stante ed in termini essenziali al segretario verbalizzante.
4. Per quanto concerne le espressioni di voto, in particolare se attinenti a competenze normativamente attribuite all'Organo, al verbale vengono allegati, quale parte integrante e documentativa delle votazioni, la stampa dell'esportazione tabulata delle risposte rese ai "moduli".
5. Nel caso in cui l'attestazione della votazione risulti solamente dalla chat o dall'espressione a voce, si riporta la nota a verbale.

ART. 9 – Norme applicabili ad altre riunioni, previste dalla normativa



REPUBBLICA ITALIANA



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO



ISTITUTO COMPRESIVO ARCO

Sede: Via Paolina Caproni Maini - Loc. Prabi – 38062 ARCO (TN) – tel. 0464/516429-516929
Cod. Fisc. 93012960220 e-mail: segr.ic.arco@scuole.provincia.tn.it sito internet: www.icarco.gov.it

Il presente Regolamento si applica, in tanto in quanto compatibile, anche a tutte le altre riunioni a composizione determinata, come previsto dalla vigente normativa scolastica, Organo interno di garanzia, ecc.), che si tengano a distanza, sia in forma integrale sia nella c.d. “forma mista”.

ART. 10 – Norme applicabili ad altre riunioni, consolidatesi nella prassi

1. Il presente Regolamento può applicarsi, in quanto compatibile, anche ad altri tipi di riunioni a distanza, non prescritte normativamente ma facenti parte della ordinaria prassi consolidatasi nell’Istituto (Consigli di classe “aperti” a tutti i genitori, riunioni del Comitato Mensa ecc.).
2. A tal fine si distingue fra riunioni a composizione predeterminata dei partecipanti, e riunioni libere.
3. Per le sole riunioni a composizione predeterminata, si applicano le modalità di accertamento del titolo a partecipare, di cui all’art. 5, mentre per l’eventuale assunzione di decisioni, nonché per l’eventuale verbalizzazione, la procedura da seguire è a discrezione dell’adunanza stessa.
4. Il presente Regolamento non si applica invece alle riunioni libere, aperte e a composizione non-predeterminata dei partecipanti, le quali costituiscono un normale collegamento sincrono fra soggetti di diritto privato.

APPROVATO NELLA SEDUTA DEL COLLEGIO DOCENTI DEL 19.12.2022 DELIBERA N. 21

APPROVATO NELLA SEDUTA DEL CONSIGLIO DELL’ISTITUZIONE DEL 20.12.2022 DELIBERA N. 19