



## ISTITUTO COMPrensIVO ARCO

web: [www.icarco.gov.it](http://www.icarco.gov.it) e-mail: [ic.arco@pec.provincia.tn.it](mailto:ic.arco@pec.provincia.tn.it)

Loc. Prabi – 38062 ARCO (TN) – Tel. 0464/516429-516929 – Fax 0464/517064 – C.F. 93012960220

### REGOLAMENTO USCITE DIDATTICHE – VISITE GUIDATE – VIAGGI DI ISTRUZIONE

#### Delibera del Consiglio dell'Istituzione n. 4 del 18 gennaio 2016

#### TITOLO 1.

##### Normativa di riferimento

**Vista** la Legge provinciale 7 agosto 2006 n. 5 – Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino

**Visto** lo Statuto dell'Istituto Comprensivo di scuola primaria e secondaria di I grado

**Visto** il Regolamento Interno negli articoli dal 18 al 24

**Visto** il Progetto d'Istituto

#### TITOLO 2.

##### Natura e caratteristiche

**2.1.** Definizione di “Uscite Didattiche”: attività compiute dalle classi al di fuori dell'ambiente scolastico, nell'ambito del comune dove è situata ciascuna scuola dell'istituto (per interviste, attività sportive, visite ad ambienti naturali, a luoghi di lavoro, a mostre ed istituti culturali, ecc...): sono distinte in uscite didattiche ‘a piedi’ ed uscite didattiche ‘con l'utilizzo di mezzi di trasporto’ (v. successivo punto 3.5).

Sono di durata non superiore all'orario scolastico giornaliero.

**2.2.** Definizione di “Visite guidate”: tutte le attività didattiche effettuate all'esterno dell'edificio scolastico, nell'ambito territoriale della provincia di Trento e zone limitrofe per una durata non superiore all'orario scolastico giornaliero.

Si effettuano presso parchi naturali, località di interesse storico-artistico, complessi aziendali, monumenti, mostre, gallerie, città d'arte.

**2.3.** Definizione di “Viaggi d'Istruzione”: i viaggi d'istruzione, i soggiorni e le settimane formative si differenziano dalle visite guidate unicamente per la durata e l'ambito territoriale, in quanto si svolgono anche oltre l'ambito provinciale e hanno una durata superiore all'orario di svolgimento delle lezioni dei diversi plessi dell'Istituto Comprensivo (7.55 – 16.30). Si considera quindi viaggio d'istruzione qualunque uscita di durata superiore alle 9 ore”.

Più in particolare viaggi:

- di integrazione culturale (gemellaggi fra le scuole o fra città, scambi interscolastici);
- finalizzati all'apprendimento delle conoscenze disciplinari ed interdisciplinari;
- connessi ad attività sportive, campeggi, campi scuola, settimane bianche, settimane verdi.



## ISTITUTO COMPrensIVO ARCO

web: [www.icarco.gov.it](http://www.icarco.gov.it) e-mail: [ic.arco@pec.provincia.tn.it](mailto:ic.arco@pec.provincia.tn.it)

Loc. Prabi – 38062 ARCO (TN) – Tel. 0464/516429-516929 – Fax 0464/517064 – C.F. 93012960220

**2.4.** Tutte le iniziative sono parte integrante del piano annuale delle “Uscite didattiche – Visite Guidate – Viaggi di Istruzione”, devono essere inquadrare nella programmazione didattica della classe e devono essere coerenti con gli obiettivi didattico-formativi propri dell’Istituto.

### TITOLO 3

#### Competenze

**3.1. I Docenti** (singoli o gruppi): elaborano e formulano le proposte motivate al Consiglio di Classe.

**3.2. Il Consiglio di Classe:** esprime il proprio orientamento e dà il parere sulle proposte specifiche. Individua nel docente proponente il referente di ciascun “viaggio – uscita – visita” e i relativi accompagnatori (compreso un supplente) e presenta ai genitori, entro il mese di novembre, il piano delle uscite didattiche.

**3.3. Il Collegio dei Docenti:** approva lo svolgimento delle uscite – visite – viaggi d’istruzione.

**3.4. Consiglio dell’Istituzione:** determina i criteri per la programmazione e l’attuazione delle iniziative; stabilisce il budget di spesa da richiedere alle famiglie per tutte le uscite previste nel corso dell’anno scolastico; controlla le condizioni di effettuazione delle singole Visite o Viaggi (particolarmente per quanto riguarda le garanzie formali, le condizioni della sicurezza delle persone, l’affidamento delle responsabilità, il rispetto delle norme, le compatibilità finanziarie); ne delibera l’effettuazione. Il piano delle uscite deliberato viene inserito nel Progetto d’istituto parte annuale.

**3.5. Il Referente:** presa visione degli obblighi e delle responsabilità che la normativa vigente comporta in materia di viaggi d’istruzione, responsabile in collaborazione con il personale di segreteria di tutti gli adempimenti preliminari (compresa la tempestiva segnalazione di qualsiasi variazione che dovesse verificarsi da quanto sottoscritto), resosi disponibile a coordinare tutti gli adempimenti che si renderanno necessari durante il viaggio stesso e a redigere una breve relazione finale, elabora il programma dettagliato e consegna in segreteria la richiesta di autorizzazione viaggio d’istruzione, visita guidata, ecc. (da presentare almeno entro 30 giorni prima dell’effettuazione di un viaggio di istruzione e almeno entro 15 giorni prima dell’effettuazione di una uscita didattica sul territorio con l’utilizzo di mezzi di trasporto e 5 giorni uscita didattica sul territorio senza l’utilizzo di mezzi).

**3.6. Dirigente Scolastico:** riassume tutte le responsabilità amministrative sostanziali; il suo decreto costituisce l’atto finale del procedimento amministrativo. Raccoglie eventuali rilievi circa l’andamento delle Visite o dei Viaggi: le osservazioni, le rimostranze o i suggerimenti saranno tenuti in considerazione nell’organizzazione di successive analoghe iniziative.

**3.7. Famiglie:** ricevuta adeguata informazione, esprimono il consenso in forma scritta alla partecipazione del/la figlio/a, sostengono economicamente il costo della Visita o del Viaggio di Istruzione. Comunicano eventuali intolleranze alimentari, allergie o problemi di salute del/la proprio/a figlio/a.



## ISTITUTO COMPRENSIVO ARCO

web: [www.icarco.gov.it](http://www.icarco.gov.it) e-mail: [ic.arco@pec.provincia.tn.it](mailto:ic.arco@pec.provincia.tn.it)

Loc. Prabi – 38062 ARCO (TN) – Tel. 0464/516429-516929 – Fax 0464/517064 – C.F. 93012960220

Ove previsto, accompagnano e ritirano i propri figli nel luogo di ritrovo con puntualità, rispettando gli orari fissati nel programma.

### TITOLO 4

#### Procedure

**4.1.** La procedura relativa alla progettazione, programmazione ed attuazione delle Uscite didattiche, delle Visite guidate o dei Viaggi d'Istruzione, per la complessità delle fasi e delle competenze, costituisce un vero e proprio procedimento amministrativo.

**4.2.** I docenti, nell'ambito della propria programmazione disciplinare e/o del consiglio di classe ed in coerenza con essa, formulano motivata proposta al consiglio di classe, che delibera secondo le proprie prerogative. (**Allegato A**)

**4.3.** Il referente di classe raccoglie le adesioni da parte delle famiglie, previa presentazione di un programma dettagliato (**Allegato B o Allegato C**). In caso di visita o viaggio che coinvolge più classi i referenti di classe individuano tra di essi un responsabile. Allega al programma elenco degli eventuali alunni non partecipanti che dovranno comunque frequentare le lezioni inseriti in una classe parallela.

**4.4.** Il Piano delle Uscite, Visite e Viaggi viene presentato al Collegio dei Docenti che lo discute e lo approva entro i termini stabiliti.

**4.5.** Successivamente il Dirigente scolastico porta il piano in discussione in Consiglio d'Istituzione per la delibera. Il piano delle uscite va inserito nel Progetto d'Istituto parte annuale.

**4.6.** Al piano delle uscite-visite viaggi, che è da intendersi vincolante, potranno essere apportate delle modifiche in casi motivati ed eccezionali. Le modifiche dovranno essere autorizzate dal dirigente scolastico e comunicate al Consiglio dell'Istituzione.

**4.7** Il referente, al termine dell'uscita redige una breve relazione finale (**Allegato D**).

### TITOLO 5

#### Regole generali

**5.1.** Tutti gli alunni partecipanti alle Uscite Didattiche e alle Visite Guidate dovranno essere muniti di un tesserino di riconoscimento. In caso di Viaggio d'Istruzione occorre portare con sé il tesserino sanitario e, per viaggi all'estero, ogni alunno dovrà possedere un documento d'Identità.

**5.2.** La realizzazione dei Viaggi di Istruzione non deve cadere in coincidenza con le altre particolari attività istituzionali della scuola che coinvolgono gli accompagnatori (elezioni scolastiche, scrutini).



## ISTITUTO COMPrensIVO ARCO

web: [www.icarco.gov.it](http://www.icarco.gov.it) e-mail: [ic.arco@pec.provincia.tn.it](mailto:ic.arco@pec.provincia.tn.it)

Loc. Prabi – 38062 ARCO (TN) – Tel. 0464/516429-516929 – Fax 0464/517064 – C.F. 93012960220

**5.3.** Nelle classi terze della scuola secondaria di I grado non è possibile compiere Visite o Viaggi di Istruzione negli ultimi 40 giorni di scuola salvo che per le attività sportive o per quelle collegate con l'educazione ambientale.

**5.4.** E' vietata qualsiasi gestione fuori bilancio, perciò nessun docente può utilizzare direttamente le somme raccolte per l'organizzazione di Uscite, Visite Guidate, Viaggi di Istruzione, attività culturali, sportive e ricreative. L'organizzazione e la gestione finanziaria di tali attività, rientra fra le attribuzioni del Consiglio dell'Istituzione.

**5.5.** Uscite, Visite e Viaggi di Istruzione devono essere progettati, di norma, per le classi intere e possono essere effettuati secondo i criteri stabiliti dal Consiglio dell'Istituzione. La progettazione per gruppi può essere prevista, qualora l'iniziativa riguardi gruppi classe che seguono un determinato progetto o iscritti ad attività opzionali facoltative.

**5.6.** La partecipazione degli alunni alle Visite o ai Viaggi di Istruzione non deve gravare le famiglie di spese troppo onerose e deve comunque non superare il budget di spesa deliberato dal Consiglio dell'Istituzione.

**5.7.** Il Consiglio dell'Istituzione può deliberare eventuali contributi alle famiglie in stato di accertata necessità.

**5.8.** In caso di adesione alle Visite e ai Viaggi di Istruzione, l'alunno che successivamente risulti impossibilitato a parteciparvi (per malattia), dovrà comunque corrispondere la quota riferita al mezzo di trasporto, in quanto essa concorre alla determinazione della spesa globale della classe.

**5.9.** Tutti i partecipanti (alunni e docenti accompagnatori) a Viaggi o Visite d'Istruzione, devono essere garantiti da polizza assicurativa contro gli infortuni.

**5.10.** Connesso con lo svolgimento di Uscite-Visite-Viaggi di Istruzione è il regime delle responsabilità, soprattutto riferite alla cosiddetta "culpa in vigilando". Il docente che accompagna gli alunni nel corso di tali iniziative, deve tener conto che continuano a gravare su di lui, pur nel diverso contesto in cui si svolge l'attività scolastica, le medesime responsabilità che incombono nel normale svolgimento delle lezioni. In concreto esse riguardano l'incolumità degli alunni affidati alla sorveglianza e i danni eventualmente provocati a terzi a causa dei comportamenti dei medesimi alunni. In entrambi i casi il comportamento degli accompagnatori deve ispirarsi alla cautela legata alla tutela di un soggetto: l'alunno di minore età, giuridicamente incapace.

**5.11.** D'altra parte gli alunni sono tenuti a mantenere un comportamento corretto e rispettoso degli altri e delle cose altrui, a seguire le indicazioni di comportamento dei docenti accompagnatori e a non sfuggire alla loro vigilanza. In questo senso le famiglie hanno un ruolo fondamentale nel contribuire a responsabilizzare i propri figli. Eventuali infrazioni sono sanzionate secondo quanto previsto dal Regolamento di disciplina degli alunni.



## ISTITUTO COMPrensIVO ARCO

web: [www.icarco.gov.it](http://www.icarco.gov.it) e-mail: [ic.arco@pec.provincia.tn.it](mailto:ic.arco@pec.provincia.tn.it)

Loc. Prabi – 38062 ARCO (TN) – Tel. 0464/516429-516929 – Fax 0464/517064 – C.F. 93012960220

**5.12.** Gli accompagnatori degli alunni sono individuati tra i docenti appartenenti alle classi degli alunni che partecipano al viaggio. Solo in casi eccezionali e di forza maggiore (o per particolari motivi organizzativi) può essere utilizzato un docente di altra classe o un collaboratore scolastico.

**5.13.** Gli accompagnatori dovranno essere non meno di uno ogni 15 alunni, secondo le indicazioni della normativa vigente. Nel caso in cui il consiglio di classe per motivi di sicurezza riscontrasse la necessità di maggior vigilanza, può richiedere al dirigente un ulteriore accompagnatore.

In sede di programmazione dovranno essere individuati anche eventuali docenti supplenti (almeno uno per classe).

**5.14.** La partecipazione alle Visite o Viaggi d'Istruzione rimane limitata agli alunni e al personale accompagnatore. Non è consentita la partecipazione dei genitori.

**5.15.** Nel caso di partecipazione degli alunni diversamente abili, è compito dei Consigli di Classe provvedere alla designazione di un qualificato accompagnatore, nonché predisporre ogni altra misura di sostegno commisurata alla gravità del disagio.

**5.16.** Gli alunni che non consegneranno il consenso scritto di partecipazione all'uscita, rimarranno a scuola ed inseriti in una classe parallela.

**5.17.** A qualunque Viaggio o Visita di Istruzione non dovrà mai mancare l'occorrenza per il pronto soccorso.

**5.18.** In caso di viaggio di più giorni all'insegnante referente verrà consegnato un cellulare per eventuali comunicazioni scuola-famiglia.

**5.19.** Nelle uscite è proibito da parte degli alunni utilizzare il cellulare.

**5.20.** Il numero dei partecipanti alla visita o al viaggio (alunni e accompagnatori) nel caso si effettui a mezzo pullman, deve rigorosamente corrispondere al numero dei posti indicati dalla carta di circolazione dell'automezzo.

**5.21.** Circa le Uscite didattiche nell'ambito del territorio comunale si devono rispettare le seguenti condizioni:

- gli insegnanti informano per iscritto il Dirigente Scolastico e il Responsabile di Plesso almeno cinque giorni prima dell'uscita sul territorio utilizzando l'apposito modulo, nel quale vanno specificati mezzo di trasporto, meta e orario previsti, motivazioni educativo-didattiche;
- gli insegnanti acquisiscono il consenso scritto delle famiglie, che può essere unico per tutte le uscite che si prevede di effettuare nell'anno scolastico; comunicano comunque ai responsabili degli alunni l'effettuazione dell'uscita;
- gli insegnanti acquisiscono la delibera del collegio dei docenti e del consiglio dell'istituzione;



## ISTITUTO COMPRESIVO ARCO

web: [www.icarco.gov.it](http://www.icarco.gov.it) e-mail: [ic.arco@pec.provincia.tn.it](mailto:ic.arco@pec.provincia.tn.it)

Loc. Prabi – 38062 ARCO (TN) – Tel. 0464/516429-516929 – Fax 0464/517064 – C.F. 93012960220

- gli insegnanti adottano ogni garanzia per la tutela, la sicurezza, la vigilanza e la salute degli alunni; controllano che tutti gli alunni siano in possesso del documento di identificazione;
- gli insegnanti garantiscono che nessun alunno verrà escluso dall'iniziativa per motivi economici o di disabilità fisica; allegano al modulo l'elenco degli eventuali alunni non partecipanti. In caso di gravi motivi disciplinari a carico di uno o più alunni, il consiglio di classe e il dirigente valuteranno la possibilità di partecipazione all'uscita degli stessi.

**5.22.** Circa le Visite Guidate e i Viaggi di Istruzione verrà predisposta la seguente documentazione: **da parte dell'insegnante referente:**

- elenco nominativo degli accompagnatori e dichiarazione sottoscritta dagli stessi circa l'impegno a partecipare al "viaggio" con l'assunzione dell'obbligo della vigilanza;
- analitico programma del viaggio e preventivo di spesa;
- relazione concernente gli obiettivi culturali didattici posti a fondamento del "progetto di viaggio";
- relazione finale a conclusione del "viaggio".

**da parte della segreteria:**

- nomine dei docenti accompagnatori;
- elenco nominativo degli alunni partecipanti, divisi per classe di appartenenza;
- dichiarazione di consenso delle famiglie;
- richiesta di preventivo ad almeno tre agenzie;
- "vademecum" delle raccomandazioni per alunni e genitori; segreteria.

**5.23.** Tutta la documentazione prodotta va sottoscritta dai docenti referenti.

## TITOLO 6.

### Disposizioni finali

**6.1.** Il presente regolamento deve essere esposto (anche solo per le parti di competenza) all'Albo di Istituto e reso disponibile, sul sito della scuola

**6.2.** Eventuali modifiche al presente regolamento potranno essere apportate dal Consiglio dell'Istituzione su richiesta di un terzo dei suoi componenti, di altro Organo Collegiale o del Dirigente Scolastico.

**6.3.** Il presente regolamento, approvato in via definitiva dal Consiglio dell'Istituzione nella seduta del 18 gennaio 2016, è affidato al Dirigente Scolastico perché vigili sulla sua applicazione.