



ISTITUTO COMPRESIVO ARCO

web: www.icarco.edu.ite-mail: ic.arco@pec.provincia.tn.it

Loc. Prabi – 38062 ARCO (TN) – Tel. 0464/516429-516929 – Fax 0464/517064 – C.F. 93012960220

Arco, 06/09/2022

DETERMINA DIRIGENZIALE n. 47

Oggetto: Misure organizzative per la prevenzione e il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2 (CoViD-19) dell'IC Arco - a.s 2022/2023

IL DIRIGENTE

Nel rispetto di tutte le norme, le linee di indirizzo, i protocolli di riferimento relativi alla tutela della salute e della sicurezza per il contenimento della diffusione del COVID 19;

viste le “Indicazioni strategiche ad interim per *preparedness e readiness* ai fini di mitigazione delle infezioni da SARS-CoV-2 nell’ambito dei servizi educativi per l’infanzia gestiti dagli Enti locali, da altri enti pubblici e dai privati, e delle scuole dell’infanzia statali e paritarie a gestione pubblica o privata per l’anno scolastico 2022 -2023” del **5 Agosto 2022**;

considerati gli aggiornamenti agli studi specifici fatti dal RSPP, relativi agli spazi e ai vincoli logistici caratterizzanti il nostro Istituto, con i suoi 6 plessi/edifici, nei quali operano 4 scuole primarie, 1 scuola secondaria di primo grado e gli uffici di segreteria, del responsabile amministrativo e del dirigente scolastico, effettuati alla luce dell’evoluzione normativa di riferimento;

consultata l’amministrazione comunale proprietaria degli immobili;

concordate con la Comunità Alto Garda e Ledro e con l’azienda RIsto3, per la gestione del servizio mensa, nonché con l’amministrazione comunale, le soluzioni logistiche adatte al fine di garantire la somministrazione dei pranzi, laddove previsti;

DETERMINA

- di approvare, ai sensi dell’art. 25, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 nonché dell’art 23 della LP 5/2006, le misure organizzative per l’anno scolastico 2022/2023 valido per l’IC Arco.
- Di dare atto che :

- le stesse sono articolate in: parte generale-comune a tutti i plessi e 5 (cinque) sezioni, titolate in riferimento al plesso specifico, allegate alla presente determina di cui costituiscono parte integrante e sostanziale;

- si applicano fino a diversa disposizione;

- sono reperibili sul sito istituzionale www.icarco.edu.it.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. ssa Claudia Terranova

Firmato digitalmente da: Claudia Terranova
Data: 06/09/2022 12:28:50

**ISTITUTO COMPrensIVO ARCO**web: www.icarco.edu.it e-mail: ic.arco@pec.provincia.tn.it

Loc. Prabi – 38062 ARCO (TN) – Tel. 0464/516429-516929 – C.F. 93012960220

**INDICAZIONI GENERALI PER IL CONTRASTO E LA DIFFUSIONE
DEL VIRUS SARS-CoV-2- Versione 1° settembre 2022****ALLEGATO 1****OGGETTO: Indicazioni generali per il contrasto e la diffusione del Virus SARS-CoV-2
Anno scolastico 2022 – 23**

A seguito delle “*Indicazioni strategiche ad interim per preparedness e readiness ai fini di mitigazione delle infezioni da SARS-CoV-2 in ambito scolastico (a.s. 2022 -2023)*” emanate dall’Istituto Superiore di Sanità (ISS) e aggiornate al 5 agosto 2022 ed a seguito delle ulteriori indicazioni fornite in data 28 agosto 2022 dal Ministero dell’Istruzione “*Trasmissione del vademecum delle note tecniche concernenti le indicazioni finalizzate a mitigare gli effetti da Sars-CoV-2 in ambito scolastico, nei servizi educativi per l’infanzia e nelle scuole dell’infanzia, per l’anno scolastico 2022 – 2023*”, si comunicano di seguito le principali misure per il contrasto e la diffusione del virus Sars-CoV-2 da garantire per l’inizio dell’anno scolastico e possibili ulteriori interventi da attivare al bisogno e modulare in base alla valutazione del rischio e al possibile cambiamento del quadro epidemiologico.

Si elencano di seguito le **principali misure di mitigazione e contenimento** della circolazione virale adottabili nell’anno scolastico 2022 – 23:

- **Permanenza a scuola** non è consentita se il soggetto presenta sintomi compatibili con CoViD-19 quali ad esempio: sintomi respiratori acuti come tosse e raffreddore con difficoltà respiratoria, vomito (episodi ripetuti accompagnati da malessere), diarrea (tre o più scariche con feci semiliquide o liquide), perdita del gusto, perdita dell’olfatto, cefalea intensa, temperatura corporea superiore a 37,5 C°, test diagnostico per la ricerca di SARS-CoV-2 positivo.

Gli studenti con sintomi respiratori di lieve entità ed in buone condizioni generali che non presentano febbre, frequentano in presenza, prevedendo l’utilizzo di mascherine chirurgiche/FFP2 fino a risoluzione dei sintomi, igiene delle mani ed etichetta respiratoria.

Non è più necessaria la misurazione della temperatura in fase di ingresso ma restano comunque a disposizione i termoscanner per verificare la temperatura di persone che manifestassero sintomi suggestivi di CoViD-19.

- **Igiene delle mani** tramite soluzione idroalcolica posta agli ingressi, in tutti gli spazi comuni, nelle aule, nei laboratori e sensibilizzazione nei confronti di corretti comportamenti da mettere in atto per tenere sotto controllo il rischio di trasmissione di microrganismi da persona a persona (ad esempio proteggere la bocca e il naso durante starnuti o colpi di tosse utilizzando fazzoletti di carta, ecc.).
- **Utilizzo di dispositivi di protezione respiratoria (mascherine FFP2)** per:
 - il personale scolastico e gli alunni che sono a rischio di sviluppare forme severe di CoViD-19;
 - i lavoratori fragili per i quali era stato prescritto da parte del medico competente l’uso di mascherina FFP2;
 - gli insegnanti di sostegno che sono costretti a mantenere contatti stretti con gli alunni assistiti;
 - i lavoratori che hanno l’esigenza o la volontà di proteggersi.
- **Sanificazione ordinaria** degli ambienti, procedura che prevede un livello di detersione, di disinfezione quotidiana. In ogni aula/ufficio/laboratorio è a disposizione dell’utenza quanto necessario per garantire una frequente sanificazione delle superfici e degli oggetti utilizzati durante le attività didattiche ed al cambio di classe. È a cura del personale addetto alle pulizie garantire una sanificazione ordinaria degli ambienti di lavoro.

-



ISTITUTO COMPRESIVO ARCO

web: www.icarco.edu.it e-mail: ic.arco@pec.provincia.tn.it

Loc. Prabi – 38062 ARCO (TN) – Tel. 0464/516429-516929 – C.F. 93012960220

- **Sanificazione straordinaria** in presenza di uno o più casi confermati (pulizia degli arredi, suppellettili, maniglie ecc. tramite appositi detergenti) e aerazione dei locali. Tale sanificazione sarà eseguita dal personale addetto alle pulizie.
- **Ricambio frequente dell'aria** nei locali scolastici. Nel corso della giornata al termine di ciascuna ora è necessario che vengono aperte le finestre per almeno 5 minuti per favorire il ricambio d'aria attraverso la ventilazione naturale. Gli ambienti devono inoltre essere arieggiati frequentemente prima, durante e dopo la sanificazione a cura dei collaboratori scolastici o addetti alla pulizia.
- **In caso di sospetti casi CoViD-19**, il personale scolastico e gli alunni che presentano tali sintomi vengono **ospitati nell'apposito locale CoViD-19** dedicato all'isolamento. Nel caso di alunni minorenni devono essere avvisati i genitori che interverranno prontamente a ritirare i propri figli da scuola. Il soggetto sospetto deve raggiungere la propria abitazione e seguire le indicazioni del proprio medico di medicina generale o pediatra di libera scelta.
- **Le persone risultate positive al test diagnostico per SARS-CoV-2** sono sottoposte alla misura dell'isolamento. Per il rientro a scuola è necessario *l'esito negativo del test* (molecolare o antigenico) al termine dell'isolamento. Al momento del rientro a scuola degli alunni negativizzati, i genitori giustificheranno gli studenti tramite registro elettronico.
- **In caso di contatti con casi positivi** non sono previste misure speciali per il contesto scolastico. Si applicano le regole generali previste per i contatti di casi CoViD-19 confermati come indicate da ultimo dalla Circolare del Ministero della Salute n. 019680 del 30/03/2022 "Nuove modalità di gestione dei casi e dei contatti stretti di caso COVID19".

Sostanzialmente, si applica il regime dell'auto sorveglianza che consiste nell'obbligo di indossare dispositivi di protezione delle vie respiratorie di tipo FFP2, al chiuso o in presenza di assembramenti, fino al decimo giorno successivo alla data dell'ultimo contatto stretto. Se durante il periodo di auto sorveglianza si manifestassero sintomi suggestivi di possibile infezione da SARS-COV-2, si deve effettuare immediatamente un test antigenico o molecolare per la rilevazione di SARS-COV-2 che in caso di risultato negativo sarà ripetuto, se ancora sono presenti sintomi, al quinto giorno successivo alla data dell'ultimo contatto.

- **Mantenimento del distanziamento di 1 metro** tra gli alunni all'interno delle aule / laboratori: pur non essendo obbligatorio il mantenimento del distanziamento di 1 m tra gli alunni, si è deciso, a titolo precauzionale, di mantenere i banchi singoli distanziati, con la possibilità però di riorganizzare il setting d'aula / di laboratorio per attività didattiche particolari (laboratori, gruppi e sottogruppi di lavoro ecc.).
- **Precauzioni nei momenti a rischio di aggregazione** si è deciso il mantenimento degli ingressi / uscite a/da scuola separati, come meglio specificato nelle misure per ogni singolo plesso. La ricreazione sarà svolta negli spazi indicati nelle misure di plesso.
- Il **materiale scolastico**, se necessario, potrà essere lasciato sotto il banco o riposto negli arredi dell'aula. Si suggerisce di prestare attenzione affinché il materiale scolastico non venga scambiato tra gli alunni. È ripristinato l'uso degli appositi appendi abiti sui corridoi o nelle aule.

In relazione a **possibili cambiamenti del quadro epidemiologico** nel corso dell'anno scolastico potranno esser applicate ulteriori misure di prevenzione aggiuntive quali ad esempio:

- **distanziamento di almeno 1 metro** tra le persone;
- **gestione di attività extracurricolari, laboratori e gruppi misti di alunni** garantendo alcune misure di prevenzione quali distanziamento fisico, mascherine chirurgiche/FFP2, igiene delle mani, ecc.;
- **utilizzo di mascherine chirurgiche o FFP2**, in posizione statica e/o dinamica per gli studenti e per chiunque acceda o permanga nei locali scolastici, da modulare nei diversi contesti e fasi della presenza scolastica;



ISTITUTO COMPRESIVO ARCO

web: www.icarco.edu.it e-mail: ic.arco@pec.provincia.tn.it

Loc. Prabi – 38062 ARCO (TN) – Tel. 0464/516429-516929 – C.F. 93012960220

- **utilizzo di dispositivi di protezione respiratoria (FFP2)** per tutto il personale scolastico (da modulare nei diversi contesti e fasi della presenza scolastica);
- **somministrazione dei pasti** nelle mense con turnazione per permettere la distanza di 1 m tra le persone;
- **consumo delle merende** al banco;

Contando su una fattiva collaborazione da parte di tutti, si porgono cordiali saluti.

Il Dirigente scolastico

Dott.ssa Claudia Terranova



ISTITUTO COMPRESIVO ARCO

web: www.icarco.edu.it e-mail: ic.arco@pec.provincia.tn.it

Loc. Prabi – 38062 ARCO (TN) – Tel. 0464/516429-516929 – Fax 0464/517064 – C.F. 93012960220

A.s. 2022-'23

Protocollo Salute e Sicurezza nelle scuole – Covid-19
MISURE ORGANIZZATIVE

Scuola Primaria di Bolognano

ENTRATA ALUNNI

Dalle ore 7,50 alle ore 8,00: direttamente in classe entrando dal cancello grande-cortile-tettoia

Trasportati: h7,35 (Prato Saiano): accompagnati dalle bidelle fino al cortile e poi alle 7,50 gli alunni si recheranno direttamente in classe.

h7,50 (Caneve) le bidelle accompagnano i bambini dalla fermata dell'autobus fino al cortile-tettoia; i bambini poi andranno direttamente in classe.

h7,55 (Gazzi) le bidelle accompagnano i bambini dalla fermata dell'autobus(cancello) fino al cortile-tettoia; i bambini poi andranno direttamente in classe.

I genitori o altri accompagnatori adulti possono accedere nel cortile della scuola solo a partire dalle ore 7,50, devono lasciare i minori appena entrati in cortile e poi abbandonare immediatamente l'area.

Una volta all'interno dell'edificio gli studenti devono prontamente recarsi nella propria aula.

I docenti saranno presenti all'ingresso della propria aula, per l'accoglienza degli studenti, a partire dalle ore 7,50.

RICREAZIONI

Ricreazione della mattina: dalle 9,50 alle 10,10.

Interscuola-mensa 12,00-13,55

Le ricreazioni si svolgeranno nel cortile-prato e gli alunni saranno suddivisi per classi parallele in cinque gruppi.

MENSA

La consumazione del pasto avviene su due turni secondo il seguente calendario:

Primo turno h 12.00-12,30: 1A-1B-2A-2B-3A

Secondo turno h 13.00-13,30: 3B-4A-4B-5A-5B

USCITA

Tutti gli alunni escono alle h 16,00.

Le classi si posizionano nelle rispettive postazioni e attendono i genitori che entreranno dal cancello grande lato sud.

1A-1B-3A-5A-5B spazio sotto la tettoia

2A-2B-3B-4A-4B spazio lato ovest-palestra



REPUBBLICA ITALIANA



PROVINCIA AUTONOMA DI TREN-
TO



ISTITUTO COMPRESIVO **ARCO**

web: www.icarco.edu.it e-mail: ic.arco@pec.provincia.tn.it

Loc. Prabi – 38062 ARCO (TN) – Tel. 0464/516429-516929 – Fax 0464/517064 – C.F. 93012960220

Una volta consegnati all'adulto di riferimento, gli studenti ed i loro accompagnatori devono allontanarsi dagli spazi scolastici.

Gli alunni trasportati saranno presi in consegna dalle bidelle nello spazio-scivolo della tettoia.

Le presenti misure organizzative sono integrate da specifiche indicazioni e protocolli e saranno aggiornate nel corso dell'anno scolastico all'emergere di nuove esigenze.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. ssa Claudia Terranova



ISTITUTO COMPRESIVO ARCO

web: www.icarco.edu.it e-mail: ic.arco@pec.provincia.tn.it

Loc. Prabi – 38062 ARCO (TN) – Tel. 0464/516429-516929 – Fax 0464/517064 – C.F. 93012960220

A.s. 2022-2023

MISURE ORGANIZZATIVE Scuola Massone

ACCESSO

- Fascia oraria di accesso degli studenti alla scuola:
 - per gli alunni trasportati secondo l'orario del servizio di trasporto, gli alunni vengono accolti dal collaboratore scolastico e sorvegliati nell'atrio del piano rialzato della scuola fino all'arrivo degli insegnanti nelle classi;
 - per tutti gli altri alunni dalle ore 8.00 alle ore 8.10.
- I genitori o altri accompagnatori adulti devono lasciare i minori sul cancello.
- Gli studenti entrano direttamente nella scuola dalla porta principale.
- Una volta all'interno dell'edificio gli studenti devono prontamente recarsi nella propria aula.
- Il personale scolastico sarà presente a scuola secondo i seguenti orari:
 - collaboratori scolastici secondo l'orario di servizio giornaliero;
 - i docenti saranno presenti all'ingresso della propria aula, per l'accoglienza degli studenti, a partire dalle ore 8.00.

USO AREE ESTERNE PER ATTIVITA' DIDATTICHE E RICREAZIONE

- La ricreazione breve viene svolta dalle ore 10.00 alle ore 10.20, quella lunga dalle ore 13.10 alle ore 14.10 nel cortile della scuola.

MENSA

- L'accesso alla mensa avviene per classe alle ore 12.10 e la disposizione delle classi sui tavoli ha un ordine prestabilito.
- La consumazione del pasto avviene su un unico turno.
- Gli studenti si lavano le mani con acqua e sapone prima dell'ingresso in mensa ed all'uscita.
- Viene garantita un'areazione costante dei locali.

USCITA

- Gli alunni trasportati scendono alle 16.05 nell'atrio del piano rialzato e verranno accompagnati dal collaboratore scolastico al pullman.
- Tutte le classi escono alle ore 16.10; i genitori aspettano i propri figli nel cortile nelle zone riservate ad ogni classe:
 - classe 1^a i genitori aspettano nel giardino a sud (zona foglie);
 - classe 2^a i genitori aspettano nel giardino a sud (zona soli);



ISTITUTO COMPRENSIVO ARCO

web: www.icarco.edu.it e-mail: ic.arco@pec.provincia.tn.it

Loc. Prabi – 38062 ARCO (TN) – Tel. 0464/516429-516929 – Fax 0464/517064 – C.F. 93012960220

- classe 3^a i genitori aspettano nel giardino a nord (zona lune, dietro la scuola);
- classe 4^a i genitori aspettano nel giardino a sud (zona onde);
- classe 5^a i genitori aspettano nel giardino a est (zona nuvole).

Le presenti misure organizzative sono integrate da specifiche indicazioni e protocolli e saranno aggiornate nel corso dell'anno scolastico all'emergere di nuove esigenze.

Il Dirigente scolastico

Dott.ssa Claudia Terranova



ISTITUTO COMPRESIVO ARCO

web: www.icarco.edu.it e-mail: ic.arco@pec.provincia.tn.it

Loc. Prabi – 38062 ARCO (TN) – Tel. 0464/516429-516929 – Fax 0464/517064 – C.F. 93012960220

A.s. 2022-'23

Protocollo Salute e Sicurezza nelle scuole – Covid-19
MISURE ORGANIZZATIVE

Scuola di ROMARZOLLO

ACCESSO

Fascia oraria di accesso degli studenti alla scuola:

Per gli alunni trasportati:

- secondo l'orario del servizio di trasporto, gli alunni vengono accolti dal collaboratore scolastico e attendono gli insegnanti in biblioteca;
- all'arrivo dell'insegnante si recano nelle rispettive aule

Per tutti gli altri alunni:

- **dalle ore 7.50 alle ore 8.00** con entrata autonoma dai rispettivi cancelli

Il personale scolastico sarà presente a scuola secondo i seguenti orari:

- i collaboratori scolastici secondo l'orario di servizio giornaliero
- i docenti saranno presenti all'ingresso della propria aula, per l'accoglienza degli studenti, a partire dalle ore 7.50

“Spazio accesso”:

Per l'accesso a scuola gli studenti transitano per i seguenti spazi di accesso:

- cancello VERDE (cancello prato lato ovest) per gli alunni delle classi IV A/B/C-I A/B
- cancello BLU (cancello cortile lato nord) per gli alunni delle classi IIA/B-IIIA/B/C-VA/B
- cancello ROSSO (cancello pulmino lato ovest) per gli alunni trasportati

I genitori o altri accompagnatori adulti devono lasciare i minori al cancello, non appena entrati nel piazzale o prato e gli studenti, una volta nello 'spazio accesso' di pertinenza, entrano direttamente nella scuola dalle porte sotto-indicate:

- Classi IIA/B-IIIA/B/C-VA/B porta principale dal cortile
- Classi IVA/B/C porta lato ovest dal prato
- Classi IA/B porta lato sud dal prato

Per le **entrate e le uscite fuori orario** degli alunni viene utilizzato per tutti soltanto il **cancello blu**: i genitori devono attendere in cortile i bambini o, in caso di entrata fuori orario, affidarli al collaboratore scolastico.

Gli alunni che si recano a scuola **in bicicletta**, depositano il mezzo nel parcheggio adibito e accedono dal cancello della classe.



ISTITUTO COMPRENSIVO ARCO

web: www.icarco.edu.ite-mail: ic.arco@pec.provincia.tn.it

Loc. Prabi – 38062 ARCO (TN) – Tel. 0464/516429-516929 – Fax 0464/517064 – C.F. 93012960220

USO AREE ESTERNE PER LE RICREAZIONI

La ricreazione breve viene svolta all'esterno dalle ore 9.50 alle ore 10.10; quella lunga dalle ore 13 alle ore 13.55.

Le classi, suddivise in **due gruppi** (I° gruppo: classi I-II-III e II° gruppo: classi IV-V), utilizzano, alternandosi mensilmente, i due grandi spazi a disposizione:

- Prato grande
- Cortile

Nel periodo invernale il prato al piano interrato risulta talvolta poco utilizzabile perché fangoso. Per questo, gli spazi e i turni delle ricreazioni potranno essere, al bisogno, riorganizzati ed eventualmente sarà utilizzato per tutte le classi il cortile.

MENSA

- L'accesso alla mensa avviene, per classe, alle ore 12.10 e la disposizione delle classi sui tavoli ha un ordine prestabilito.
- La consumazione del pasto avviene in un **unico turno**.
- Gli studenti si lavano **le mani con acqua e sapone prima dell'ingresso in mensa** ed all'uscita;
- Viene garantita un'areazione costante dei locali.

USCITA

Alle ore 15.55, al suono del primo campanello:

- gli **alunni trasportati** escono dalle aule, si riuniscono nell'entrata a piano terra e vengono accompagnati al pulmino dalla collaboratrice scolastica (cancello rosso).
- gli altri **alunni** con i rispettivi insegnanti, escono dalle aule e utilizzando le medesime porte dell'entrata per accedere al cortile o al prato:
 - Classi IIA/B-IIIA/B/C-VA/B porta principale (cortile)
 - Classi IVA/B/C porta lato ovest (prato)
 - Classi IA/B porta lato sud (prato)
- Le classi si posizionano ai rispettivi cartellini e attendono i genitori che entreranno **alle ore 16** dal cancello corrispondente.
- Alle ore 16.00, gli alunni con l'autorizzazione all'uscita autonoma potranno uscire utilizzando i rispettivi cancelli.
- Una volta consegnati all'adulto di riferimento, gli studenti ed i loro accompagnatori devono allontanarsi dagli spazi scolastici (chiusura cancello 16.10).



ISTITUTO COMPRENSIVO ARCO

web: www.icarco.edu.it e-mail: ic.arco@pec.provincia.tn.it

Loc. Prabi – 38062 ARCO (TN) – Tel. 0464/516429-516929 – Fax 0464/517064 – C.F. 93012960220

- **I genitori e gli alunni per uscire utilizzeranno i seguenti cancelli:**

- cancello VERDE (cancello prato lato ovest) per gli alunni delle classi IV A/B/C-I A/B
- cancello BLU (cancello cortile lato nord) per gli alunni delle classi IIA/B-IIIA/B/C-VA/B
- cancello ROSSO (cancello pulmino lato ovest) per gli alunni trasportati

Le presenti misure organizzative sono integrate da specifiche indicazioni e protocolli e saranno aggiornate nel corso dell'anno scolastico all'emergere di nuove esigenze.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. ssa Claudia Terranova



ISTITUTO COMPRENSIVO ARCO

web: www.icarco.edu.it e-mail: ic.arco@pec.provincia.tn.it

Loc. Prabi – 38062 ARCO (TN) – Tel. 0464/516429-516929 – Fax 0464/517064 – C.F. 93012960220

A.s. 2022-'23

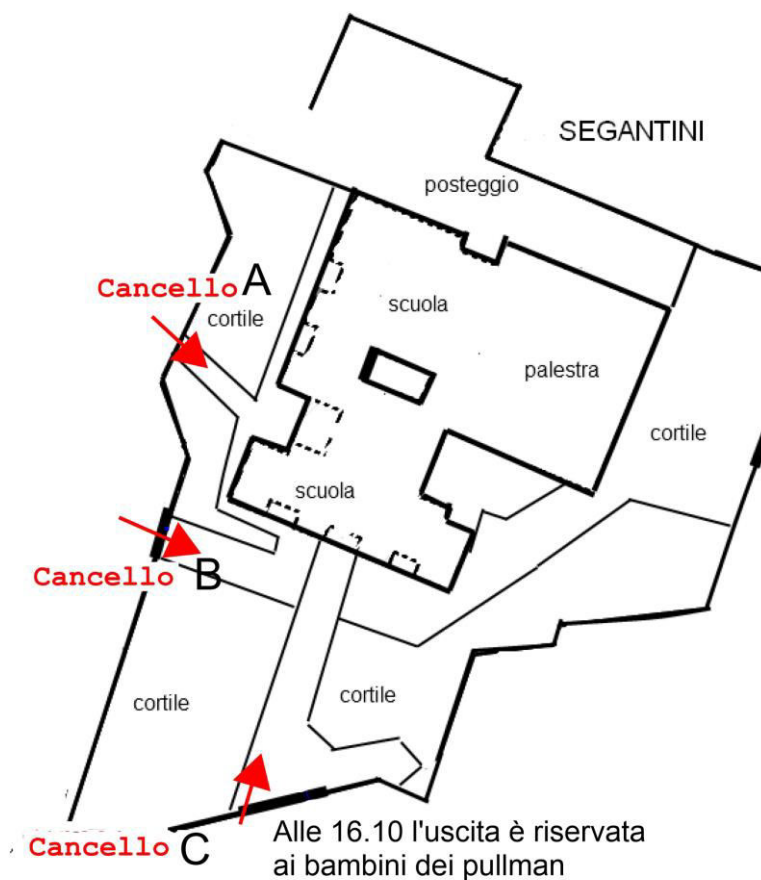
Protocollo Salute e Sicurezza nelle scuole – Covid-19

MISURE ORGANIZZATIVE

Scuola "Segantini" Arco

ACCESSO

- **Fascia oraria di accesso degli studenti alla scuola:**
 - Per tutti gli alunni dalle ore **8.00** alle ore **8.10**;
 - Per gli alunni trasportati secondo l'orario del servizio di trasporto: gli alunni vengono accolti dal collaboratore scolastico e attendono gli insegnanti nell'atrio; alle ore 8.00 si recano nella rispettiva aula.
- "Spazio accesso": per l'accesso a scuola gli studenti transitano per i seguenti spazi di accesso:
 - ❖ Cancelli lato OVEST-A
 - ❖ Cancelli lato OVEST-B
 - ❖ Cancelli lato SUD - C



Classi

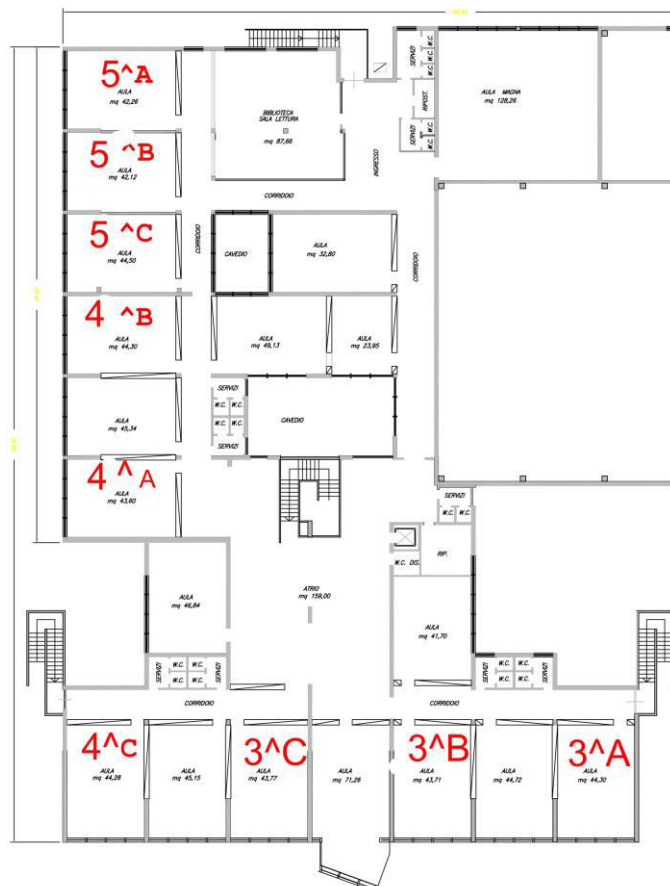


ISTITUTO COMPRESIVO ARCO

web: www.icarco.edu.it

e-mail: ic.arco@pec.provincia.tn.it

Loc. Prabi – 38062 ARCO (TN) – Tel. 0464/516429-516929 – Fax 0464/517064 – C.F. 93012960220

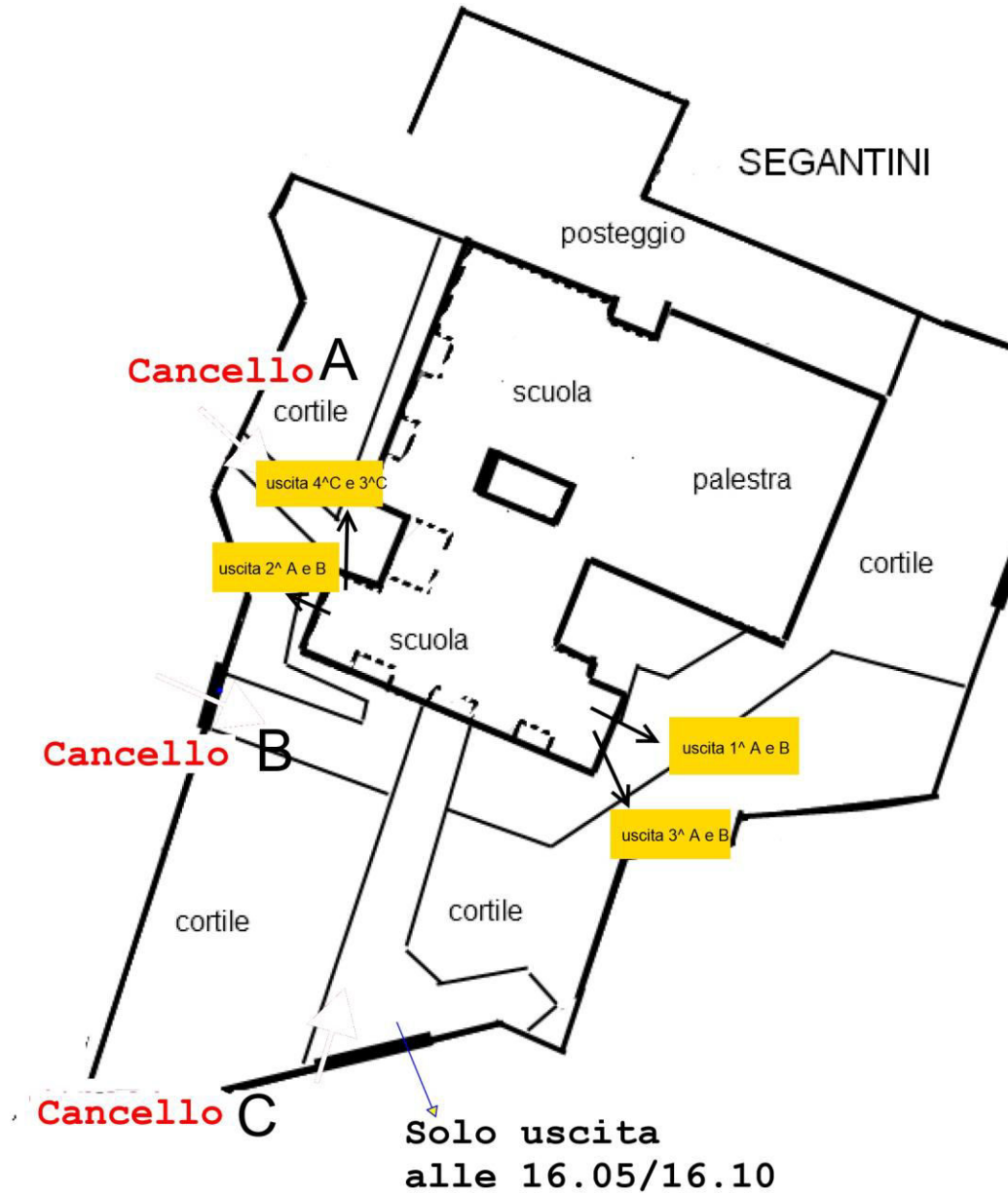




ISTITUTO COMPRENSIVO ARCO

web: www.icarco.edu.ite-mail: ic.arco@pec.provincia.tn.it

Loc. Prabi – 38062 ARCO (TN) – Tel. 0464/516429-516929 – Fax 0464/517064 – C.F. 93012960220



- I genitori o altri accompagnatori adulti possono accedere negli spazi indicati solo a partire dalle ore 8.00), devono lasciare i minori non appena entrati nel piazzale e lasciare l'area; i genitori non entrano dal cancello.
- Solo i genitori di prima sono autorizzati ad accedere nel piazzale per un primo periodo per accompagnare i loro figli alla porta d'ingresso.
- Gli studenti entrano direttamente nella scuola dall'ingresso principale e si recano in classe.
- Il personale scolastico sarà presente a scuola secondo i seguenti orari:
 - collaboratori scolastici secondo l'orario di servizio giornaliero;



ISTITUTO COMPRENSIVO ARCO

web: www.icarco.edu.ite-mail: ic.arco@pec.provincia.tn.it

Loc. Prabi – 38062 ARCO (TN) – Tel. 0464/516429-516929 – Fax 0464/517064 – C.F. 93012960220

- i docenti saranno presenti all'ingresso della propria aula, per l'accoglienza degli studenti, a partire dalle ore 8.00.

USO AREE ESTERNE PER ATTIVITA' DIDATTICHE E RICREAZIONE

- Le aree esterne all'edificio possono essere utilizzate per lo svolgimento delle attività didattiche, mantenendo sempre la composizione del gruppo.
- La ricreazione viene svolta all'esterno dalle ore **10.00** alle ore **10.20**.

MENSA

- Gli studenti entrano in mensa per classe dall'ingresso principale ed escono, sempre per classe dall'ingresso principale.
- La consumazione del pasto avviene in un unico turno dalle 12.10 alle 12.50 circa.
- Viene garantita un'areazione costante dei locali.

USCITA

- L'uscita da scuola al termine delle lezioni è alle 16.10 e avverrà utilizzando le seguenti vie d'uscita:

Porte d'uscita dalla scuola Segantini

- Lato **OVEST** per gli alunni delle classi 2^A; 2^B; 2^C zona ritiro cortile cancello A
- lato **EST** per gli alunni delle classi 1^A; 1^B zona ritiro cortile a fianco della palestra (carabinieri)
- Lato **OVEST** per gli alunni delle classi 3^C; 4^C;
- lato **EST** per gli alunni delle classi 3^B; 3^A;
- lato **SUD** per gli alunni di tutte le altre classi

- I genitori possono entrare nel cortile al suono del campanello delle 16.05 e dirigersi nella postazione della classe.
- Una volta consegnati all'adulto di riferimento, gli studenti ed i loro accompagnatori devono allontanarsi dagli spazi scolastici utilizzando i cancelli A e B.
- I bambini trasportati del primo gruppo attendono con l'insegnante o con il bidello il suono del campanello delle 16,10 prima di raggiungere la postazione di attesa.

Il Dirigente scolastico

Dott.ssa Claudia Terranova

**ISTITUTO COMPRENSIVO ARCO**web: www.icarco.edu.ite-mail: ic.arco@pec.provincia.tn.it

Loc. Prabi – 38062 ARCO (TN) – Tel. 0464/516429-516929 – Fax 0464/517064 – C.F. 93012960220

A.s. 2022-2023
Protocollo Salute e Sicurezza nelle scuole – Covid-19
MISURE ORGANIZZATIVE
Scuola SSPG

ACCESSO

- Fascia oraria di accesso degli studenti alla scuola:
 - Per gli alunni trasportati secondo l'orario del servizio di trasporto;
 - Per tutti gli altri alunni dalle ore 7.55 alle ore 8.00;
- “Spazio accesso”: per l'accesso a scuola gli studenti transitano per i seguenti spazi di accesso:
 - **INGRESSO 1:** entrata principale a sinistra – scale a sinistra per gli alunni che accedono alla scuola a piedi o con le biciclette dei corsi A-C-E-F-3E-3H e per i docenti
 - **INGRESSO 2:** entrata principale a destra – scale a destra per gli alunni che accedono alla scuola a piedi o con le biciclette dei corsi B-D-G-1E-2E
 - **INGRESSO 3:** entrata palestra per gli alunni infortunati e che utilizzano ausili per la mobilità
 - **INGRESSO ALUNNI TRASPORTATI:** gli alunni scesi dagli autobus seguiranno il percorso dedicato e PROTETTO ed entreranno dagli INGRESSI 1 e 2 raggiungendo così la propria aula
 - gli studenti, una volta nello ‘spazio accesso’ di pertinenza, entrano direttamente nella scuola dalle porte indicate e si recano in classe seguendo i percorsi prestabiliti;
 - nello ‘spazio accesso’ e, comunque, agli ingressi dell'edificio, è garantita la presenza dei collaboratori scolastici o di altro personale scolastico per agevolare ed indirizzare il flusso in entrata;
 - una volta all'interno dell'edificio gli studenti devono prontamente recarsi nella propria aula seguendo le apposite segnaletiche;
 - gli alunni appenderanno le giacche sulla propria sedia;
 - Il personale scolastico sarà presente a scuola secondo i seguenti orari:
 - collaboratori scolastici secondo l'orario di servizio giornaliero;
 - i docenti saranno presenti all'ingresso della propria aula, per l'accoglienza degli studenti, a partire dalle ore 7.55.

ACCESSO DA PARTE DI SOGGETTI TERZI, PRESTATORI DI FORNITURE E SERVIZI

L'accesso di soggetti terzi (genitori compresi), può avvenire dall'ingresso principale, fatto salvo il percorso dedicato utilizzato dal fornitore del servizio Mensa.

USO DEGLI ASCENSORI

L'uso dell'ascensore è consentito solo per comprovata necessità (es. trasporto particolari materiali o attrezzature), limitatamente a una persona alla volta; nel caso di trasporto di alunni BES o infortunati è consentita la presenza di un solo accompagnatore.

SPOSTAMENTI INTERNI ALLA SCUOLA

- evitare o ridurre al minimo lo stazionamento negli atri e nei corridoi;
- nelle scale mantenere la destra sia in salita che in discesa;

Gli spostamenti avvengono sotto la sorveglianza di docenti, collaboratori scolastici ed assistenti educatori. L'uscita dalle aule deve sempre essere fatta con ordine.

USO AREE ESTERNE PER ATTIVITA' DIDATTICHE E RICREAZIONE

- Vista l'occupazione degli spazi, per garantire una maggiore sicurezza, durante la ricreazione il cancello d'ingresso verrà chiuso; rimarrà aperto il cancello per il passaggio pedonale;
- le aree esterne all'edificio possono essere utilizzate per lo svolgimento delle attività didattiche;
- ogni gruppo classe uscendo dall'aula seguendo le indicazioni, svolgerà la ricreazione in un'area designata;
- In caso di pioggia o di terreno troppo bagnato le classi svolgeranno la ricreazione nella propria aula;
- La ricreazione viene svolta all'esterno dalle ore 10.55 alle ore 11.15 secondo questa disposizione:
 - Cortile interno-gradoni: 1^A - 2^A - 3^A
 - Cortile Est: 1^C - 2^C - 3^C
 - Prato Sud - Boudier : 3^H - 1^B - 2^B - 3^B
 - Cortile ingresso principale: 2^E - 3^E
 - passaggio pedonale lungo la palestra: 1^E - 1^G
 - Campetto: 2^G
 - Cortile Nord: 3^F - 2^F - 1^F - 3^G
 - Villa Althamer: 1^D - 2^D - 3^D
- Nell'utilizzo degli spazi esterni e nello svolgimento delle ricreazioni vanno rispettati spazi e orari indicati;

MENSA

- Gli studenti si lavano le mani con acqua e sapone o gel prima dell'ingresso in mensa e con gel all'uscita;
- l'accesso alla mensa e la disposizione sui tavoli avviene secondo un ordine ed un calendario prestabiliti;
- sono previsti due turni: dalle 12.05 alle 13.05 (5/6 classi) e dalle 13.05 alle 14.00 (5/6 classi);
- gli studenti entrano in mensa per classe scendendo le scale del piano terra ed escono, sempre per classe, utilizzando la porta d'emergenza a fianco al proprio tavolo per raggiungere lo spazio dedicato alla ricreazione; in caso di pioggia rientrano nelle proprie aule utilizzando la porta esterna che porta al corridoio del piano terra dell'ala nuova(est);
- la consumazione del pasto avviene secondo il seguente orario:

	1^ TURNO 12.05-13.05	2^ TURNO 13.05-14.05
1^	12.08	13.05
2^	12.10	13.08
3^	12.12	13.10
4^	12.14	13.12
5^	12.16	13.14
6^	12.18	13.16

- Gli alunni una volta entrati in mensa si siederanno ai tavoli dove troveranno il vassoio con: tovaglietta, posate, tovagliolo, bicchiere, panino e frutto;
- I piatti verranno serviti dalle cuoche direttamente ai tavoli;
- Terminato il pasto, ogni alunno prenderà il proprio vassoio e lo disporrà sull'apposito carrello;
- Viene garantita l'aerazione costante dei locali.
- Per la ricreazione si utilizzeranno gli spazi del cortile Nord secondo una mappa che sarà fornita il primo giorno di scuola;

SERVIZI IGIENICI

- Gli studenti utilizzano i bagni durante le lezioni; al cambio d'ora è ammesso l'uso del bagno solo in via eccezionale;
- al fine di evitare gli assembramenti e per garantire una costante pulizia dei servizi, i collaboratori scolastici sorvegliano costantemente sull'uso dei bagni e provvedono più volte al giorno con l'areazione ed igienizzazione dei locali;
- l'utenza esterna può utilizzare, in caso di necessità, il bagno insegnanti del piano terra.

USCITA

- L'uscita da scuola al termine delle lezioni deve evitare affollamenti;
- Le classi escono nel seguente ordine ed utilizzando le stesse vie previste per l'ingresso:
 - alle ore 13.00 e alle ore 16.25 (in base al proprio orario di lezione) , al suono della campanella, usciranno gli alunni con uscita autonoma (a piedi o in bicicletta); i genitori attenderanno lungo la pista ciclabile;
 - arrivati tutti i pullman, i collaboratori scolastici faranno uscire le classi per corridoi.

DISPOSIZIONI PER GLI STUDENTI CON BES

Per ogni studente con BES, in relazione ai bisogni ed alle caratteristiche specifiche, vengono predefiniti e concordati:

- Orario e modalità di accesso;
- Locali e spazi scolastici frequentati;
- Tipologia delle attività svolte col gruppo/classe o individualmente;
- Orari e modalità di utilizzo della mensa;
- Orario e modalità di uscita.

Le presenti misure organizzative sono integrate da specifiche indicazioni e protocolli e saranno aggiornate nel corso dell'anno scolastico all'emergere di nuove esigenze.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott. ssa Claudia Terranova