



# ISTITUTO COMPrensIVO ARCO

web: [www.icarco.edu.it](http://www.icarco.edu.it)e-mail: [ic.arco@pec.provincia.tn.it](mailto:ic.arco@pec.provincia.tn.it)

Loc. Prabi – 38062 ARCO (TN) – Tel. 0464/516429-516929 – Fax 0464/517064 – C.F. 93012960220

Ica\_lp/2023/6.7/CT/tp

“Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 03.12.2013, art. 20). La segnatura di protocollo è verificabile in alto a sinistra oppure nell'oggetto della PEC o nei files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo”

Alle alunne ed agli alunni  
Alle famiglie  
Ai docenti  
Al personale ATA ed A.E.  
**Scuola secondaria “N. D’Arco”**  
Al sito web

## Oggetto: organizzazione entrata ed uscita dalla scuola secondaria “N. D’Arco”

Per garantire la sicurezza di tutta la comunità scolastica, anche in considerazione della vicinanza con il cantiere edile di ristrutturazione del Climbing stadium, ritengo importante ricordare le regole organizzative da seguire, rigorosamente, in entrata ed in uscita dalla scuola secondaria di Arco. Tale organizzazione non è nuova, in quanto è contenuta nel “Regolamento degli alunni della scuola secondaria”, approvato dal Consiglio dell’Istituzione il 18.01.16.

### Per quanto concerne l’ingresso e l’uscita da scuola si ricorda che:

- gli alunni che si recano a scuola a piedi o che utilizzano la bicicletta come mezzo di trasporto, entrano dal cancello posto ad est (pista ciclabile) e collocano la bici negli appositi spazi. Percorrono, quindi, a piedi il corridoio pedonale fino al piazzale ovest (quello davanti all’ingresso principale). **Non è quindi autorizzato l’ingresso dal cancello principale;**
- per motivi di sicurezza, i responsabili degli alunni non sono autorizzati, per alcun motivo, ad entrare con la propria autovettura negli spazi di pertinenza della scuola in quanto mettono a grave repentaglio l’incolumità fisica dei propri ed altrui figli. Nel caso di gravi e comprovati motivi (ad esempio, inabilità anche temporanea dell’alunno) l’accesso sarà consentito previo richiesta scritta al dirigente scolastico da presentare presso gli uffici di segreteria.

Corre inoltre l’obbligo di ricordare che la sosta delle autovetture, rigorosamente all’interno degli spazi individuati dalle strisce bianche, è riservata al personale scolastico in servizio.

Si confida nella consueta, fattiva collaborazione,

cordiali saluti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Claudia Terranova

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell’originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (art. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). la firma autografa è sostituita dall’indicazione a stampa del nominativo del responsabile (Art. 3 D.Lgs. 39/1993).