



REPUBBLICA ITALIANA



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO



ISTITUTO COMPRESIVO ARCO

Sede: Loc. Prabi - 38062 ARCO (TN) – Tel. 0464/516429-516929 – C.F. 93012960220
segr.ic.arco@scuole.provincia.tn.it - ic.arco@pec.provincia.tn.it - sito internet: www.icarco.edu.it

ica_lp/2025/4.5/PM

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). La segnatura di protocollo è verificabile in alto oppure nell'oggetto della PEC o nei files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

Al personale docente

Al personale assistente educatore

Al personale A.T.A.

Oggetto: modulistica per esercitazioni emergenza.

Gentili,

con la presente si forniscono le indicazioni per lo svolgimento delle esercitazioni di emergenza che, in ottemperanza al D.M. 26 agosto 1992 “Norme di prevenzione incendi per l'edilizia scolastica”, devono essere svolte nel corso dell'anno scolastico.

La prima esercitazione dovrà essere programmata entro la fine di novembre, la seconda entro la fine di aprile. Preme precisare che **è opportuno effettuare non solo le due esercitazioni obbligatorie di emergenza per l'incendio, ma effettuare esercitazioni aggiuntive anche per gli altri scenari di emergenza** (terremoto,...).

L'avvenuta esercitazione di emergenza dovrà essere documentata nell'apposita scheda (mod. esercitazione).

Si allegano alla presente anche la scheda da utilizzare in caso di evacuazione (mod. evacuazione), che dovrà essere posizionata in apposito raccoglitore facilmente raggiungibile in ogni classe e nei locali frequentati regolarmente dagli alunni (mensa, palestra...), e un'informativa che raccoglie le principali indicazioni da adottare in caso di emergenza.

Le informazioni contenute nella nota informativa devono essere condivise con gli studenti e, nello specifico, ai minori devono essere illustrate:

- le tavole e la segnaletica d'emergenza;
- le procedure e i comportamenti da assumere durante l'emergenza.

Prima dell'esercitazione è opportuno che, in un giorno ed in un orario concordato dagli insegnanti del plesso, sia fatto sentire alle/ai minori l'allarme per permettere loro un tempestivo riconoscimento del segnale.

In caso di evacuazione dall'edificio la scheda di evacuazione dovrà essere portata dal docente presso il punto di raccolta, dove l'adulto responsabile dovrà svolgere l'appello utilizzando il REL o copia cartacea dell'elenco studenti, compilare il modello e, successivamente, consegnarlo ai coordinatori dell'emergenza.

Si ricorda che il Registro presenze (*terzi-fornitori-personale esecuzione lavori-esperti esterni-personale scolastico presente in orario non di servizio*) dovrà essere compilato da tutte le persone che accedono al plesso per eseguire dei lavori a diverso titolo e dovrà essere conservato in un luogo ben visibile.

Ringraziando per la collaborazione, porgo cordiali saluti.



REPUBBLICA ITALIANA



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO



ISTITUTO COMPRENSIVO ARCO

Sede: Loc. Prabi - 38062 ARCO (TN) – Tel. 0464/516429-516929 – C.F. 93012960220
segr.ic.arco@scuole.provincia.tn.it - ic.arco@pec.provincia.tn.it - sito internet: www.icarco.edu.it

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

dott.ssa Paola Maroni

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).